

※ 裏面に請求方法があります

戸籍謄・抄本等郵送請求書

北 杜 市 長 様

令和 年 月 日

必要な 戸籍は	本 籍 <small>(必ず番地まで記入して下さい)</small>	山梨県北杜市				
	(ふりがな) 筆 頭 者 (生年月日)	明・大・昭・平・令 年 月 日	※戸籍の最初に書かれている方、亡くなくても変わりません。			
必要な方	氏名・生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生				
必要な 証明書は	<input type="checkbox"/> 戸 籍	全部事項証明 (謄本)	通	個人事項証明 (抄本)	通	450円
	<input type="checkbox"/> 除 籍	全部事項証明 (謄本)	通	個人事項証明 (抄本)	通	750円
	<input type="checkbox"/> 改製原 戸籍	全部事項証明 (謄本)	通	個人事項証明 (抄本)	通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 附 票	全部事項証明 (謄本)	通	個人事項証明 (抄本)	通	300円
		附票に記載が必要なときは <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 証明が必要な住所を記載：				
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	※本人以外が申請する場合は委任状が必要です。				通 300円
<input type="checkbox"/> その他 (具体的な証明の種類： ※手数料はお問い合わせください。	通					
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 公的年金					
	<input checked="" type="checkbox"/> 相続 【死亡した方の氏名】 ↓ ()	<input type="checkbox"/> () の出生から死亡までの戸籍が () 組必要				
		<input type="checkbox"/> () の婚姻から死亡までの戸籍が () 組必要				
		<input type="checkbox"/> () と () の関係がわかる戸籍が () 組必要				
<input type="checkbox"/> () の死亡記載のある戸籍が () 通必要						
<input type="checkbox"/> その他 ()						
<input type="checkbox"/> 名義変更など () と () の関係がわかる戸籍が必要						
<input type="checkbox"/> その他						
請求 する方	住 所	〒 (身分証の写しに記載された住所にのみ証明書送付可)				
	氏 名	昼間の連絡先 (携帯可)				
	「必要な方」との関係		本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他 ()			
	※北杜市にある戸籍で請求者と、「必要な方」との続柄が確認できない場合は、続柄がわかる戸籍の写しを同封してください。 ※「その他」の方については、委任状が必要になる場合があります。本籍地にお問い合わせください。					
備 考	最近2週間以内に戸籍の届出をした方は、ご記入ください。 月 日 市・町・村へ 届を提出					
同封手数料	定額小為替 円分 (ゆうちょ銀行の定額小為替)					

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。(戸籍法第10条)

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第135条)