

## 評価基準表

評価項目	評価事項	審査内容	配点
1 事業者等の評価	① 業務の実施体制	1 技術者の配置状況や過去の業務実績が優秀かつ適正で、事業が着実に実施できるか	10
2 提案書の評価	① 業務目的及び業務内容の理解度	1 仕様書の業務目的・内容を理解しているか	15
	② 調査・アンケート・ヒアリングの手法	1 調査項目・手法は適切か 2 個人情報の取扱いは適正か	15
	③ 国・県等の情報取得	1 国・県の動向(法改正等)や指針を踏まえた内容か	10
	④ 策定委員会・関係団体等の意見集約	1 成果品を策定するにあたり、関係団体の意見を的確に把握し本計画に反映することができるか	15
	⑤ 業務スケジュール及び業務遂行方法	1 業務スケジュールは実現可能か 2 調査・策定にあたり役割分担は明確であるか	10
3 提案内容の評価 (プレゼンテーション)	① 取組姿勢・信頼性	1 事業に取り組む姿勢が高く、説明内容に説得力・信頼性があるか	15
4 見積金額	点数＝最低見積金額/見積金額×10 ※見積金額は税抜きで算定し、少数点以下切捨て		10
			100