

避難所開設・運営マニュアル



自助・共助・公助

・・・自分たちの地域は自分たちで守る・・・

平成 24 年 7 月

北 杜 市

目 次

I	避難所の機能		
	1	避難所の機能体系	1
	2	避難所が有する各機能等	2
II	避難所の開設準備		
	1	施設の安全確認等	4
	2	避難所開設の決定	8
	3	児童生徒、施設利用者等の安全確保措置	8
	4	避難者の安全確保措置	9
	5	避難所運営用設備の確認等	9
	6	散乱物等の処理	10
	7	避難所利用範囲等の確認	10
III	避難所の開設		
	1	受付所の設置	12
	2	避難者名簿の作成	13
	3	居住組の編成	14
	4	居住スペース等の設定	15
	5	避難所運営上必要な施設確保	17
	6	負傷者、要援護者への対応	21
	7	本部への報告	22
IV	避難所の運営		
	1	避難所運営の流れ	24
	2	避難所運営組織の設置	26
V	運営上の個別対策		
	1	避難所共同生活ルールの作成	31
	2	記録の作成	32
	3	避難者名簿の整理、管理等	33
	4	情報収集、伝達等	36
	5	要援護者等の対応	39
	6	食料・物資の管理、配給等	43
	7	生活用水の確保	49
	8	トイレ対策	51

9	避難所内の清掃対策	5 3
10	ゴミ対策	5 4
11	避難所の衛生管理	5 5
12	問い合わせへの対応	5 8
13	マスコミの対応	6 0
14	ボランティアへの対応	6 2
15	防火・防犯対策	6 5
16	ペット対策	6 6
17	避難所の統廃合	6 7

資 料

資料 1	施設の安全チェックシート	7 0
資料 2	避難所開設時のチェックリスト	7 2
資料 3	指定避難所一覧	7 3
資料 4	食料等備蓄の状況	7 7
資料 5	医療機関一覧	7 8
資料 6	避難所開設準備時・受付時の アナウンス(例)	8 0
資料 7	避難所生活のルール(例)	8 1
資料 8	取材時のルール(例)	8 2
資料 9	ペット飼育時のルール	8 3
資料 10	避難所運営(体育館内レイアウト 例)	8 4

様 式

様式 1	避難者名簿(市民用)	8 5
様式 1	避難者名簿(来訪者用)	8 6
様式 2	避難者収容状況内訳簿	8 7
様式 3	避難所用物品受払簿	8 8
様式 4	避難所日誌(記録簿)	8 9
様式 5	職員避難所勤務状況簿	9 0
様式 6	避難所運営委員会名簿	9 1
様式 7	外泊届け出用紙	9 2
様式 8	取材者用受付用紙	9 3
様式 9	ボランティア受付簿	9 4
様式 10	ペット登録台帳	9 5
様式 11	参集途上の被害状況チェック表	9 6