
様 式

様式 1 避難者名簿【市民用】

様式 1 避難者名簿【来訪者用】

様式 2 避難者収容状況内訳簿

様式 3 避難所用物品受払簿

様式 4 避難所日誌(記録簿)

様式 5 職員避難所勤務状況簿

様式 6 避難所運営委員会名簿

様式 7 外泊届け出用紙

様式 8 取材者用受付用紙

様式 9 ボランティア受付簿

様式 10 ペット登録台帳

様式 11 参集途上の被害状況チェック表

避 難 者 名 簿

【市民用】										名簿No.	—
氏名(世帯主)	ふりがな:			性別	年齢	血液型	教室		班		
	氏名:			男・女	歳	型					
住所	電話番号: ()						■入所日: 月 日		■退所日: 月 日		
勤務先	会社・部署名:						電話番号: ()		※人数、退所後の連絡先を記入して下さい。		
緊急連絡先 (必ず記入 してください。)	氏名			続柄							
	住所										
	電話番号										
家族構成											
氏名	続柄	性別	年齢	血液型	介護の 要・不要	必要な介護の内容	職業・学校・学年等	その他(資格、特技 ほか)			
	世帯主	男・女		型	要・不要						
		男・女		型	要・不要						
		男・女		型	要・不要						
		男・女		型	要・不要						
		男・女		型	要・不要						
		男・女		型	要・不要						
		男・女		型	要・不要						
		男・女		型	要・不要						
計 :											人

※ 世帯単位で作成のこと

避難者名簿

避難所名	
------	--

氏名	性別	男・女		年齢	歳	職業	来訪事由・特記事項等		
		入所時間	時				分	月	日
1	現住所	月	日	入所時間	時	分 <td>職業</td> <td>連絡先</td> <td></td>	職業	連絡先	
	入所日	月	日	入所時間	時	分 <td>月</td> <td>日</td> <td>日(日間)</td>	月	日	日(日間)
	氏名	性別	男・女	年齢	歳 <td>職業</td> <td>職業</td> <td></td> <td>来訪事由・特記事項等</td>	職業	職業		来訪事由・特記事項等
2	現住所	月	日	入所時間	時	分 <td>職業</td> <td>連絡先</td> <td></td>	職業	連絡先	
	入所日	月	日	入所時間	時	分 <td>月</td> <td>日</td> <td>日(日間)</td>	月	日	日(日間)
	氏名	性別	男・女	年齢	歳 <td>職業</td> <td>職業</td> <td></td> <td>来訪事由・特記事項等</td>	職業	職業		来訪事由・特記事項等
3	現住所	月	日	入所時間	時	分 <td>職業</td> <td>連絡先</td> <td></td>	職業	連絡先	
	入所日	月	日	入所時間	時	分 <td>月</td> <td>日</td> <td>日(日間)</td>	月	日	日(日間)
	氏名	性別	男・女	年齢	歳 <td>職業</td> <td>職業</td> <td></td> <td>来訪事由・特記事項等</td>	職業	職業		来訪事由・特記事項等
4	現住所	月	日	入所時間	時	分 <td>職業</td> <td>連絡先</td> <td></td>	職業	連絡先	
	入所日	月	日	入所時間	時	分 <td>月</td> <td>日</td> <td>日(日間)</td>	月	日	日(日間)
	氏名	性別	男・女	年齢	歳 <td>職業</td> <td>職業</td> <td></td> <td>来訪事由・特記事項等</td>	職業	職業		来訪事由・特記事項等
5	現住所	月	日	入所時間	時	分 <td>職業</td> <td>連絡先</td> <td></td>	職業	連絡先	
	入所日	月	日	入所時間	時	分 <td>月</td> <td>日</td> <td>日(日間)</td>	月	日	日(日間)
	氏名	性別	男・女	年齢	歳 <td>職業</td> <td>職業</td> <td></td> <td>来訪事由・特記事項等</td>	職業	職業		来訪事由・特記事項等

避難者収容状況内訳簿

氏名(世帯主)		ふりがな:	世帯人数	避難所名	名簿No. 一
住所		氏名:	人	室名(班名)	
		電話番号: ()	■入所日: 月 日		
			■退所日: 月 日		

給食状況	食支給	給食状況(変更)	食支給	給食状況(変更)	食支給
消毒状況					
要医療人員数	人 内容				

救助物資支給状況			救助物資貸与状況					
支給年月日	品名	数量	備考	支給年月日	品名	数量	支給年月日	備考
1 月 日				1 月 日			月 日	
2 月 日				2 月 日			月 日	
3 月 日				3 月 日			月 日	
4 月 日				4 月 日			月 日	
5 月 日				5 月 日			月 日	
6 月 日				6 月 日			月 日	
7 月 日				7 月 日			月 日	
8 月 日				8 月 日			月 日	
9 月 日				9 月 日			月 日	
10 月 日				10 月 日			月 日	

注1) 世帯単位で記入する。

注2) 要医療人員数は、内書きとする。

台帳No.	—
-------	---

避難所用物品受払簿

避難所名	担当職員名
------	-------

受払物品名	単位呼称
-------	------

	受取月日	購入先名	払出先名	払出数量	受入数量	払出数量	残数量	取扱担当者	購入金額	購入内訳
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

様式4

台帳No.	—
-------	---

避難所日誌 (記録簿)

避難所名	避難所責任者名
------	---------

記録月日	記録・特記事項	措置の概要等	扱者氏名
月 日()			
月 日()			
月 日()			
月 日()			
月 日()			
月 日()			
月 日()			

職員避難所勤務状況簿

避難所名		避難所責任者名		氏名	避難所到着時間		避難所退出時間		備考	
所属班・係(所属課)		月	日		時	分	月	日		時
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

様式6

避難所運営委員会名簿

〔運営管理責任者〕

会 長		
副 会 長		
市 担 当 者		
施 設 職 員		

〔避難所運営班〕

(◎は各班長、○は副班長)

班 名	氏 名	居住組名	氏 名	居住組名
総 務 班				
被 害 者 管 理 班				
情 報 広 報 班				
施 設 管 理 班				
食 料 ・ 物 資 班				
救 護 班				
衛 生 班				
ボ ラ ン テ ィ ア 班				

様式7

外泊届け出用紙

ふりがな 氏名	住居組名	
外泊期間	月 日 ~ 月 日 (計 日間)		
同行者			
緊急連絡(宿泊)先			

様式8

取材者用受付用紙

受付日時		月	日	時	分	退所日時	月	日	時	分
代表者	氏名					所属				
	連絡先(住所・電話番号)						TEL			
同行者	氏名					所属				
取材目的	<p>※ 放送日、記事発表日などの予定</p>									
避難所側付添者氏名						名刺等添付場所				
特記事項										

※ お帰りの際にも受付に必ずお立ち寄りください。

様式9

ボランティア受付簿

No.	受付日	登録者	職業	過去のボランティア経験の有無とその内容	参加可能期間
1	・ ・	氏名: 男・女 住所: 電話:		有・無 (活動内容) (資格・特技等)	
2	・ ・	氏名: 男・女 住所: 電話:		有・無 (活動内容) (資格・特技等)	
3	・ ・	氏名: 男・女 住所: 電話:		有・無 (活動内容) (資格・特技等)	
4	・ ・	氏名: 男・女 住所: 電話:		有・無 (活動内容) (資格・特技等)	
5	・ ・	氏名: 男・女 住所: 電話:		有・無 (活動内容) (資格・特技等)	
6	・ ・	氏名: 男・女 住所: 電話:		有・無 (活動内容) (資格・特技等)	
7	・ ・	氏名: 男・女 住所: 電話:		有・無 (活動内容) (資格・特技等)	
8	・ ・	氏名: 男・女 住所: 電話:		有・無 (活動内容) (資格・特技等)	
9	・ ・	氏名: 男・女 住所: 電話:		有・無 (活動内容) (資格・特技等)	
10	・ ・	氏名: 男・女 住所: 電話:		有・無 (活動内容) (資格・特技等)	

ペット登録台帳

No. _____

No.	飼育者	登録日	動物の種類	性別	体格	毛色	その他
		退所日					
1	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
2	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
3	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
4	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
5	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
6	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
7	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
8	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
9	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
10	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
11	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
12	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
13	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
14	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			
15	氏名:	・		オス			
	住所:	・		メス			

参集途上の被害状況チェック表

所属・氏名	部(総合支所)	課	担当 氏名
日 時	月	日	時 分
確認項目		被害発生場所	
1. 人家被害の発生状況 2. 家屋等建物の倒壊・損壊状況 3. 出火・延焼の状況(消火活動の状況) 4. 住民の動静(避難状況・活動状況等) 5. 道路施設の被害状況 6. 河川の水位状況 7. ライフライン施設の被害状況(電気・電話・水道) 8. その他			
注意		被害の概要	
<ul style="list-style-type: none"> ● 概括的な被害状況を箇条書きすること。 ● 道路施設の被害状況は、車の通行可能 ・不可能についても記すこと。 ● 被害発生場所は、間違えることのないよう、 具体的な目標物も記すこと。 			

※注) 参集次第、所属長に報告すること。