|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 申請者  チェック | 担当者  チェック | 提 出 書 類 | 備　考 |
| １ |  |  | 北杜市子育て世代マイホーム事業補助金交付申請書（様式第８号） | ※交付対象住宅取得日は、新築・建売、中古購  入は保存登記の受付年月日、リフォームは工  事終了日を記入。 |
| ２ |  |  | 承認書及び変更承認書の写し | 市から送付した承認書の写し |
| ３ |  |  | 収支決算見込み書  （様式第９号） | 【支出】の合計額と【資金内訳】の合計額が同じ額であること。  ※補助金は北杜市のマイホーム補助金以外の補  助金のみを記入 |
| ４ |  |  | 工事請負代金 又は 売買代金の  支払いが確認できる書類の写し | 領収書又は振込通知書等  ※領収書は収入印紙があるもので、領収した内  容が記載されているもの。  ※通帳の写しの場合は支払先が請負業者である  ことがわかること。  ※請負業者交付の精算書等は、会社の証明印が  押されたもの。 |
| ５ |  |  | 交付対象住宅の土地及び建物に関する不動産登記法第１１９条の規定による登記事項証明書。  （３か月以内のもの） | 写しも可。  建物所有者は申請者で、土地の所有者が違う場合には、別途以下の書類が必要。  ・親子である場合は戸籍謄本又は抄本。  ・それ以外の親族及び借地である場合は賃貸借契約書。  ※増築においては、増築部分の登記がされていること。 |
| ６ |  |  | 写真 | ・新築は３枚（着工前・工事中・完成）  ・建売・中古は１枚（現状）  ・リフォームは工事前後が分かるよう、着工前、工事中、完成を同一方向から概ね５カ所～１０カ所程度。 |
| ７ |  |  | 建築基準法第７条第５項の規定による検査済証の写し | 新築住宅、建売住宅、増築において、建築基準法６条第１２項の規定に基づき届け出を行った住宅に限る）工事届でのみの住宅は提出物なし。 |
| ８ |  |  | 住宅ローンの償還額がわかる  書類 | 子育て住宅ローン利子補給事業に限る。 |
| ９ |  |  | 補助金交付請求書  （様式第１１号） | 日付は未記入としてください。 |
| １０ |  |  | 同意書 |  |

北杜市子育て世代マイホーム事業補助金交付申請書　提出書類確認シート

（完成後に提出する申請書と併せて提出してください）　　　　　　　申請者名