

委任状

委任する者

住 所 _____

氏 名 _____ ⑩

※ 委任する方が自署押印してください。

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項の申請に関する一切の手続きを委任します。

※ 委任するものに、レ印を記入してください。

1	<input type="checkbox"/> 所得 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 扶養 証明書(平成_____年中所得)
2	<input type="checkbox"/> 非課税証明書(平成_____年度分)
3	<input type="checkbox"/> 納税証明書 (平成_____年度分) <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税
4	<input type="checkbox"/> 軽自動車納税証明書 (標識番号 _____)
5	<input type="checkbox"/> 申告書 <input type="checkbox"/> 収支内訳書 の写し
6	<input type="checkbox"/> 所在証明書
7	<input type="checkbox"/> 評価証明書 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)(平成_____年度分)
8	<input type="checkbox"/> 評価通知書 ※登記用の評価証明書。手数料無料。
9	<input type="checkbox"/> 公課証明書 (平成_____年度分)
10	<input type="checkbox"/> 土地・家屋名寄帳〔課税(補充)台帳〕の写し (平成_____年度分)
11	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書
12	<input type="checkbox"/> その他(_____)

令和 年 月 日

代理人

住 所 _____

氏 名 _____