

収支計画書

記入例
(通所型サービス B)

サービス提供体制強化加算分は、要支援者等の受入定員数×開催数で概算額をご記入ください。注) 交付額は、受入人数に応じて変動します。

算内容	予算額(円)	備考
基本額 216,000 円		
市 補 助 金 ・ サービス提供体制強化加算 5 人×48 回×1,800 円=430,000 円	648,000	
自 己 財 源		
参 加 費 ・ 利用料 10 人×48 回×@200=96,000 ・ 食事代 10 人×48 回×@500=144000	240,000	
雑 入		
合計	888,000	

注意) 補助対象経費の総額の 5 割を超える構成員に対する人件費、報償費は対象外

【支出】

費目	積算内容	予算額(円)	備考
補助対象経費	サービス調整費 ・ サービスの利用調整を行う人件費 1 人×12 月×@2,000=24,000 ・ 経理を行う人件費 1 人×12 月×@2,000=24,000	48,000	
	報 償 費 ・ 講師謝礼 6 人×2 回×@5,000=60,000 ・ ボランティア謝礼 5 人×48 回×@500=120,000 ・ 送迎ボランティア 3 人×48 回×@500=72,000	252,000	
	会 議 費 ・ お茶代 4 回×10 本×@150=6,000	6,000	
	燃 料 費 ・ 冬季暖房費 (灯油、11~3 月分) 60L×@90=5,400	5,400	
	消 耗 品 費 ・ 事務用品 一式 150,000 ・ 生活用品 一式 150,000 ・ 印刷用紙用品 一式 60,000	360,000	
	印刷製本費 ・ 印刷代	20,000	
注意) 補助対象経費 合計 ≥ 市補助金 ※補助対象経費の合計が補助基本額より低い場合は、市にご相談ください。		8,600	
補助対象経費 合計		700,000	
補助対象外経費	食糧費 食事材料代等 一式	150,000	
	食糧費 茶菓子代 一式	28,000	
	報償費 誕生日景品 10 人×@1,000=10,000	10,000	
補助対象外経費 合計		188,000	
総計		888,000	

(注) 収支の計は、それぞれ一致する。