

## R6 会計年度任用職員募集一覧表（事務補助）

※詳細情報は必ず確認してください。

NO	部局	課	就業場所		業務内容	勤務時間			週休日	詳細情報の確認方法		問合せ先	特記事項
			区分	勤務地		開始時間	終了時間	休憩時間		どちらかに○	ハロワーク 求人票参照		
1	企画部	企画課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961番地1	・統計調査（農林業センサス等）に係る事務補助 ・窓口受付事務 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	企画課 0551-42-1321	
2	企画部	管財課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・電話・窓口対応 ・パソコン入力業務 ・備品管理 ・公用車管理 ・情報システム管理 ・ネットワーク管理	週30時間 (6時間×5日)	8:30	15:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	管財課 0551-42-1312	
3	総務部	総務課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・郵便物の仕分・配布業務 ・郵便物の集計・発送 ・区長文書の発送業務 ・その他課の雑務	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	総務課 0551-42-1311	
4	総務部	税務課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・来客対応 ・電話対応 ・データ入力補助 ・書類仕分作業	週35時間 (7時間×5日)	8:30	17:15	12:00～13:00	原則 土・日	○	税務課市民税担当 0551-42-1313	雇用期間：4/1～6/30 8:30～17:15の間の7時間
5	総務部	税務課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口対応 ・電話対応 ・データ入力補助 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	8:30	17:15	12:00～13:00	原則 土・日・祝	○	税務課資産税担当 0551-42-1313	勤務時間は、8:30～17:15の間の7時間
6	市民環境部	市民サービス課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・総合案内及び庁舎案内業務 ・電話対応業務 ・各種証明書等の発行に関する業務 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	8:30	16:30	11:30～12:30	原則 土・日	○	市民サービス課 総合窓口担当 0551-42-1331	
7	市民環境部	市民サービス課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・総合案内及び庁舎案内業務 ・電話対応業務 ・各種証明書等の発行に関する業務 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:15	17:15	12:30～13:30	原則 土・日	○	市民サービス課 総合窓口担当 0551-42-1331	
8	市民環境部	市民サービス課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1 ※ただし、以下の場合も有 北杜市長坂町長坂上条2575-19（長坂総合支所）	・窓口対応、電話対応業務 ・マイナンバーカード関係事務 ・パソコンでのデータ入力 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	市民サービス課 戸籍住基担当 0551-42-1331	毎月1回、日曜日勤務を要する場合には、平日に週休日を振替。
9	市民環境部	市民サービス課	支所	北杜市長坂町長坂上条2575-19（長坂総合支所） ※ただし、以下の場合も有 須玉町大豆生田961-1(本庁)	・窓口対応、電話対応業務 ・マイナンバーカード関係事務 ・パソコンでのデータ入力 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	8:30 9:15	16:30 17:15	11:30～12:30 12:30～13:30	原則 土・日	○	市民サービス課 戸籍住基担当 0551-42-1331	毎月1回、日曜日勤務を要する場合には、平日に週休日を振替。

NO	部局	課	就業場所		業務内容	勤務時間			週休日	詳細情報の確認方法		問合せ先	特記事項
			区分	勤務地		開始時間	終了時間	休憩時間		どちらかに○			
										ハロワーク 求人票参照	問合せ先へ 連絡		
10	市民環境部	収納課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・納税通知書の不達返戻に伴う所在調査 ・督促状の発送、証明書発行等の事務補助 ・納付書発行等の徴収事務 ・窓口、電話対応	週35時間  (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	収納課  0551-42-1314	
11	市民環境部	収納課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・2人1組で市税等の訪問徴収業務 ・パソコンでのデータ入力、資料整理 ・納付書発行等の徴収業務 ・窓口、電話対応	週35時間  (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	収納課  0551-42-1314	
12	福祉保健部	福祉課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口受付、電話対応業務 ・成年後見制度市長申立関係事務 ・老人ホーム入所措置関係事務 ・その他課内事務補助	週35時間  (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	福祉課  0551-42-1334	要 普通運転免許
13	福祉保健部	福祉課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口対応、電話対応 ・ほくとハッピーワーク業務補助 ・福祉課事務業務補助 等	週35時間  (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○ ○	福祉課  0551-42-1334	
14	福祉保健部	健康増進課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口・電話対応業務 ・書類の印刷、封入、封緘、書類の整理、データ入力など ・総合健診事業会場等での住民対応 ・その他課内事務補助	週35時間  (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	健康増進課  0551-42-1335	
15	福祉保健部	健康増進課 (白州診療所)	出先	北杜市白州町白須1341	・窓口受付業務 ・患者送迎 ・植栽管理 ・眼科診察補助	週25時間  (5時間×5日)	9:00	14:00	無	原則 木・日	○	白州診療所  0551-35-2009	
16	福祉保健部	介護支援課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	* 電話・窓口対応 * ケアプランの点検 * 住宅改修等の点検 * 医療との突合・縦覧点検等 * 給付適正化事業の事務補助 * 介護認定審査会の事務補助 * 地域密着型サービス事業所及び居宅介護支援事業所の運営指導業務	週35時間  (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日・ 祝日	○	介護支援課  0551-42-1333	
17	こども政策部	子育て政策課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口受付業務 ・課内事務補助	週35時間  (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	子育て政策課  0551-42-1332	

NO	部局	課	就業場所		業務内容	勤務時間			週休日	詳細情報の確認方法		問合せ先	特記事項
			区分	勤務地		開始時間	終了時間	休憩時間		どちらかに○			
										ハロワーク 求人票参照	問合せ先へ 連絡		
18	こども政策部	子育て政策課	出先	北杜市高根町村山北割3261 高根総合支所内	・窓口対応・電話対応 ・結婚相談業務 等 ・結婚相談員との連携 等	週12時間 (4時間×3日)	13:00	17:00		原則 火水木日	○	子育て政策課 0551-42-1332	時間外あり
19	こども政策部	ネウボラ推進課	出先	北杜市高根町箕輪697	・窓口受付業務 ・母子保健関係事務 ・各種書類等の作成、入力業務 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	ネウボラ推進課 0551-42-1401	
20	産業観光部	農地整備課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・換地遅延地区の権利者確認業務 ・新規圃場整備地区の権利者確認業務 ・相続関係の整理及び権利者確認業務 ・その他農地整備課で必要と認める業務	週30時間 (6時間×5日)	9:00	16:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	農地整備課 0551-42-1352	
21	産業観光部	観光課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口受付業務 ・イベント業務の補助 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	観光課 0551-42-1351	3名
22	産業観光部	商工・食農課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口対応、電話対応 ・資料整理 ・パソコンでのデータ入力 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	商工・食農課 0551-42-1354	
23	建設部	まちづくり推進課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口受付業務 ・太陽光発電施設設置関連に関する事務補助 ・景観条例運用に関する事務補助 ・空き家等対策事務補助 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	まちづくり推進課 0551-42-1361	
24	建設部	住宅課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口対応業務 ・電話対応 ・データ入力等 ・事務全般の補助業務等	週35時間 (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	住宅課 0551-42-1362	
25	建設部	用地課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・境界確認関係事務 ・法定外公共物使用許可関係事務 ・用途廃止、払下げ関係事務 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	用地課 0551-42-1364	
26	教育部	教育総務課	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・来客、電話等受付業務 ・データ入力補助 ・各種伝票処理 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	教育総務課 0551-42-1371	
27	教育部	生涯学習課	出先	北杜市大泉町谷戸3000	いずみブルーの運営管理 監視業務	25時間 (5時間×5日)	8:00	19:00	12:00～13:00	原則 火・水	○	生涯学習課 0551-42-1373	内5時間

NO	部局	課	就業場所		業務内容	勤務時間			週休日	詳細情報の確認方法		問合せ先	特記事項	
			区分	勤務地		開始時間	終了時間	休憩時間		どちらかに○				
										ハロワーク 求人票参照	問合せ先へ 連絡			
28	教育部	生涯学習課	出先	北杜市大泉町谷戸3000	いずみプールの運営管理 安全対策及び救急対応	35時間 (7時間×5日)	8:00	19:00	12:00～13:00	原則 火・水	○	○	生涯学習課 0551-42-1373	
29	教育部	生涯学習課	出先	北杜市明野町上手5602 明野総合会館外8施設（北杜市社会教育施設又は囲碁美術館）	・窓口対応、電話対応、書類整理 ・施設・備品の管理、点検、清掃 ・生涯学習課事業の運営補助	週35時間 (7時間×5日)	8:30	22:00	1時間	原則月・ その他	○	○	生涯学習課 0551-42-1373	・勤務時間は開始時間から終了時間内の7時間を原則 ・月曜日が祝日の場合は、翌営業日が休日 ・14人
30	教育部	生涯学習課	出先	北杜市須玉町若神子521-1 7 須玉農村総合交流ターミナル外3施設（北杜市社会教育施設）	・窓口対応、電話対応、書類整理 ・施設・備品の管理、点検、清掃	週25時間 (5時間×5日)	8:30	22:00	-	-	○	○	生涯学習課 0551-42-1373	・勤務形態は、夜間管理（一部の施設を除く。）で、勤務時間は5時間以内 ・週の勤務期間数は、施設の予約状況により変動 ・4人
31	教育部	学術課	出先	北杜市長坂町中丸1996-2 北杜市郷土資料館	・窓口受付業務 ・施設管理等 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 火・水	○		学術課 0551-42-1375	
32	教育部	学術課	出先	北杜市大泉町谷戸谷戸2414 北杜市考古資料館	・窓口受付業務 ・施設管理等 ・その他課内事務補助	週35時間 (7.5時間×4日、5時間×1日)	8:45 11:15	17:15 17:15	12:00～13:00	原則 火・水	○		学術課 0551-42-1375	
33	教育部	学術課	出先	北杜市大泉町谷戸谷戸2414 北杜市考古資料館	・窓口受付業務 ・施設管理等 ・その他課内事務補助	週35時間 (7.5時間×4日、5時間×1日)	8:45 11:15	17:15 17:15	12:00～13:00	原則 火・水	○		学術課 0551-42-1375	
34	教育部	学術課	出先	北杜市高根町村山北割3315 浅川伯教・巧兄弟資料館	・窓口受付業務 ・施設管理等 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 月・火	○		学術課 0551-42-1375	
35	教育部	学術課	出先	北杜市高根町村山北割3315 浅川伯教・巧兄弟資料館	・窓口受付業務 ・施設管理等 ・その他課内事務補助	週21時間 (7時間×3日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日・ 月・火	○		学術課 0551-42-1375	

NO	部局	課	就業場所		業務内容	勤務時間			週休日	詳細情報の確認方法		問合せ先	特記事項
			区分	勤務地		開始時間	終了時間	休憩時間		どちらかに○			
										ハロワーク 求人票参照	問合せ先へ 連絡		
36	教育部	学術課	出先	北杜市明野町上手 8 3 1 0 北杜市埋蔵文化財センター	・窓口及び電話受付業務 ・埋蔵文化財包蔵地照会の回答 ・発掘調査のスケジュール調整 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日・ 祝日	○	学術課  0551-42-1375	
37	教育部	学術課	出先	北杜市明野町上手 8 3 1 0 北杜市埋蔵文化財センター	・文化財の現地調査 ・調査記録の整理、データ入力 ・資料調査 ・協議会等の資料作成補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日・ 祝日	○	学術課  0551-42-1375	
38	教育委員会	甲陵高等学校	出先	北杜市長坂町長坂上条2003	・窓口、電話対応業務 ・学校会計事務 ・諸証明についての事務 等	週35時間 (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○ ○	甲陵高等学校  0551-32-3050	
39	議会事務局	議会事務局	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口対応、電話対応 ・議場、委員会室管理補助 ・議会対応、傍聴受付対応 ・その他局内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	議会事務局  0551-42-1303	
40	農業委員会事務局	農業委員会事務局	本庁	北杜市須玉町大豆生田961-1	・窓口受付、電話対応業務 ・データ入力作業 ・農業者年金窓口対応業務 ・その他局内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	①8:30 ②9:00	16:30 17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	農業委員会事務局  0551-42-1306	①、②のシフト制
41	明野総合支所	地域市民課	支所	北杜市明野町上手5219-1	・来客対応 ・電話対応 ・データ入力補助 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	明野総合支所  0551-42-1421	
42	明野総合支所	地域市民課	支所	北杜市明野町上手5219-1	・明野総合支所内外の清掃業務	週24時間 (6時間×4日)	9:00	16:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	明野総合支所  0551-42-1421	
43	明野総合支所	地域市民課	出先	北杜市明野町浅尾新田1499-1	・簡易郵便局業務	週37.5時間 (7.5時間×5日)	8:30	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	明野総合支所  0551-42-1421	
44	明野総合支所	地域市民課	出先	北杜市明野町浅尾5664 (浅尾原財産区事務所)	・浅尾原財産区業務	週37.5時間 (7.5時間×5日)	8:30	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	明野総合支所  0551-42-1421	
45	明野総合支所	地域市民課	出先	北杜市明野町浅尾5664 (浅尾原財産区事務所)	・浅尾原財産区業務	週37.5時間 (7.5時間×5日)	8:30	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	明野総合支所  0551-42-1421	

NO	部局	課	就業場所		業務内容	勤務時間			週休日	詳細情報の確認方法		問合せ先	特記事項
			区分	勤務地		開始時間	終了時間	休憩時間		どちらかに○			
										ハロワーク 求人票参照	問合せ先へ 連絡		
46	須玉総合支所	地域市民課	支所	北杜市須玉町若神子2155	・窓口対応・電話対応 ・データ入力補助 ・経営所得安定対策業務 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	須玉総合支所地域市民課  0551-42-1431	
47	須玉総合支所	地域市民課	出先	北杜市須玉町小尾1586-3 小尾簡易郵便局	・簡易郵便局業務	週37時間30分 (7.5時間×5日)	8:30	17:00	-	原則 土・日	○	須玉総合支所地域市民課  0551-42-1431	
48	須玉総合支所	地域市民課	出先	北杜市須玉町比志6476 東小尾簡易郵便局	・簡易郵便局業務	週37時間30分 (7.5時間×5日)	8:30	17:00	-	原則 土・日	○	須玉総合支所地域市民課  0551-42-1431	
49	須玉総合支所	増富出張所	出先	北杜市須玉町比志3621-30 須玉総合支所増富出張所	・来客対応・電話対応 ・データ入力補助 ・増富総合会館の清掃 ・その他雑務	週35時間 (7時間×5日)	9:15	17:15	12:00～13:00	原則 土・日	○	須玉総合支所増富出張所  0551-42-1436	不定期に8:30からの 時間外勤務があります。
50	高根総合支所	地域市民課	支所	北杜市高根町村山北割3261	・来客・電話対応 ・データ入力補助 ・その他雑務	週35時間 (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	高根総合支所 地域市民課  0551-42-1114	
51	高根総合支所	地域市民課	支所	北杜市高根町村山北割3261	・高根財産区管理会の事務 ・来客・電話対応 ・伝票処理 ・その他雑務	週35時間 (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	高根総合支所 地域市民課  0551-42-1114	
52	高根総合支所	地域市民課	支所	北杜市高根町村山北割3261	・高根財産区管理会の事務 ・来客・電話対応 ・伝票処理 ・その他雑務	週25時間 (5時間×5日)	9:00	15:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	高根総合支所 地域市民課  0551-42-1114	
53	長坂総合支所	地域市民課	支所	北杜市長坂町長坂上条2575- 19	・地域市民課事務全般補助 ・窓口、電話対応業務 ・証明書等発行業務	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	長坂総合支所 地域市民課  0551-42-1451	2名
54	小淵沢総合支所	地域市民課	支所	北杜市小淵沢町7711	・小淵沢財産区事務 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	8:45	17:15	12:00～13:00	原則 土・日	○	小淵沢総合支所 地域市民課  0551-42-1491	
55	白州総合支所	地域市民課	支所	北杜市白州町白須3 1 2	・窓口受付業務 ・その他課内事務補助	週35時間 (7時間×5日)	9:00	17:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	白州総合支所  0551-42-1471	

NO	部局	課	就業場所		業務内容	勤務時間			週休日	詳細情報の確認方法		問合せ先	特記事項
			区分	勤務地		開始時間	終了時間	休憩時間		どちらかに○	ハロワーク 求人票参照		
56	武川総合支所	地域市民課	支所	北杜市武川町山高1457-3	・地域市民課事務全般補助 (住基、税務、福祉、農林土木、 環境、観光) ・窓口対応、電話対応 ・軽微な証明書の発行業務	週35時間  (7時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	武川総合支所 地域市民課  0551-42-1118	
57	北杜市 上下水道局	上下水道総務課	支所	北杜市高根町村山北割3261	・経理業務 ・窓口対応・電話対応 ・資料整理 ・パソコンでのデータ入力 等	週30.0時間  (6.0時間×5日)	9:00	16:00	12:00～13:00	原則 土・日	○	上下水道総務課 経理担当L：清水  0551-42-1342	
58	北杜市 上下水道局	上下水道維持課	支所	北杜市高根町村山北割3261	・窓口対応・電話対応 ・資料整理 ・パソコンでのデータ入力 等	週35.0時間  (7.0時間×5日)	8:30	16:30	12:00～13:00	原則 土・日	○	上下水道維持課 課長：岩下  0551-42-1344	