

記入例
(高齢者通いの場)

収支計画書

【収入】

費目	積算内容	予算額(円)	備考
市補助金	補助基本額 216,000	216,000	
自己財源			
参加費	利用料 10人×48回×@200=96,000	96,000	
雑入			
合計		312,000	

【支出】

	費目	積算内容		
補助対象経費	報償費	・講師謝礼 2人×2回×@5,000=20,000	116,000	
		・ボランティア謝礼 2人×48回×@500=48,000		
		・送迎ボランティア謝礼 2人×48回×@500=48,000		
	会議費	・お茶代 4回×10本×@150=6,000	6,000	
	燃料費	・冬季暖房費(灯油 11月～3月分) 60ℓ×@90=5,400	5,400	
	消耗品費	・事務用品 一式 30,000 ・生活用品 一式 20,000 ・レクリエーション用品一式 50,000	100,000	
保険料	・参加費傷害保険 10人×@860=8,600	8,600		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 注意) 補助対象経費の総額の5割を超える構成員に対する人件費、報償費は対象外 </div>				
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 注意) 補助対象経費 合計 ≥ 市補助金 ※補助対象経費の合計が補助基本額より低い場合は、市にご相談ください。 </div>			236,000	
補助対象外経費	食糧費	・食事材料費 一式	50,000	
	食糧費	・茶菓子代 一式	26,000	
補助対象外経費 合計			76,000	
総計			312,000	

(注) 収支の計は、それぞれ一致する。