

平成30年度第4次行財政改革アクションプラン取組状況等について

●目標の達成基準

| 区分 | 目標を数値化できる取組項目 | 目標を数値化できない取組項目 |
|----|----------------|---------------------------------------|
| A | 成果が100%以上 | 当該年度の実施計画に対し、計画通りに進み、目標は達成できた。 |
| B | 成果が50%以上100%未満 | 当該年度の実施計画に対し、計画どおりではなかったが、一定の成果が得られた。 |
| C | 成果が50%未満 | 取組ができなかった。又は、取組は行ったが、成果は不十分であった。 |

●重点項目別達成状況

(単位：件数)

| 項目 達成度 | 1 財政基盤の強化 | 2 行政運営システムの見直し | 3 民間等との連携・協働 | 4 活力ある組織作りの推進 | 計 |
|-----------|-----------|----------------|--------------|---------------|----------|
| A | 27 | 6 | 4 | 6 | 43(73%) |
| B | 7 | 4 | 2 | 0 | 13(22%) |
| C | 3 | 0 | 0 | 0 | 3(5%) |
| 計 | 37 | 10 | 6 | 6 | 59(100%) |

●達成度別件数 ●収納率の向上による改善金額（平成27年度を基準値）

| 達成度 | 件数 | 内訳 | 平成29年度 | 平成30年度 | 合計 |
|-----|----|----|---------|---------|---------|
| A | 43 | 現年 | 89,739 | 123,870 | 213,609 |
| B | 13 | 過年 | △18,707 | △18,541 | △37,248 |
| C | 3 | 計 | 71,032 | 105,329 | 176,361 |
| 計 | 59 | | | | |

2年間の効果額 (単位：千円)

●平成30年度の動き

| | |
|--|---|
| <p>☆財政の改善金額</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経常経費の削減額 80,194千円 ・ 総人件費の抑制額 14,182千円 ・ 収納率の向上による改善 105,329千円 ・ 公共事業費抑制額 33,290千円 ・ 上下水道事業繰出金抑制額 3,188千円 <p>合計 236,183千円</p> <p>(主な取組状況)</p> <p>N0.30 コンビニ納付の導入</p> <ul style="list-style-type: none"> 後期高齢者医療保険料 H30運用開始 介護保険料 H30運用開始 住宅使用料 H31運用開始 | <p>N0.34 企業の誘致 1社</p> <p>N0.35 市有財産の有効活用 売却1件・貸付22件</p> <p>N0.48 環境保全提案型事業への補助 17件</p> <p>N0.49 芸術文化スポーツ振興基金活用事業補助 13件</p> <p>N0.51 ホームページ・広報紙への広告掲載</p> <p>稼働率96.3%</p> <p>N0.52 封筒への広告掲載 10万枚</p> <p>N0.53 雑誌スポンサー 5件</p> <p>N0.56 職員研修参加人数 延べ1,459人</p> <p>人事交流 12人</p> <p>N0.57 職員提案 6件</p> <p>N0.58 ゆう活利用人数 延べ207人</p> |
|--|---|

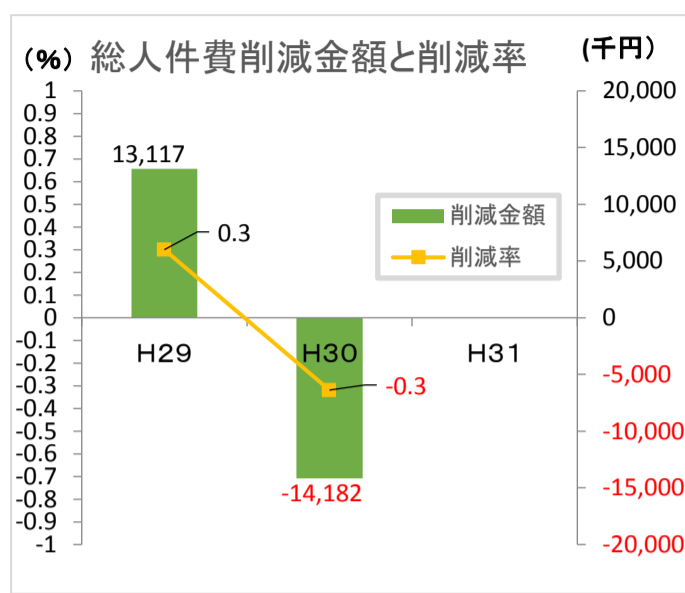
重点項目 1. 財政基盤の強化

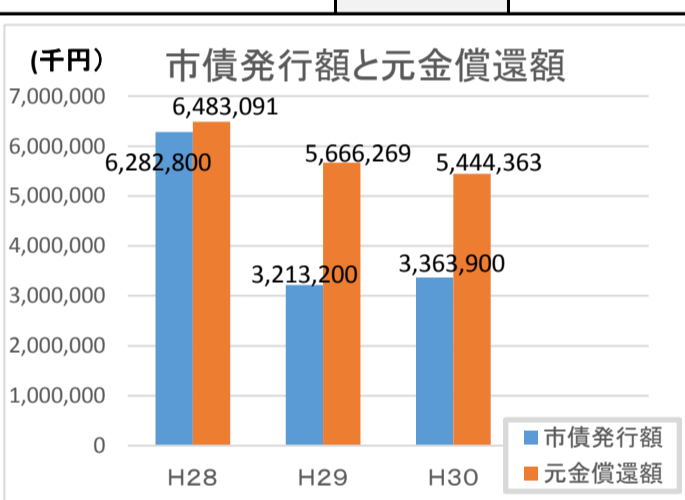
| 具体的な取組 | NO. 1 健全化判断比率の改善 | | 担当課 | 財政課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------------|---|-----|----|------------|------------|-----|------|-------|-----|------|------|-----|------|------|-----|----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 取組指標 | 実質赤字比率＝算定されないこと 連結実質赤字比率＝算定されないこと 実質公債費比率＝6.2%未満 将来負担比率＝0%未満 | | 達成度 | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 市債の繰上償還を実施 | | <p>実質公債比率と将来負担比率の推移</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実質公債比率 (%)</th> <th>将来負担比率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>H22</td><td>18.8</td><td>108.4</td></tr> <tr><td>H24</td><td>15.5</td><td>79.4</td></tr> <tr><td>H25</td><td>12.9</td><td>52.8</td></tr> <tr><td>H26</td><td>11</td><td>26.9</td></tr> <tr><td>H27</td><td>9.1</td><td>5.1</td></tr> <tr><td>H28</td><td>7.2</td><td>5.1</td></tr> <tr><td>H29</td><td>6.7</td><td>5.1</td></tr> <tr><td>H30</td><td>6.3</td><td>5.1</td></tr> </tbody> </table> | | 年度 | 実質公債比率 (%) | 将来負担比率 (%) | H22 | 18.8 | 108.4 | H24 | 15.5 | 79.4 | H25 | 12.9 | 52.8 | H26 | 11 | 26.9 | H27 | 9.1 | 5.1 | H28 | 7.2 | 5.1 | H29 | 6.7 | 5.1 | H30 | 6.3 | 5.1 |
| 年度 | 実質公債比率 (%) | 将来負担比率 (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H22 | 18.8 | 108.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H24 | 15.5 | 79.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H25 | 12.9 | 52.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H26 | 11 | 26.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H27 | 9.1 | 5.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 7.2 | 5.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 6.7 | 5.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 6.3 | 5.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 実質公債費比率 6.3% 将来負担比率 - (算定されない) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 普通交付税の段階的縮減に対応できるような財政運営を行う必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 引き続き、市債の繰上償還に取り組む。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

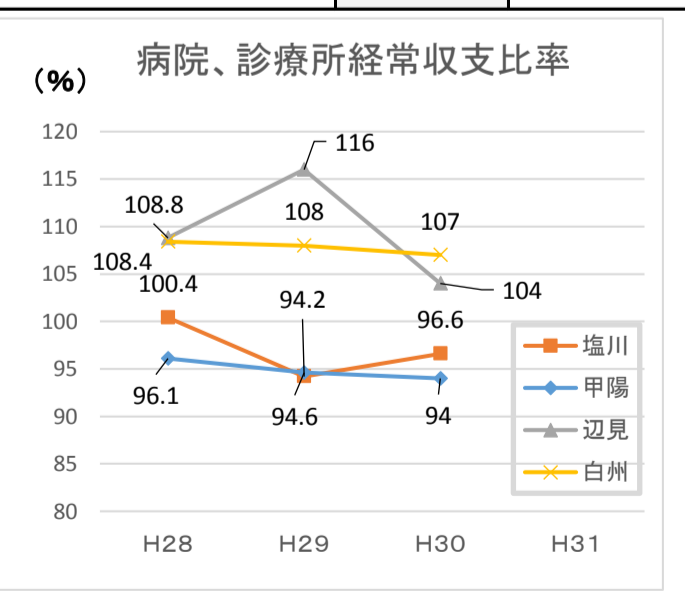
| 具体的な取組 | NO. 2 経常経費の削減 | | 担当課 | 財政課 | | | | | | | | | |
|------------|--|---------|--|-----|----|-----------|---------|-----|---------|------|-----|---------|------|
| 取組指標 | 経常経費を、平成31年度までに平成28年度対比6.0%以上削減(毎年度2.0%以上)する。 (平成28年度経常経費の額1,687,392千円) | | 達成度 | A | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 平成28年度対比4.0%以上削減 | | <p>経常経費削減金額と削減率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>削減金額 (千円)</th> <th>削減率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>H29</td><td>-41,769</td><td>-2.5</td></tr> <tr><td>H30</td><td>-80,194</td><td>-4.7</td></tr> </tbody> </table> | | 年度 | 削減金額 (千円) | 削減率 (%) | H29 | -41,769 | -2.5 | H30 | -80,194 | -4.7 |
| 年度 | 削減金額 (千円) | 削減率 (%) | | | | | | | | | | | |
| H29 | -41,769 | -2.5 | | | | | | | | | | | |
| H30 | -80,194 | -4.7 | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 平成28年度対比4.7%削減 (△80,194千円) | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 普通交付税の段階的縮減に対応できるような財政運営を行う必要がある。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 引き続き、効率的な予算配分に努めることにより、経常経費の削減を図る。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 3 公共事業費の抑制 | | 担当課 | 財政課 | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|-----|----|----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 取組指標 | 主要な政策的事業を除く公共事業費が、平成28年度を上回らない額とする | | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | 主要な政策的事業を除く公共事業費が、平成28年度を上回らない額とする | | <p>公共事業費当初予算額</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>予算額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>H28</td><td>1,077,683</td></tr> <tr><td>H29</td><td>1,020,742</td></tr> <tr><td>H30</td><td>1,044,393</td></tr> </tbody> </table> | | 年度 | 予算額 (千円) | H28 | 1,077,683 | H29 | 1,020,742 | H30 | 1,044,393 |
| 年度 | 予算額 (千円) | | | | | | | | | | | |
| H28 | 1,077,683 | | | | | | | | | | | |
| H29 | 1,020,742 | | | | | | | | | | | |
| H30 | 1,044,393 | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 平成28年度当初予算額 1,077,683千円 平成30年度当初予算額 1,044,393千円 | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 施策を着実に推進するため、重点的かつ効率的な予算配分に努める必要がある。 | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 施策の事業効果や優先度等を精査し、引き続き公共事業費の抑制に取り組む。 | | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 4 総人件費の抑制 | 担当課 | 総務課 | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|-----|---------|-----------|---------|-----|--------|-----|-----|---------|------|-----|--|--|
| 取組指標 | 人事院勧告による給与額改正分を除く人件費予算額を、平成31年度までに平成28年度対比1.0%削減する。(平成28年度予算額4,447,879千円) | 達成度 | C | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 第3次北杜市定員適正化計画に基づき、適正な人事管理に取り組む。再任用職員の活用による職員定数の削減とともに、総人件費の抑制を図る。 |  <p>(%) 総人件費削減金額と削減率 (千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>削減金額 (千円)</th> <th>削減率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>13,117</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>-14,182</td> <td>-0.3</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 削減金額 (千円) | 削減率 (%) | H29 | 13,117 | 0.3 | H30 | -14,182 | -0.3 | H31 | | |
| 年度 | 削減金額 (千円) | | | 削減率 (%) | | | | | | | | | | | |
| H29 | 13,117 | | | 0.3 | | | | | | | | | | | |
| H30 | -14,182 | | | -0.3 | | | | | | | | | | | |
| H31 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 平成28年度対比0.3%減 (△14,182千円) | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 定員適正化計画に基づいた職員採用および退職者の状況を踏まえ人件費の抑制に努めているが、多様化、複雑化する業務により時間外勤務手当の支給が増えてきている状況にある。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 引き続き、第3次定員適正化計画に基づき、適正な定員管理に取り組む。また、働き方改革に伴い設けられる時間外勤務命令の上限時間の施行と合わせて、所属長に対し、時間外勤務の状況の報告と改善策の検討を促し、時間外勤務の抑制を図って行く。 | | | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 5 市債発行額の管理 | 担当課 | 財政課 | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-----|------------|------------|------------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|
| 取組指標 | 市債の発行額(臨時財政対策債を除く)を各年度元金償還額の範囲内とする | 達成度 | A | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 市債の発行額(臨時財政対策債を除く)を各年度元金償還額の範囲内とする |  <p>(千円) 市債発行額と元金償還額</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>市債発行額 (千円)</th> <th>元金償還額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>6,282,800</td> <td>6,483,091</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>3,213,200</td> <td>5,666,269</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>3,363,900</td> <td>5,444,363</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 市債発行額 (千円) | 元金償還額 (千円) | H28 | 6,282,800 | 6,483,091 | H29 | 3,213,200 | 5,666,269 | H30 | 3,363,900 | 5,444,363 |
| 年度 | 市債発行額 (千円) | | | 元金償還額 (千円) | | | | | | | | | | | |
| H28 | 6,282,800 | | | 6,483,091 | | | | | | | | | | | |
| H29 | 3,213,200 | | | 5,666,269 | | | | | | | | | | | |
| H30 | 3,363,900 | 5,444,363 | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 市債発行額(臨時財債除く) 3,363,900千円 元金償還額(臨時財債除く) 5,444,363千円 | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 一人当たりの市債残高は、県内の他市と比較すると未だ高い水準にあることから、更なる市債残高の抑制に努める必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 市債を充当対象とする事業について、選択と集中化を図り、重点的かつ効果的な予算配分に取り組む。 | | | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 6 病院、診療所の経営改善 | 担当課 | 健康増進課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-------|------|-------|-------|-----|------|------|-----|-----|-----|------|----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| 取組指標 | 病院事業特別会計の経常収支比率を、平成31年度までに塩川病院100.1%、甲陽病院99.0%、辺見診療所100.0%、白州診療所100.0%にする | 達成度 | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 経営改善に向けた自主的な取組方針を示した第3次北杜市立病院改革プランに基づき、目標を達成するための具体的な取組と改革プランを推進するための行動計画に基づき、健全経営に向けた収益増加と支出削減に取り組む |  <p>(%) 病院、診療所経常収支比率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>塩川 (%)</th> <th>甲陽 (%)</th> <th>辺見 (%)</th> <th>白州 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>100.4</td> <td>96.1</td> <td>108.8</td> <td>108.4</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>94.2</td> <td>94.6</td> <td>116</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>96.6</td> <td>94</td> <td>107</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 塩川 (%) | 甲陽 (%) | 辺見 (%) | 白州 (%) | H28 | 100.4 | 96.1 | 108.8 | 108.4 | H29 | 94.2 | 94.6 | 116 | 108 | H30 | 96.6 | 94 | 107 | 104 | H31 | | | | |
| 年度 | 塩川 (%) | | | 甲陽 (%) | 辺見 (%) | 白州 (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 100.4 | | | 96.1 | 108.8 | 108.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 94.2 | | | 94.6 | 116 | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 96.6 | 94 | 107 | 104 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 病院事業特別会計の経常収支比率 塩川病院96.6%、甲陽病院94.0%、辺見診療所104.0%、白州診療所107.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 第3次北杜市立病院改革プランに基づき、収入の増加や経費抑制など経営効率化に向けて取り組んできた。しかし、依然として医師等の人材の不足により、受入患者数が伸び悩んだ病院もあり、収益が上がらなかった。そのため、今後も医療スタッフの確保などに努めるとともに、将来的な役割分担の検討を進めていく必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 将来のあるべき医療提供体制を実現するため、第3次北杜市立病院改革プランの目標達成に向けた行動計画を実践し、数値目標や取組事項を達成するための改革に取り組み、経営の黒字化・安定化と、住民に適切な医療を提供できるよう経営改善を目指す。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 7 上下水道事業の経営改善計画の推進 | 担当課 | 上下水道 総務課 | | | | | | | | |
|------------|---|--|-------------|----|------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 取組指標 | 特別会計への繰出金(公債費分を除く基準外繰出金)が、平成28年度を上回らない額とする | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | ①資材在庫量の適正化や、一括発注②運転管理の効率化③修繕及び委託契約の発注方法の見直し等を行い、経営の効率化・健全化に取り組む。 | <p>上下水道事業繰出金予算額 (千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>繰出金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>347,394</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>347,392</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>344,206</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 繰出金額 | H28 | 347,394 | H29 | 347,392 | H30 | 344,206 |
| 年度 | 繰出金額 | | | | | | | | | | |
| H28 | 347,394 | | | | | | | | | | |
| H29 | 347,392 | | | | | | | | | | |
| H30 | 344,206 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | H28予算額 347,394千円 H30予算額 344,206千円 | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 簡易水道、下水道及び農業集落排水事業の3特別会計合算で目標を達成したが、簡易水道事業特別会計における管理費繰出金及び下水道事業特別会計の建設改良費繰出金が平成28年度と比べ増額であるため、引き続き経営の効率化・健全化が必要である。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 取組の実実施計画のうち①は、貯蔵品管理システムを導入したことから、継続して在庫共有や数量管理による在庫の適正化を図る。②と③については、水道法の改正によりコンセッション方式の採用が可能となったことから、他事業体の先進事例を調査・研究する。 | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 8 上下水道事業の公営企業法適用の推進 | 担当課 | 上下水道 総務課 | | | | | | | | |
|------------|---|--|-------------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 上下水道事業における公営企業法適用を推進する | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | 令和2年度からの法適用に向けて、固定資産調査評価、例規整備、公営企業会計システム構築等を推進する。 | <p>市税収納率(現年分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>98.6</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>98.8</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>99.1</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 98.6 | H29 | 98.8 | H30 | 99.1 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | |
| H28 | 98.6 | | | | | | | | | | |
| H29 | 98.8 | | | | | | | | | | |
| H30 | 99.1 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | H31年度の上下水道事業審議会への報告や例規検討会へ提出するための新規制定案(素案)を作成した。企業会計システム及び固定資産管理システムへデータ移行を行い仮稼働を行った。 | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | システム関係において、企業会計上必要とされる全ての勘定科目が設定されており、令和2年度当初予算入力までに、不要である勘定科目の削除を行うなど精査が必要である。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 令和2年4月からの企業会計移行に向けて、上記課題を企業会計移行支援業委託締結業者のアドバイス等を参考にしつつ、綿密な調査や分析等を行い完成させる。 | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 9 市税収納率の向上 | 担当課 | 収納課 | | | | | | | | |
|------------|--|--|-----|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 現年分収納率を平成31年度までに市税98.4%にする | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | 電話催告や臨戸訪問を強化するとともに、年5回の催告書を送付することにより、自主納付を促し、市税の収納率向上を図っていく。 | <p>市税収納率(現年分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>98.6</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>98.8</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>99.1</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 98.6 | H29 | 98.8 | H30 | 99.1 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | |
| H28 | 98.6 | | | | | | | | | | |
| H29 | 98.8 | | | | | | | | | | |
| H30 | 99.1 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 99.1% | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 担税力が無いことが明らかな場合は、滞納処分の執行停止を行い、不納欠損している。一方で、納税意思はあるが、経済的な理由により一時的に一括納付が困難な者の滞納も存在する。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 経済的な理由により一時的に一括納付が困難な者に対しては、個別に納税相談を行う中で、滞納の原因を認識させ、生活の改善により自主納付を促すことで、滞納を累積させないようにする。 | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 10 国民健康保険税収納率の向上 | 担当課 | 市民課 | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|-----|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|---|
| 取組指標 | 現年分収納率を平成31年度までに国民健康保険税95.7%にする | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | ①督促状（毎月）と催告書（年5回）の送付②短期被保険者証、資格証明書の発行③年間を通じた納税相談及び徴収員による臨戸訪問の実施 | <p style="text-align: center;">国保税収納率(現年分)</p> <table border="1"> <caption>国保税収納率(現年分)</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>96.0</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>96.8</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>97.1</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 96.0 | H29 | 96.8 | H30 | 97.1 | H31 | - |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 96.0 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 96.8 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 97.1 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | - | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 97.1% | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 短期証・資格証発行時の納付指導を強化するとともに、臨戸訪問を強化する必要がある。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 現状の収納率を維持できるように、引き続き督促状、催告書、短期証などの発行により取り組みを推進していく。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 11 後期高齢者医療保険料収納率の向上 | 担当課 | 市民課 | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|-----|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|---|
| 取組指標 | 現年分収納率を平成31年度までに後期高齢者医療保険料99.7%にする | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | ①督促状（毎月）と催告書（3月頃）の送付②短期被保険者証の発行③年間を通じた納付相談及び徴収員による臨戸訪問の実施 | <p style="text-align: center;">後期高齢者医療保険料 収納率(現年分)</p> <table border="1"> <caption>後期高齢者医療保険料 収納率(現年分)</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>99.7</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>99.5</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>99.7</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 99.7 | H29 | 99.5 | H30 | 99.7 | H31 | - |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 99.7 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 99.5 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 99.7 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | - | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 99.7% | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 年齢到達時や所得の変動等により特別徴収から普通徴収へ納付方法が変更となる際に納付書払いになると保険料が未納となるケースが多い。また、法改正により低所得者の保険料軽減割合が変わることから、保険料額の変動によって特別徴収が出来なくなるケースも想定されるため、普通徴収の未納防止のための対策が必要になる。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 普通徴収の未納防止のため、保険料関係通知の送付文書をわかりやすく工夫したり、送付文書のほか広報、電話で口座振替の勧奨を行う。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 12 介護保険料収納率の向上 | 担当課 | 介護支援課 | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|-------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|---|
| 取組指標 | 現年分収納率を平成31年度までに介護保険料99.2%にする | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 介護保険料普通徴収対象者の口座振替依頼等の促進に努めるとともに、現年度分収納率99.2%を維持・向上するよう努めていく。 | <p style="text-align: center;">介護保険料収納率(現年分)</p> <table border="1"> <caption>介護保険料収納率(現年分)</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>99.3</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>99.4</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>99.7</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 99.3 | H29 | 99.4 | H30 | 99.7 | H31 | - |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 99.3 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 99.4 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 99.7 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | - | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 99.7% | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 65歳到達による資格取得や他市町村からの転入、保険料額が更正されたときなどは、特別徴収ではなく普通徴収となる。この際に滞納となることが多いため、各種通知や電話等で口座振替やコンビニ納付の周知を行い、収納率の向上に努める必要がある。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 普通徴収の未納防止のため、賦課通知送付時のほか広報紙、ホームページ、電話で口座振替とコンビニによる納付の勧奨を行う。 | | | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 13 保育料収納率の向上 | 担当課 | 子育て応援課 | | | | | | | | |
|------------|--|---|--------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 現年分収納率を平成31年度までに保育料99.1%にする | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | ①口座振替による納付の促進②催告書の発送③督促状発行者への徴収強化④継続的な未納者への滞納処分の実施 | <p>保育料収納率(現年分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>99.5</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>98.9</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>99.5</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 99.5 | H29 | 98.9 | H30 | 99.5 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | |
| H28 | 99.5 | | | | | | | | | | |
| H29 | 98.9 | | | | | | | | | | |
| H30 | 99.5 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 99.5% | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 引き続き、保育園と協力をを行いながら収納率向上を目指す。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 滞納者には、保育園からの納付依頼に加え、児童手当からの充当を実施する。 | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 14 水道使用料収納率の向上 | 担当課 | 上下水道総務課 | | | | | | | | |
|------------|--|---|---------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 現年分収納率を平成31年度までに水道使用料98.8%にする | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | 料金の調定から滞納整理に至るまでの一連の業務や窓口業務を包括的に委託し、民間のノウハウを取り入れ業務を固定化し、収納率の向上を図る。 | <p>水道料収納率(現年分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>98.6</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>99.1</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>99.2</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 98.6 | H29 | 99.1 | H30 | 99.2 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | |
| H28 | 98.6 | | | | | | | | | | |
| H29 | 99.1 | | | | | | | | | | |
| H30 | 99.2 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 99.2% | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 滞納者の中には、現年分と滞納繰越分を問わず、滞納を繰り返している常習性の高い者も存在する。これら常習的な滞納を増やさないように効率的な徴収を行う必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 新規の滞納を発生させず、また滞納額を高額化させないために、督促や催告を迅速に行うとともに、納入や分納相談がない場合は給水停止の執行を徹底する。 | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 15 下水道使用料収納率の向上 | 担当課 | 上下水道総務課 | | | | | | | | |
|------------|---|--|---------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 現年分収納率を平成31年度までに下水道使用料98.8%にする | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | 料金の調定から滞納整理に至るまでの一連の業務や窓口業務を包括的に委託し、民間のノウハウを取り入れ業務を固定化し、収納率の向上を図る。 | <p>下水道使用料収納率(現年分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>99.5</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>98.9</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>99.7</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 99.5 | H29 | 98.9 | H30 | 99.7 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | |
| H28 | 99.5 | | | | | | | | | | |
| H29 | 98.9 | | | | | | | | | | |
| H30 | 99.7 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 99.7% | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 滞納者の中には、現年分と滞納繰越分を問わず、滞納を繰り返している常習性の高い者も存在する。これら常習的な滞納を増やさないよう効率的な徴収を行う必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 下水道使用料は、強制徴収可能な公債権であることから、常習性の高い滞納者に対しては滞納額を高額化させないためにも、滞納処分により効果的に徴収する。 | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 16 住宅使用料収納率の向上 | 担当課 | 住宅課 | | | | | | | | |
|------------|--|---|-----|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 現年分収納率を平成31年度までに住宅使用料96.3%にする | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | 市営住宅の管理の適正化の観点から、住宅使用料収入を確保し、入居者・非入居者、入居者相互間の公平性を確保するため、滞納対策に取り組む。 | <p>住宅使用料収納率(現年分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>97.3</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>98.1</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>98.5</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 97.3 | H29 | 98.1 | H30 | 98.5 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | |
| H28 | 97.3 | | | | | | | | | | |
| H29 | 98.1 | | | | | | | | | | |
| H30 | 98.5 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 98.5% | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 目標を達成するため、滞納者への電話による催告及び臨戸訪問の頻度を高めるための体制を確立する必要がある。徴収事務としての納付折衝能力などの向上が必要である。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 債権回収研修等に参加し、職員のスキル向上を図る。住宅使用料の滞納者は市税を含む他の債権も滞納が見られることから、収納課などとの庁内の情報連携を高める。電話による催告及び臨戸訪問の強化を図り、未納が低額のうちに納付相談を行うなど、早期の問題解決に努める。 | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 17 学校給食費収納率の向上 | 担当課 | 学校給食課 | | | | | | | | |
|------------|--|---|-------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 現年分収納率を平成31年度までに学校給食費99.6%にする | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | ①督促状、催告書の発送②臨戸訪問及び学校を通じた未納者に対する情報収集の実施③児童手当からの充当や他部局と連携し、就学援助制度の活用・周知 | <p>学校給食費収納率(現年分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>99.3</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>99.5</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>99.7</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 99.3 | H29 | 99.5 | H30 | 99.7 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | |
| H28 | 99.3 | | | | | | | | | | |
| H29 | 99.5 | | | | | | | | | | |
| H30 | 99.7 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 99.7% | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 滞納額が高額になる前に対策を講じる必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 未納者に対し、滞納金額が高額になる前に臨戸訪問・納付相談を実施し、毎月の支払が難しい場合は、児童手当や就学援助制度の活用・周知を行い、収納率の向上に努める。 | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 18 市税滞納繰越分収納率の向上 | 担当課 | 収納課 | | | | | | | | |
|------------|--|--|-----|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 滞納繰越分収納率を平成31年度までに市税23.6%にする | 達成度 | B | | | | | | | | |
| 実施計画 | 電話催告や臨戸訪問を強化するとともに、年5回の催告書を発送することにより、自主納付を促し、市税の収納率向上を図っていく。 | <p>市税収納率(滞納分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>24.5</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>18.0</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>17.0</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 24.5 | H29 | 18.0 | H30 | 17.0 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | |
| H28 | 24.5 | | | | | | | | | | |
| H29 | 18.0 | | | | | | | | | | |
| H30 | 17.0 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 17.0% | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 担税力が無いことが明らかな場合は、滞納処分の執行停止を行い、不納欠損している。一方で、納税意思はあるが、経済的な理由により一時的に一括納付が困難な者の滞納も存在する。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 経済的な理由により一時的に一括納付が困難な者に対しては、個別に納税相談を行う中で、滞納の原因を認識させ、生活の改善により自主納付を促すことで、滞納を累積させないようにする。 | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 19 国民健康保険税滞納繰越分収納率の向上 | 担当課 | 市民課 | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|-----|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 滞納繰越分収納率を平成31年度までに国民健康保険税29.1%にする | 達成度 | B | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | ①年5回の一斉催告書の送付②年間を通じた納税相談及び徴収員臨戸訪問の実施③滞納者への差し押さえの実施 | <p>国保税収納率(滞納分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>29.9</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>27.2</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>23.9</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>29.1</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 29.9 | H29 | 27.2 | H30 | 23.9 | H31 | 29.1 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 29.9 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 27.2 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 23.9 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | 29.1 | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 23.9% | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 滞納繰越分収納率の大幅な伸びは難しいと思われるが、少しずつでも上昇させられるように着実に既存の取り組みを推進していく必要がある。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 収納課との協力体制を強め、納税相談や臨戸訪問を強化する。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 20 後期高齢者医療保険料滞納繰越分収納率の向上 | 担当課 | 市民課 | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-----|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 滞納繰越分収納率を平成31年度までに後期高齢者医療保険料42.0%にする | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | ①年2回の一斉催告書の送付②年間を通じた納付相談及び徴収員臨戸訪問の実施③滞納者への差し押さえの実施 | <p>後期高齢者医療保険料収納率(滞納分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>60.3</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>53.7</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>55.0</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>42.0</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 60.3 | H29 | 53.7 | H30 | 55.0 | H31 | 42.0 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 60.3 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 53.7 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 55.0 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | 42.0 | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 55.0% | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 特定の被保険者に未納が嵩むケースが多いため、収納課と連携して計画的な納付を進める必要がある。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 被保険者証の年次更新時期に短期証交付対象者へ納付相談の案内通知を送付する。収納課と連携し、適正な滞納処分を実施する。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 21 介護保険料滞納繰越分収納率の向上 | 担当課 | 介護支援課 | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|-------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 滞納繰越分収納率を平成31年度までに介護保険料35.9%にする | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 介護保険料滞納者に対し、年2回一斉催告書を発送し、滞納繰越分収納率35.9%を維持・向上するよう努めていく。 | <p>介護保険料収納率(滞納分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>41.3</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>43.6</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>36.1</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>35.9</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 41.3 | H29 | 43.6 | H30 | 36.1 | H31 | 35.9 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 41.3 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 43.6 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 36.1 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | 35.9 | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 36.1% | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 低所得高齢者が増加する中で、滞納額が増加すること、また、サービスを利用する際に給付制限となる方が増加することが課題である。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 収納課と連携を強化し、早い段階から納付相談や臨戸訪問を行い、定期納付してもらうことで収納率の向上と給付制限の抑制に努める。また、収納課と連携し、適切な滞納処分を実施する。 | | | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 22 保育料滞納繰越分収納率の向上 | 担当課 | 子育て応援課 | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 滞納繰越分収納率を平成31年度までに保育料21.7%にする | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | ①催告書、電話催告を行う。併せて納付相談等を行う。 ②納付相談等に応じない場合は、臨戸徴収を行う。③納付相談・臨戸徴収に応じない場合は、滞納処分の実施を検討する。 | <p>保育料料収納率(滞納分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>41.7</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>31.2</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>38.7</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>21.7</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 41.7 | H29 | 31.2 | H30 | 38.7 | H31 | 21.7 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 41.7 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 31.2 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 38.7 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | 21.7 | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 38.7% | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 引き続き園と協力をを行いながら収納率向上を目指す。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 滞納者には、園からの納付依頼に加え、児童手当てからの充当を実施する。不納欠損、滞納処分の検討を行う。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 23 水道使用料滞納繰越分収納率の向上 | 担当課 | 上下水道総務課 | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 滞納繰越分収納率を平成31年度までに水道使用料14.0%にする | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 公金徴収等業務の民間委託により、効率的かつ効果的な徴収業務等を固定化し、収納率の向上を図る。 | <p>水道料収納率(滞納分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>10.3</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>13.2</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>16.4</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>14.0</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 10.3 | H29 | 13.2 | H30 | 16.4 | H31 | 14.0 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 10.3 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 13.2 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 16.4 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | 14.0 | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 16.4% | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 現年分・滞納繰越分を問わず滞納を繰り返している常習性の高い滞納者も多いため、なかなか滞納解消に至らない。新たな滞納事案を発生させないためにも、現年分をしっかりと徴収していくことが重要である。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 常習性の高い滞納者に対して、現年分の納期内納入を徹底させ、分納不履行を含め不納の場合は、引き続き給水停止を執行していく。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 24 下水道使用料滞納繰越分収納率の向上 | 担当課 | 上下水道総務課 | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|---------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 滞納繰越分収納率を平成31年度までに下水道使用料14.0%にする | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 公金徴収等業務の民間委託により、効率的かつ効果的な徴収業務等を固定化し、収納率の向上を図る。 | <p>下水道料収納率(滞納分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>10.0</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>14.8</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>21.5</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>14.0</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 10.0 | H29 | 14.8 | H30 | 21.5 | H31 | 14.0 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 10.0 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 14.8 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 21.5 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | 14.0 | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 21.5% | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 現年分・滞納繰越分問わず滞納を繰り返している常習性の高い滞納者も多いため、なかなか滞納解消に至らない。新たな滞納事案を発生させないためにも、現年分をしっかりと徴収していくことが重要である。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 常習性の高い滞納者に対して、現年分の納期内納入を徹底させ、分納不履行を含め不納の場合は、引き続き滞納処分により効果的に徴収していく。 | | | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 25 住宅使用料滞納繰越分収納率の向上 | 担当課 | 住宅課 | | | | | | | | |
|------------|--|---|-----|----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 取組指標 | 滞納繰越分収納率を平成31年度までに住宅使用料15.0%にする | 達成度 | B | | | | | | | | |
| 実施計画 | 滞納者の生活状況の詳細を把握した上で、回収できる債権、回収できない債権を分類し、適正に執行する。 | <p>住宅使用料収納率(滞納分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>8.2</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>7.1</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>12.5</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 8.2 | H29 | 7.1 | H30 | 12.5 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | |
| H28 | 8.2 | | | | | | | | | | |
| H29 | 7.1 | | | | | | | | | | |
| H30 | 12.5 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 12.5% | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 収納、債権回収及び法的措置のための体制が不十分であり、職員研修についても十分とは言えない。納付相談などの呼びかけに一切応じない滞納者がいる。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 引き続き職員の債権回収業務の資質向上を図るため、外部研修等に職員を積極的に派遣するとともに、徴収体制の強化についての検討及びマニュアルの随時見直しを行う。北杜市私債権管理条例及び北杜市営住宅使用料滞納整理事務処理要綱に基づいた支払督促や強制執行の手続きを行う。 | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 26 学校給食費滞納繰越分収納率の向上 | 担当課 | 学校給食課 | | | | | | | | |
|------------|---|---|-------|----|--------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 取組指標 | 滞納繰越分収納率を平成31年度までに学校給食費31.0%にする | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | ①督促状、催告書の発送②臨戸訪問を通じた納付指導の実施③児童手当の充当による納付指導 | <p>学校給食費収納率(滞納分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収納率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>21.9</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>22.4</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>35.2</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 収納率(%) | H28 | 21.9 | H29 | 22.4 | H30 | 35.2 |
| 年度 | 収納率(%) | | | | | | | | | | |
| H28 | 21.9 | | | | | | | | | | |
| H29 | 22.4 | | | | | | | | | | |
| H30 | 35.2 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 収納率 35.2% | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 滞納繰越分に対し、更に今後適切に対応していく必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 児童手当からの充当や就学援助制度の活用・周知を行い、滞納額の減少に努める。また、不納欠損等の債権管理を適切に行う。 | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 27 滞納処分の実施 | 担当課 | 収納課 | | | | | | | | |
|------------|---|---|-----|----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 取組指標 | 滞納処分の実施件数 平成29年度 330件 平成30年度 340件 平成31年度 350件 | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | 税負担の公平性、公正性の観点から適正な滞納処分を実施する。 | <p>滞納処分実施件数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実施件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>753</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>565</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>414</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 実施件数 | H28 | 753 | H29 | 565 | H30 | 414 |
| 年度 | 実施件数 | | | | | | | | | | |
| H28 | 753 | | | | | | | | | | |
| H29 | 565 | | | | | | | | | | |
| H30 | 414 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 滞納処分の件数 414件 | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 滞納整理業務は、専門知識と経験が不可欠な業務であるため、能力向上のための研修や、専門性に配慮した職員配置は重要である。しかしながら、定期的な人事異動もあり、固定的な職員配置は難しい。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 山梨県地方税滞納整理推進機構の事業を活用し、県との連携を密にしながら職員のスキルアップを図る。また、固定的な職員配置は難しいため、これを補完するため、外部アドバイザーからの助言等も活用し、収納率の向上を図っていく。 | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 28-①債権管理にかかる体制等の強化 | | 担当課 | 政策秘書課 | | | | | | |
|------------|---|---|-----|-------|-------|--|-----|--------------------|-----|--------|
| 取組指標 | 私債権における管理・徴収を推進する (CATV料、インターネット料) | | 達成度 | C | | | | | | |
| 実施計画 | ・私債権管理条例に基づく適切な対応 ・庁内各課との情報共有等連携 | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">☆取組状況</th> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>・完納3名・不納欠損1名・催告42件</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>・催告42件</td> </tr> </table> | | | ☆取組状況 | | H29 | ・完納3名・不納欠損1名・催告42件 | H30 | ・催告42件 |
| ☆取組状況 | | | | | | | | | | |
| H29 | ・完納3名・不納欠損1名・催告42件 | | | | | | | | | |
| H30 | ・催告42件 | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 催告書を発送(42件) | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 債権は指定管理者制度を導入する前の平成20年度以前のもので、古いものは合併前の旧町村時代のものが残っている。すべての債権が債務者の時効の援用により消滅時効が完成するものであるため、回収は非常に困難であり、如何に処理するかが課題である。 | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 平成31年4月にはケーブルテレビ事業を日本ネットワークサービスに譲渡することにより関係例規は廃止となるが、債権は永続的に残ってしまうため、私債権管理条例に基づき、できる限りの債権回収、放棄等の処理を実施する。 | | | | | | | | | |

| | | | | |
|------------|--|--|-----|--------|
| 具体的な取組 | NO. 28-② 債権管理にかかる体制等の強化 | | 担当課 | 子育て応援課 |
| 取組指標 | 私債権における管理・徴収を推進する（放課後児童クラブ利用料） | | 達成度 | A |
| 実施計画 | ①口座振替による納付の促進②督促状発行者への徴収強化③継続的な未納者への滞納処分の実施④私債権管理条例に基づく対応 | | | |
| 取組実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・途中入所者等への口座振替依頼書の同封を行った。 ・電話による納入依頼 ・私債権管理条例に基づく債権放棄の対象者は該当なかった。 | | | |
| 今後の課題 | 利用料支払いの口座振替への転換 | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 放課後児童クラブと協力し、未納者には支払いの依頼をしていく。また、継続して入所児童の保護者へ口座振替へ切り替えてもらえるよう周知を行っていく。（約10%が納付書払い） | | | |

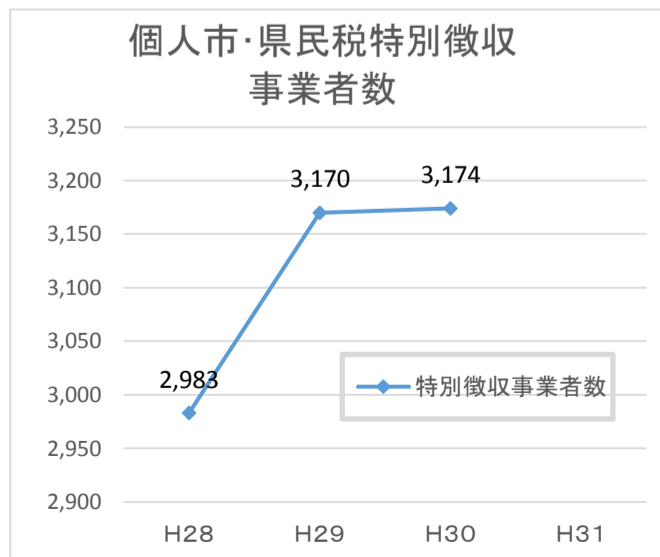
| | | | | |
|------------|---|--|-----|---------|
| 具体的な取組 | NO. 28-③ 債権管理にかかる体制等の強化 | | 担当課 | 上下水道総務課 |
| 取組指標 | 私債権における管理・徴収を推進する（水道使用料） | | 達成度 | A |
| 実施計画 | 徴収停止、不納欠損執行者のデータ管理と定期的な実態調査の実施。 | | | |
| 取組実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・滞納整理情報の提供（96件） ・時効援用による不納欠損（18件） ・法人格消滅による不納欠損（5件） | | | |
| 今後の課題 | 債権管理は、多様な知識と経験を必要とされる業務である。また、滞納者の中には、水道使用料以外にも滞納しているケースが多いことから、滞納情報の収集と徴収手段が合致したマネジメントが重要である。 | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 水道使用料を含む税外債権の徴収と管理の他、クレーム対応などの研修に参加して専門知識の習得と実務遂行能力の向上を図る。債権を扱う他の部署と情報交換交換して、引き続き緊密な連携を図っていく。 | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| | | | |
|------------|---|-----|-----|
| 具体的な取組 | NO. 28-④ 債権管理にかかる体制等の強化 | 担当課 | 住宅課 |
| 取組指標 | 私債権における管理・徴収を推進する（住宅使用料） | 達成度 | B |
| 実施計画 | 未収金の回収及び新たな滞納の抑止につなげるため、私債権の回収プロセスを着実に実施する。 | | |
| 取組実績 | 債権回収・クレーム対応研修に参加し、職員のスキル向上を図った。課題に関する弁護士相談を行った。入居実態の調査を行った。生活保護等の実態調査を行った。 | | |
| 今後の課題 | 収納、債権回収及び法的措置のための課内体制が不十分であり、職員研修についても十分とは言えない。明け渡し請求等の法的措置に関して、公営住宅はセーフティネット的な機能も併せ持っているため、一律にマニュアル（市営住宅使用料滞納整理事務処理要綱）に従った処理ができない。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 引き続き職員の債権回収業務の資質向上を図るため、外部研修等に職員を積極的に派遣するとともに、徴収体制の強化についての検討を行う。北杜市私債権管理条例及びマニュアル（北杜市営住宅使用料滞納整理事務処理要綱）に基づいた支払督促や強制執行の手続きを行う。個々のケースに応じて顧問弁護士に相談する。 | | |

| | | | |
|------------|---|-----|-------|
| 具体的な取組 | NO. 28-⑤ 債権管理にかかる体制等の強化 | 担当課 | 学校給食課 |
| 取組指標 | 私債権における管理・徴収を推進する（学校給食費） | 達成度 | A |
| 実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・滞納者への徴収強化 ・私債権管理条例に基づく適切な対応 | | |
| 取組実績 | 破産者・生活保護者の有無や戸籍の追跡調査を実施し、3月に3人分79件の不納欠損処理を行った。 | | |
| 今後の課題 | 徴収が困難な債権について、不納欠損処理等の債権管理を進めていかなければならない。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 私債権管理条例に基づき、生活保護や破産の有無・所在不明者等の戸籍による追跡調査など債権管理を進めていく。 | | |

| | | | |
|------------|--|-----|-----|
| 具体的な取組 | NO. 29 個人市・県民税の特別徴収の推進 | 担当課 | 税務課 |
| 取組指標 | 個人市・県民税の特別徴収事業者数 平成29年度 3,000件 平成30年度 3,020件 平成31年度 3,040件 | 達成度 | A |
| 実施計画 | 対象事業所の抽出を行う。該当事業所の訪問及び依頼文章の発送等により、協力を依頼し、個人市県民税の特別徴収の推進を図っていく。 | | |
| 取組実績 | 個人市・県民税の特別徴収事業者数 3,174件 | | |
| 今後の課題 | 特別徴収事業所への切替推進を図る上で、事業主に対して特別徴収への切替推進の理解を求めるための説明が必要と思われる。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 県外事業所及び個人事業主への特別徴収の推進の説明を図る。 計画的な事業所の抽出準備、依頼通知等の発送、継続的に事業所訪問に取り組んでいく。 | | |



重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 30-① 新たな収納方法の検討・導入 | 担当課 | 市民課 | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|-----|------|------|------|------|------|------|------|----|------|------|------|----|
| 取組指標 | コンビニ収納の検討・導入（後期高齢者医療保険料） | 達成度 | A | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 平成29年度においてコンビニ収納が行えるようにシステム改修、関係機関との調整を行い、平成30年度から導入出来るよう整備した。平成30年度からは被保険者等への周知を図る。 | ☆取組状況 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成29</th> <th>平成30</th> <th>平成31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施計画</td> <td>検討 →</td> <td>設定 →</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>取組状況</td> <td>設定 →</td> <td>実施 →</td> <td>実施</td> </tr> </tbody> </table> | | | 平成29 | 平成30 | 平成31 | 実施計画 | 検討 → | 設定 → | 実施 | 取組状況 | 設定 → | 実施 → | 実施 |
| | 平成29 | | | 平成30 | 平成31 | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 検討 → | | | 設定 → | 実施 | | | | | | | | | | |
| 取組状況 | 設定 → | | | 実施 → | 実施 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 保険料に関する問い合わせがあった際にコンビニ納付を案内する等の方法により周知を図った。【コンビニ収納件数1,693件】 | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | コンビニ収納は開始後1年であること、後期高齢者は多くが特別徴収であることなどから、コンビニで納付できることが広く認知されていないと考えられ、更に周知をしていく必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | コンビニでも納付できることをより多くの後期高齢者等に認識されるように、広報等で周知を図っていく。 | | | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 30-② 新たな収納方法の検討・導入 | 担当課 | 介護支援課 | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-------|------|------|------|------|------|------|------|----|------|------|------|----|
| 取組指標 | コンビニ収納の検討・導入（介護保険料） | 達成度 | A | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 平成29年度においてコンビニ収納が行えるようにシステム改修、関係機関との調整を行い、平成30年度から導入出来るよう整備した。平成30年度からは被保険者等への周知を図る。 | ☆取組状況 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成29</th> <th>平成30</th> <th>平成31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施計画</td> <td>検討 →</td> <td>設定 →</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>取組状況</td> <td>設定 →</td> <td>実施 →</td> <td>実施</td> </tr> </tbody> </table> | | | 平成29 | 平成30 | 平成31 | 実施計画 | 検討 → | 設定 → | 実施 | 取組状況 | 設定 → | 実施 → | 実施 |
| | 平成29 | | | 平成30 | 平成31 | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 検討 → | | | 設定 → | 実施 | | | | | | | | | | |
| 取組状況 | 設定 → | | | 実施 → | 実施 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 保険料決定通知発送時に周知文書を同封するとともに、市ホームページに記事掲載し、収納率向上に努めた。【コンビニ納付件数 2,289件】 | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | コンビニ収納について、広報や保険料通知送付文書により、被保険者等への周知が必要である。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | コンビニでも納付できることをより多くの高齢者等に認識されるよう、広報等で周知を図り、収納率の向上に努める。 | | | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 30-③ 新たな収納方法の検討・導入 | 担当課 | 子育て応援課 | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|--------|------|------|------|------|------|------|------|----|------|------|------|----|
| 取組指標 | コンビニ収納の検討・導入（保育料） | 達成度 | B | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 庁内関連部局と連携した検討の実施 | ☆取組状況 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成29</th> <th>平成30</th> <th>平成31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施計画</td> <td>検討 →</td> <td>設定 →</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>取組状況</td> <td>検討 →</td> <td>検討 →</td> <td>検討</td> </tr> </tbody> </table> | | | 平成29 | 平成30 | 平成31 | 実施計画 | 検討 → | 設定 → | 実施 | 取組状況 | 検討 → | 検討 → | 検討 |
| | 平成29 | | | 平成30 | 平成31 | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 検討 → | | | 設定 → | 実施 | | | | | | | | | | |
| 取組状況 | 検討 → | | | 検討 → | 検討 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 幼児教育・保育の無償化（対象：3歳～5歳及び0歳～2歳非課税世帯）に伴い、対象者が減少するため、導入についての再検討を行うこととした。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 幼児教育・保育の無償化により保育料徴収者が減少するため、状況を把握し、口座振替対象者の件数など再確認し、費用対効果を検証する。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 対象者数と導入費用など検証し総合的に判断する。 | | | | | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 30-④ 新たな収納方法の検討・導入 | 担当課 | 住宅課 | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-----|------|------|------|------|------|------|------|----|------|------|------|----|
| 取組指標 | コンビニ収納の検討・導入（住宅使用料） | 達成度 | A | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 市民の利便性及び住宅使用料の収納率向上を目的として、コンビニ収納による納付環境を整備する。 | ☆取組状況 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成29</th> <th>平成30</th> <th>平成31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施計画</td> <td>検討 →</td> <td>設定 →</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>取組状況</td> <td>検討 →</td> <td>設定 →</td> <td>導入</td> </tr> </tbody> </table> | | | 平成29 | 平成30 | 平成31 | 実施計画 | 検討 → | 設定 → | 実施 | 取組状況 | 検討 → | 設定 → | 導入 |
| | 平成29 | | | 平成30 | 平成31 | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 検討 → | | | 設定 → | 実施 | | | | | | | | | | |
| 取組状況 | 検討 → | | | 設定 → | 導入 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | コンビニ収納導入に向けシステム改修、納付書用紙の作成を行った。収納代行業者と収納事務に伴う協議、手続きを行った。入居者向けチラシを作製した。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 入居者に対し、コンビニ納付の周知を行う必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 入居者に対し、案内文書を発送する。 | | | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 30-⑤ 新たな収納方法の検討・導入 | 担当課 | 学校給食課 | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-------|------|------|------|------|------|------|------|----|------|------|------|----|
| 取組指標 | コンビニ収納の検討・導入（学校給食費） | 達成度 | B | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 庁内関連部局と連携を図る中で、コンビニ収納の導入に向けた検討及び準備を実施する。 | ☆取組状況 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成29</th> <th>平成30</th> <th>平成31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施計画</td> <td>検討 →</td> <td>設定 →</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>取組状況</td> <td>検討 →</td> <td>検討 →</td> <td>設定</td> </tr> </tbody> </table> | | | 平成29 | 平成30 | 平成31 | 実施計画 | 検討 → | 設定 → | 実施 | 取組状況 | 検討 → | 検討 → | 設定 |
| | 平成29 | | | 平成30 | 平成31 | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 検討 → | | | 設定 → | 実施 | | | | | | | | | | |
| 取組状況 | 検討 → | | | 検討 → | 設定 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 市民の利便性向上を図るためには、市全体として取り組みを行わなければならないことから、部内や関係部局との方針確認を行い、実施にむけて準備を行う。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | コンビニ収納を実施するにあたり、運用方法や実施費用を精査する必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | コンビニ収納に伴うシステム改修、運用テスト、納付書用紙等の準備を行い、令和3年4月の運用開始を目指し、システム業者や指定金融機関と協議・調整を行う。 | | | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 31 「ふるさと納税」制度の推進 | 担当課 | 地域課 | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 取組指標 | 「ふるさと納税」の寄附件数 300件/年 | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | ①パンフレットを刷新し、制度説明や寄附金の活用についてPRを行う。②前年度実績報告書を送付し、リピーターの確保に努める。③県外県人会へ周知と協力依頼を行う。④生産者等からの返礼品の提案制度を創設し、幅広い返礼品の発掘を行う。⑤市ホームページ、CATV等の媒体を活用したPRを行う。 | ふるさと納税件数 <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>428</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>348</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>388</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 件数 | H28 | 428 | H29 | 348 | H30 | 388 | H31 | - |
| 年度 | 件数 | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 428 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 348 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 388 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | - | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 寄附件数 388件 | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | ①寄附者に広く周知できる大手ポータルサイトの活用②魅力を感じる返礼品目の拡充③達成感を感じることが出来る寄附金活用メニューの「見える化」 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 国の取扱ガイドラインを遵守した上で、返礼品目及び返礼品提供者を拡充させ、寄附者に有効なポータルサイトを活用し、寄附金の増額を図る。また、寄附金活用メニューの見直し及び「見える化」を行い、寄附者が理解しやすく達成感を感じられる活用メニューを提供する。 | | | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| 具体的な取組 | NO. 32 「環境保全協力金」制度の推進 | | 担当課 | 政策秘書課 | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|-------|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|---|
| 取組指標 | 「環境保全協力金」の協力件数 25件/年 | | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 市の豊かな自然環境を守る活環境を守る活動に賛同する県内企業に対し、趣旨の周知及び企業訪問を積極的に行い協力件数の拡大を図る。 | | <p>環境保全金活用事業協力件数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 件数 | H28 | 54 | H29 | 62 | H30 | 67 | H31 | 0 |
| 年度 | 件数 | | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 54 | | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 62 | | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 67 | | | | | | | | | | | | | |
| H31 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 協力件数：67件 | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 協力金制度の主旨や活用内容の周知について工夫が必要であり、協力件数の拡大と協力金額の維持・拡大を図らなければならない。 | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 協力事業者等への本協力金活用内容の周知について、市HPの改修などを行い、協力件数の拡大を目指していく。甲武信ユネスコエコパークの登録決定を契機に、更なる周知拡大を図る。 | | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 33 「芸術文化スポーツ振興協力金」制度の推進 | | 担当課 | 生涯学習課 | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|--|-------|----|----|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| 取組指標 | 「芸術文化スポーツ振興協力金」の協力件数 5件/年 | | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | ホームページ・広報紙・CATVによる周知と企業訪問を行う。 | | <p>芸術文化スポーツ振興協力金の寄附件数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 件数 | H28 | 4 | H29 | 4 | H30 | 5 | H31 | 0 |
| 年度 | 件数 | | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| H31 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 協力件数 5件 | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 引き続き協力を得られるよう企業訪問を実施するほか、新規企業・個人から協力を得る必要がある。 | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 関係部署と連携し、より多くの企業への制度の案内及び協力依頼を訪問により行う。 | | | | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| | | | |
|------------|---|-----|-----|
| 具体的な取組 | NO. 34-① 企業等誘致の推進 | 担当課 | 農政課 |
| 取組指標 | 誘致企業数(農業生産法人含む) 1社以上/年 | 達成度 | A |
| 実施計画 | 県内・外の企業(法人)から、北杜市内への参入希望に対して、情報収集に取り組む。市農業振興公社とともに企業の意向に沿った農地の選考、地元地権者との調整や交渉を行い、施設整備に対する補助事業を活用し支援を行う。 | | |
| 取組実績 | 誘致企業数 1社(商工・食農課と合同で) | | |
| 今後の課題 | 企業参入にともない、雇用が発生しているが、多くはパート雇いで、正社員は少ない。地域内での人手不足が目立ってきている。基盤の整備を伴う場合に、企業が希望するスケジュールとずれが生じてしまうことがある。施設栽培型の企業参入については、資材費等の高騰、市況の悪化などから、参入が見送られることがある。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 山梨県、北杜市農業振興公社と連携し、企業の誘致を図り、市内からの求人等雇用の創出につなげていく。 | | |

| 具体的な取組 | NO. 34-② 企業等誘致の推進 | 担当課 | 商工・食農課 | | | | | | | | |
|------------|--|--|--------|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
| 取組指標 | 誘致企業数(農業生産法人含む) 1社以上/年 | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | 企業訪問による聞き取りや県等関係機関と連携し、掘り起こしに努める。参入希望企業には、事業用地や空き工場等の情報提供を行い、助成制度により支援する。また、企業の立地計画に迅速に対応するため企業立地用地基礎調査を実施し、調査した用地情報を企業に提供することにより、市内への企業立地を促進する。 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 誘致企業数 1社(農政課と合同で) | <table border="1"> <caption>誘致企業件数</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 件数 | H28 | 20 | H29 | 21 | H30 | 22 |
| 年度 | 件数 | | | | | | | | | | |
| H28 | 20 | | | | | | | | | | |
| H29 | 21 | | | | | | | | | | |
| H30 | 22 | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 造成済みの事業用地がなく、農業生産法人以外の企業参入が乏しい状況である。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 参入希望企業には本年度実施した企業立地基礎調査情報を提供するほか、事業用地や空き工場等の情報提供を行い、固定資産税課税免除制度等の優遇制度を活用しながら立地企業を支援する。 | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 35 市有財産の有効活用、処分 | 担当課 | 管財課 | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-----|----|----|----|-----|---|---|-----|----|---|-----|----|---|
| 取組指標 | 普通財産の有効活用、処分 売却・貸付 10件/年 | 達成度 | A | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 売却及び貸付可能資産の調査を行い、普通財産の売却、貸付を推進する。 | <table border="1"> <caption>普通財産の売却と貸付件数</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>貸付</th> <th>売却</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>18</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>22</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 貸付 | 売却 | H28 | 5 | 4 | H29 | 18 | 1 | H30 | 22 | 1 |
| 年度 | 貸付 | | | 売却 | | | | | | | | | | | |
| H28 | 5 | | | 4 | | | | | | | | | | | |
| H29 | 18 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 22 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 売却・貸付 23件 (売却1件、貸付22件) | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 普通財産において、環境整備を行わずに売却できそうな土地が非常に少ないため、売却方法等について検討が必要である。また、募集方法や周知方法についても検討が必要である。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 固定資産台帳より売却、貸付可能資産を洗い出し、空き家バンク協力会等との連携及び資産の売却方法(環境整備等)についても検討を行う中で、移住定住促進策に結びつく資産については速やかに売却等を実施していく。 | | | | | | | | | | | | | | |

重点項目 1. 財政基盤の強化

| | | | |
|------------|---|-----|--------|
| 具体的な取組 | NO. 36 放課後児童クラブ利用料の見直し | 担当課 | 子育て応援課 |
| 取組指標 | 放課後児童クラブ利用料の見直し | 達成度 | B |
| 実施計画 | 放課後児童クラブの利用料見直しについては、経済的負担の軽減や負担の公平性等様々な観点での検討が必要である。これらを総合的に検討し、利用料の引き上げを行う。 | | |
| 取組実績 | 子ども・子育て会議において利用料見直しについて委員と協議をした。料金改定に向け準備をすすめた。 | | |
| 今後の課題 | 子ども・子育て会議の意見を踏まえ、今後改定時期の検討が必要である。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 幼児教育・保育の無償化等、国の子育て世帯の負担軽減を図る少子化対策の観点を踏まえ、実施時期を検討する。 | | |

| | | | |
|------------|---|-----|---------|
| 具体的な取組 | NO. 37 下水道受益者分担金の見直し | 担当課 | 上下水道総務課 |
| 取組指標 | 下水道受益者分担金の見直し | 達成度 | C |
| 実施計画 | 平成29年度：下水道受益者分担金の見直し検討 平成30年度：各種関連計画（長寿命化、経営戦略、アセットマネジメント等）とのすり合わせ。上下水道事業審議会の審議、受益者分担金見直し（案）の骨子作成 平成31年度：方針決定 | | |
| 取組実績 | 分担金の公平性、他の自治体の状況、更に県及び市上下水道事業審議会からの助言に基づき検討した結果、統一は必要ないとして、受益者分担金の見直しはしないことを決定した。 | | |
| 今後の課題 | 特になし | | |
| 次年度以降の取組方針 | 特になし | | |

重点項目 2. 行政運営システムの見直し

| 具体的な取組 | NO. 38 公共施設等マネジメント機能の強化 | 担当課 | 企画課 |
|------------|--|-----|-----|
| 取組指標 | 公共施設等の適正な施設配置と施設保有量のスリム化を図る | 達成度 | A |
| 実施計画 | 平成31年度を目途に行う個別計画の策定に向け、市民への情報提供及び合意形成を図りながら、個別計画の骨子案の検討・調製について全庁横断的に取り組む。 | | |
| 取組実績 | 公共施設の劣化状況調査を行った。また、市民ワークショップを開催し、意見収集を行った。公共施設等総合管理計画推進本部及び行政改革推進委員会へ進捗状況等及び今後の予定について報告を行った。 | | |
| 今後の課題 | 平成31年度中に、公共施設（建物）に係る個別計画を策定する。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 市民ワークショップで得られた市民からの意見を生かし、更に市民説明会の開催、パブリックコメントの実施により、市民の合意形成を図りながら、全庁を挙げて個別計画の策定を行う。 | | |

| 具体的な取組 | NO. 39 自治体クラウドの推進 | 担当課 | 管財課 |
|------------|--|-----|-----|
| 取組指標 | 自治体クラウド導入に向けた情報システムの集約と共同利用を推進する | 達成度 | B |
| 実施計画 | 電子自治体の推進に関する研究会等を通じ共同利用等の調査研究を行う。業務系システム調査を行い、クラウド化を検討する。 | | |
| 取組実績 | 業務系システムについて、3社によるRFI(市場調査)を実施した。調査の一環として他市を視察した。クラウド化については引き続き検討が必要になった。 | | |
| 今後の課題 | 業務系システムのクラウド化には、それぞれの市町村が利用しているシステムを統一しなければならないので、更新時期も含め非常に困難である。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 本市の業務系システム調査を継続しながら、電子自治体推進課のWG（ワーキンググループ）に参加し、検討していく。 | | |

| 具体的な取組 | NO. 40 行政組織の見直し | 担当課 | 企画課 |
|------------|---|-----|-----|
| 取組指標 | 組織や分掌業務の見直しを行う | 達成度 | A |
| 実施計画 | 機能性・効率性を重視した行政運営や行政需要、職員数の縮減等に対応した組織づくりを目指し、適時に行政組織の見直しを進め、類似した事務の整理統合、新たな行政需要や課題に対応するための体制を整備する。 | | |
| 取組実績 | 令和2年度の上水道の公営企業化に伴い、組織再編が必要になることから、情報収集を行った。市の政策実現の充実に向け、政策秘書部を創設することとし、関係例規を整備した。 | | |
| 今後の課題 | 行政として「効率的・効果的、機動的な組織機構」、また、「新しい課題、行政需要に対応できる組織・機構」として、常に組織の見直し、効率化に努め、規模等の適正化を図っていく必要がある。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 政策秘書課、企画課及び総務課で連携し、また、各部署から現状や課題を聞き取る中で、市民ニーズや社会情勢の変化に的確に対応できる組織及び分掌事務の見直しに努める。 | | |

重点項目 2. 行政運営システムの見直し

| 具体的な取組 | NO. 41 総合支所、出張所のあり方の検討 | 担当課 | 企画課 |
|------------|--|-----|-----|
| 取組指標 | 総合支所、出張所のあり方を検討する | 達成度 | B |
| 実施計画 | 公共施設等総合管理計画及び公共施設最適配置に向けての基本方針を踏まえ、機能移転や施設の複合化の可能性を探るとともに、役割分担を含めた総合支所及び出張所のあり方について検討する。 | | |
| 取組実績 | 「公共施設のあり方を考えるワークショップ」において、本庁や総合支所、出張所のあり方について、市民からの意見収集を行った。 | | |
| 今後の課題 | 地域における行政サービス施設としての役割分担を含めた総合支所及び出張所のあり方を検討する必要がある。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 総合管理計画及び基本方針に基づき、個別計画を策定する中で、行政サービス施設としての役割分担及び周辺施設との複合化や多機能化の可能性について検討する。 | | |

| 具体的な取組 | NO. 42 出資法人の経営健全化の推進 | 担当課 | 企画課 |
|------------|--|-----|-----|
| 取組指標 | 出資法人の経営健全化を推進する | 達成度 | A |
| 実施計画 | 出資法人の主体性や自立性に配慮しつつ、随時経営状況の確認を行う中で、適切な指導や支援を行う。 | | |
| 取組実績 | 各出資法人の株主総会等に出席し、経営状況（決算）の確認を行った。関係課との連携を図るとともに、調査を要する出資法人の決算書をもとに経営状況等の確認を行った。50%以上の出資を行っている2法人については、議会全員協議会において経営状況等を報告した。25%以上の出資を行っている4法人等については、市ホームページ上で経営状況を公表した。 | | |
| 今後の課題 | 出資法人に対して健全な経営が維持されるように、経営状況等を把握し、適切な関与を行うことが必要である。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 引き続き、決算報告書等の確認を行い、その内容について議会への説明や市のホームページでの公表を行うとともに、出資法人に対しても経営状況について自らのホームページ等で公表を行うよう指導を行い、公共サービスの担い手として、自立的な法人経営を行うよう経営改善に向けた取組を促進するよう指導や支援を行っていく。 | | |

| 具体的な取組 | NO. 43 公共交通の整備 | 担当課 | 企画課 |
|------------|---|-----|-----|
| 取組指標 | 利用者の利便性や交通弱者に配慮した公共交通の整備を図る | 達成度 | B |
| 実施計画 | 平成29年度に策定した「北杜市地域公共交通網形成計画」に基づき、市民全体で生活の足はみんなで「つくり・守り・育てる」という意識を醸成しつつ、幹線（エリア間をつなぐ移動）と支線（エリア内の移動）をうまく組み合わせて、効率的で使いやすい地域公共交通体系の構築を着実に進める。 | | |
| 取組実績 | 支線について、住民が主体となり、4つのエリアごとに「地域公共交通運営委員会」を立ち上げた。「地域公共交通運営委員会」において、支線の運行について具体的な協議を継続して行うとともに、利用促進も含めたアンケートを実施した。協議内容を広報紙にて周知した。 | | |
| 今後の課題 | 地域住民（利用者）・交通事業者・行政の三者による協力体制の確立が重要である。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 時間をかけて協議してきた運行計画を、着実に推進し、令和2年4月の運行開始を目指す。 | | |

重点項目2. 行政運営システムの見直し

| | | | |
|------------|--|-----|-------|
| 具体的な取組 | NO. 44 小・中学校スクールバスの整備 | 担当課 | 教育総務課 |
| 取組指標 | 児童・生徒の通学手段を確保するため、スクールバスの整備を行う | 達成度 | A |
| 実施計画 | 児童、生徒の安全安心な登下校に必要なスクールバスの運行を円滑に行うため、計画的にスクールバス車両を整備する。(平成28年度からの5ヶ年計画) | | |
| 取組実績 | 2月にスクールバス納車式(中型3台、マイクロバス2台)を実施した。また、3月に高根統合小学校のスクールバスの模擬登校を2回行った。 | | |
| 今後の課題 | 年度ごとに乗車人数が変わるため、スクールバス全路線に適正な台数を配置する必要がある。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 小中学校児童生徒数を把握し、必要に応じ車両の入れ替えなどを行い、スクールバスを適正に配置する。 | | |

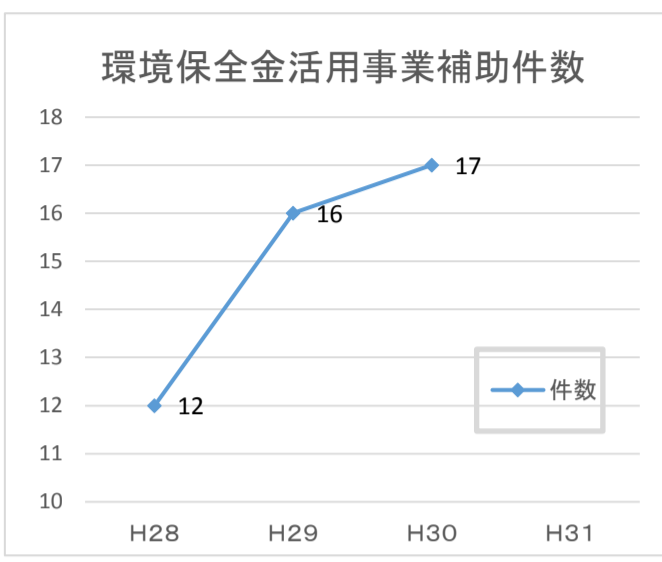
| | | | |
|------------|---|-----|-----|
| 具体的な取組 | NO. 45 補助金の適正化の推進 | 担当課 | 企画課 |
| 取組指標 | 適正で透明性の高い補助金制度を確立する | 達成度 | B |
| 実施計画 | これまで実施してきた「補助金支出の適正化」の取組を踏まえ、効率的な行政運営体制の確立として、引き続き補助金の適正化の推進を実施し、適正で透明性の高い補助金制度を確立する。 | | |
| 取組実績 | ガイドライン(案)を行政改革推進委員会において意見等をいただき、ガイドラインを策定した。 | | |
| 今後の課題 | 所管課がガイドラインを適正に運用し、透明性の高い補助金事業を行っていく必要がある。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 職員説明会を開催し、補助金交付要綱等の整備、団体等へのガイドラインの周知、ガイドラインの適正な運用が行えるように所管課の支援を行う。 | | |

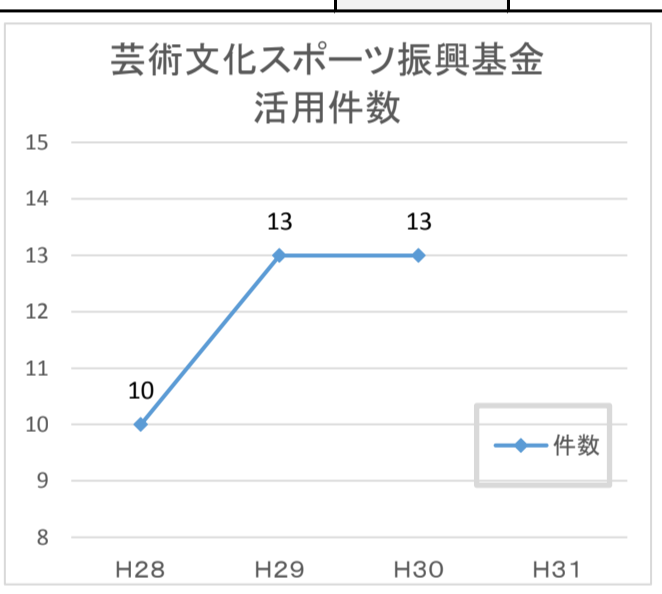
| | | | |
|------------|--|-----|-----|
| 具体的な取組 | NO. 46 指定管理者制度の検証 | 担当課 | 管財課 |
| 取組指標 | 指定管理者制度の導入効果等を検証する | 達成度 | A |
| 実施計画 | 指定管理者制度を導入している施設において、その導入効果等について検証を行うことで、さらに導入効果を高めるための取り組みへ反映させる。このため、これまでの制度運用ガイドラインを詳細化し、また、指定管理者パートナーシップの強化を図り、市及び指定管理者の連携を高める。 | | |
| 取組実績 | 施設所管課との担当者会議を開催し、制度や事務手続きの確認を行い、制度運用ガイドラインを試行した。指定管理者との協定に基づき提出された定期報告書のヒアリングや情報の共有を図り、また、雇用創造協議会の協力連携のもとセミナー受講を促した。平成31年1月に制度運用ガイドラインを改訂した。 | | |
| 今後の課題 | 制度導入から13年が経過した。制度の浸透、定着と同時に市、指定管理者の関係が希薄化傾向にあることから、施設の効用を最大限に生かすために更にコミュニケーションを促進していく必要があると考えられる。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 制度運用ガイドラインに沿って事務を行い、指定管理者との情報の共有化、コミュニケーションを促進し、また、モニタリングについて実施の検討を行う。 | | |

重点項目 2. 行政運営システムの見直し

| | | | |
|------------|---|-----|-----|
| 具体的な取組 | NO. 47 統一的な基準による地方公会計を活用した財政運営 | 担当課 | 財政課 |
| 取組指標 | 統一的な基準による地方公会計制度に基づく財務書類の活用・公表 | 達成度 | A |
| 実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 統一的な基準による地方公会計の財務書類を作成 ・ 財務書類を活用した公共施設等総合管理計画の推進（企画課）や予算の編成に活用 | | |
| 取組実績 | 一般会計等財務書類及び連結財務書類を作成し、議会や市民に対して公表した。 | | |
| 今後の課題 | 平成30年度当初予算より、予算科目を施設別に分割したため、施設別の行政コスト等を算出し、セグメント分析や予算編成等に活用していく必要がある。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | 施設別の行政コスト等の算出や活用方法を検証する。 | | |

重点項目3. 民間等との連携・協働

| 具体的な取組 | NO. 48 環境保全基金の活用 | 担当課 | 政策秘書課 | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|-------|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|---|
| 取組指標 | 環境保全提案型事業の募集(申請数) 15件/年 | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 基金の目的である「森を育て、水を守る」をテーマとした市民団体等が行う環境保全活動を支援する。基金活用事業の報告会を開催し、活用報告とともに事業の啓発をしていく。 |  <p>環境保全基金活用事業補助件数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 件数 | H28 | 12 | H29 | 16 | H30 | 17 | H31 | - |
| 年度 | 件数 | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 12 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 16 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 17 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | - | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 申請数 17件 | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 環境保全基金の効果的な活用を図りつつ、環境保全活動への市民の積極的な参加及び更なる活動の拡大を目指していく必要がある。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 市民活動の拡大を図るため、既存事業の補助交付年限についての整理と、新たに市HPへの実績報告の掲載を行っていく。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 49 芸術文化スポーツ振興基金の活用 | 担当課 | 生涯学習課 | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|-------|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|---|
| 取組指標 | 芸術文化スポーツ振興基金活用事業の募集(申請数) 11件/年 | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 募集内容について検討し、ホームページ、広報紙、CATVにより、基金活用事業の募集を周知する。 |  <p>芸術文化スポーツ振興基金活用件数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 件数 | H28 | 10 | H29 | 13 | H30 | 13 | H31 | - |
| 年度 | 件数 | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 10 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 13 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 13 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | - | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 申請数 13件 | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 次世代を担う子供たちや、より多くの市民が参加できる事業を応募してもらい、基金を適正に活用した事業を選定するための基準が必要である。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 基金活用事業の目的を、市HP、広報紙等を活用して案内を行う。また、事業の選定に必要な基準を設ける。 | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|------------|---|-----|-----|
| 具体的な取組 | NO. 50 市営住宅管理等(入退去事務及び住宅使用料徴収業務)の民間活用 | 担当課 | 住宅課 |
| 取組指標 | 市営住宅管理等を民間委託し、経費削減を図る | 達成度 | B |
| 実施計画 | 民間活力を有効活用し、公営住宅サービスの効率化、質の向上を実現する。 | | |
| 取組実績 | 所管業務を精査し、本市における業務委託の分析・検討を行った。 | | |
| 今後の課題 | 耐用年数を超過した住宅については、管理代行(公営住宅法第47条)及び指定管理(自治法244条の2第3項)の何れも、管理経費が収益(住宅使用料)を大幅に上回り、受託できる事業者がないため、適さない。管理人が常駐出来ない市営住宅については、緊急時の即時対応が困難なため、適さない。団地毎に異なる管理形態となった場合、入居者の混乱を招く恐れがある。 | | |
| 次年度以降の取組方針 | サンコープラス5団地について、一部事務の委託若しくは指定管理制度の導入が可能か検討する。 | | |

重点項目3. 民間等との連携・協働

| 具体的な取組 | NO. 51 広報紙・ホームページへの広告掲載 | 担当課 | 政策秘書課 | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|-------|----|---------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|---|
| 取組指標 | 広告枠の稼働率を毎年度100%にする | 達成度 | B | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 稼働率100%になるよう顧客確保の取り組みを進める。 | <p>広報紙・ホームページへの広告掲載率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>掲載率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>99.1</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>98.7</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>96.3</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 掲載率 (%) | H28 | 99.1 | H29 | 98.7 | H30 | 96.3 | H31 | - |
| 年度 | 掲載率 (%) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 99.1 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 98.7 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 96.3 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | - | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 稼働率 96.3% | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 広報紙では月ごとの広告の確保が難しいため、広告募集の方法について根本的な見直しが必要である。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 広報紙は毎月広告主を募集するのではなく、1年分の広告枠を買ってくれる代理店を募集することで安定した財源確保を目指す。HPについては引き続き現在の方式で行っていく予定だが、今後増税などで申込数が減る可能性もあるため、状況に応じて今後の募集方法の検討も行っていく。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 52 封筒への広告掲載 | 担当課 | 管財課 | | | | | | |
|------------|---|---|-----|----|-------|-----|---------|------|---------|
| 取組指標 | 広告付封筒の作成枚数 5万枚/年 | 達成度 | A | | | | | | |
| 実施計画 | 角2封筒及び長3封筒の広告主を集め、自主財源の確保を図る。 | <p>平成30年度封筒作成費用内訳(円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>金額(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>広告料</td> <td>514,000</td> </tr> <tr> <td>市支出分</td> <td>426,000</td> </tr> </tbody> </table> | | 項目 | 金額(円) | 広告料 | 514,000 | 市支出分 | 426,000 |
| 項目 | 金額(円) | | | | | | | | |
| 広告料 | 514,000 | | | | | | | | |
| 市支出分 | 426,000 | | | | | | | | |
| 取組実績 | 作成枚数 10万枚 | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 継続して募集を行い、広告主を確保する必要がある。 | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 市内企業だけでなく、市外企業に対しても広告掲載を働きかけるなど、引き続き広告主の確保に努めていく。 | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 53 雑誌スポンサー制度の導入 | 担当課 | 中央図書館 | | | | | | | | |
|------------|---|---|-------|----|----|-----|---|-----|---|-----|---|
| 取組指標 | 平成31年度までにスポンサー3社 | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | 平成29年度：広報や図書館のインフォメーション等で事業者や市民への周知を行う。 平成30年度：周知活動を積極的に行ない、企業の広告掲載を実施していく。 平成31年度：引き続き広告掲載を実施していく。 | <p>雑誌スポンサーの件数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 件数 | H29 | 4 | H30 | 5 | H31 | - |
| 年度 | 件数 | | | | | | | | | | |
| H29 | 4 | | | | | | | | | | |
| H30 | 5 | | | | | | | | | | |
| H31 | - | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | スポンサー 5件 | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 広報やホームページ、チラシでの周知だけでは、なかなか「スポンサー制度」の周知が得られないため、個別に呼び掛けていく必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 制度を理解していただき、広告掲載に繋がるよう、個別に積極的な呼びかけを行っていきたい。 | | | | | | | | | | |

重点項目4. 活力ある組織づくりの推進

| 具体的な取組 | NO. 54 定員適正化計画の管理・推進 | 担当課 | 総務課 | | | | | | | | |
|------------|--|---|-----|----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 取組指標 | 職員数を、平成31年度までに平成28年度対比9人純減する | 達成度 | A | | | | | | | | |
| 実施計画 | 第3次北杜市定員適正化計画（平成28年3月策定）に基づき、計画的な定員管理を推進する。 | <p>職員数の推移(病院部門除く)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>職員数(人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>565</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>561</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>551</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 職員数(人) | H28 | 565 | H29 | 561 | H30 | 551 |
| 年度 | 職員数(人) | | | | | | | | | | |
| H28 | 565 | | | | | | | | | | |
| H29 | 561 | | | | | | | | | | |
| H30 | 551 | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 平成28年度対比14人純減 | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 計画目標数値を達成したが、住民サービスへの影響を考慮しながら、適正化計画に基づく定員管理を行っていく。 | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 引き続き、簡素で効率的な行政体制の整備に資するため、第3次定員適正化計画に基づき、計画的な定員管理に努める。 | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 55 人事評価制度の促進 | 担当課 | 総務課 | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|-----|--------|-------|--------|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|
| 取組指標 | 人事評価制度の職員研修を実施する 人事評価評価者(評価する者) 人事評価被評価者(評価される者) 研修開催 各1回/年 | 達成度 | A | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 人事評価制度について、評価方法等について研修を実施するとともに、人事評価結果の反映に向けた検討を行う。 | <p>人事評価研修実施回数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>評価者研修</th> <th>被評価者研修</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 評価者研修 | 被評価者研修 | H28 | 1 | 1 | H29 | 1 | 2 | H30 | 3 | 3 |
| 年度 | 評価者研修 | | | 被評価者研修 | | | | | | | | | | | |
| H28 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| H29 | 1 | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| H30 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 評価者研修 3回 被評価者研修 3回 | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 人事評価結果を処遇へ活用していくこととしたが、評価尺度の判断基準等には、まだまだ課題があることから、職員研修会等を通じて、理解を深めていく必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 評価者及び被評価者が公平で適切な人事評価を行うことができるよう、職員研修会のほか評価者に対する個別相談会等を開催し、評価精度を高めていく。また、給与、人事配置等への反映に向けて、取り組んでいく。 | | | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 56 人材育成の充実 | 担当課 | 総務課 | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-----|--------|------------|--------|-----|-----|----|-----|-------|----|-----|-------|----|
| 取組指標 | 職員研修参加人数(延べ) 1,000人/年 人事交流 10人/年 | 達成度 | A | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 職員研修所で開催される研修会への計画的参加、積極的な参加の推進、他自治体等との交流の促進を図ることで、職員の意識改革を行う。地域活性化センターと連携し、職員研修所による階層研修以外の研修機会の創出を図る。 | <p>研修参加人数と人事交流人数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>研修参加人数(延べ)</th> <th>人事交流人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>865</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>1,542</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>1,459</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 研修参加人数(延べ) | 人事交流人数 | H28 | 865 | 14 | H29 | 1,542 | 13 | H30 | 1,459 | 12 |
| 年度 | 研修参加人数(延べ) | | | 人事交流人数 | | | | | | | | | | | |
| H28 | 865 | | | 14 | | | | | | | | | | | |
| H29 | 1,542 | | | 13 | | | | | | | | | | | |
| H30 | 1,459 | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 職員研修参加人数(延べ) 1,459人/年 人事交流 12人/年 | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 複雑、多様化する行政サービスに対応するため、公務が多忙となり、職員研修への参加を控えてしまう傾向がある。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 北杜市人材育成基本方針に基づき、職員に求められる能力の開発と向上を図るため、自治会館等における階層研修のほか、地域活性化センターとの連携協定に基づく中核人材の育成研修等を進める。合わせて職員の意識改革と研修に参加しやすい環境づくりを行っていく。 | | | | | | | | | | | | | | |

重点項目4. 活力ある組織づくりの推進

| 具体的な取組 | NO. 57 職員提案制度の推進 | 担当課 | 総務課 | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-----|----|-----|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--|
| 取組指標 | 職員提案を募集し、採用された提案の早期導入に努める 提案数 3件/年 | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 職員が、個人もしくは、グループ等で創意工夫による提案を積極的に行い、新規施策に繋がる仕組みを整備し、政策形成のプロフェッショナルとして主体性を促進し、市職員全体の活性化を図る。 | <p>職員提案数の推移</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>提案数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 提案数 | H28 | 2 | H29 | 0 | H30 | 6 | H31 | |
| 年度 | 提案数 | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 提案数 6件/年 | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 複雑、多様化する行政サービスへ対応するため、業務量が増えており、職員提案の活用に対する時間を確保することが難しい状況にあるが、一方、日頃から、職員には、コスト意識、課題解決に取り組む姿勢が求められている。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 部長会議等を通じ、職員提案制度の周知を定期的に行うほか、職員組合に対しても、職員提案制度の活用を促していく。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 58 特定事業主行動計画の推進 | 担当課 | 総務課 | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|-----|----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 取組指標 | 特定事業主行動計画により、次世代育成支援並びに女性活躍支援対策を推進する | 達成度 | A | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 管理職の人事評価（業績評価）の目標の1つにイクボスに係る設定をするほか、ゆう活等を活用し、職員のワークライフバランスに努める。 | <p>ゆう活利用人数(延べ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>利用人数(延べ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>207</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 利用人数(延べ) | H28 | 134 | H29 | 185 | H30 | 207 | H31 | |
| 年度 | 利用人数(延べ) | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 134 | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 185 | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 207 | | | | | | | | | | | | |
| H31 | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 部長会議を通じ、ゆう活動、夏季休暇等の計画的な取得を促した。定時退庁日の放送や巡視等を行い、退庁を促した。育児休業等の制度について、特に該当する男性職員に対して周知を行った。適宜、時間外勤務命令の手続に関する適正化についての指導を行った。 | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 働き方改革に伴い、超過勤務命令の上限時間が設けられるため、所属長における職場のマネジメントが一層求められる。男性職員の育児休業等の取得がなく、制度の周知や休業等を取得しやすい雰囲気づくりの必要がある。 | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 引き続きイクボスに係る目標を管理職の業績評価の目標の1つに設定するほか、ゆう活等を活用し、職員のワークライフバランスに努める。育児休業等の制度の周知をするほか、時間外勤務の縮減に向け、働き方改革に伴う勤務命令の上限時間に関する周知を行う。 | | | | | | | | | | | | |

| 具体的な取組 | NO. 59 再任用・嘱託職員等の任用方法の見直し | 担当課 | 総務課 | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|-----|------|-----|------|-----|---|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|--|--|
| 取組指標 | 再任用、嘱託職員等の任用方法の見直しを行い、多様化するニーズに対応する | 達成度 | A | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施計画 | 定年退職者の中から希望する職員については、再任用職員として能力と経験を発揮してもらうため、任用していく。臨時・非常勤職員については、会計年度任用職員制度への移行を見据え、現状の把握と報酬及び処遇の改善について検討し、条例、規則等の制定案の作成を行う。 | <p>再任用・嘱託職員の推移(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>再任用</th> <th>嘱託職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>5</td> <td>451</td> </tr> <tr> <td>H29</td> <td>10</td> <td>471</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>24</td> <td>472</td> </tr> <tr> <td>H31</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 年度 | 再任用 | 嘱託職員 | H28 | 5 | 451 | H29 | 10 | 471 | H30 | 24 | 472 | H31 | | |
| 年度 | 再任用 | | | 嘱託職員 | | | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 5 | | | 451 | | | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 10 | | | 471 | | | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 24 | 472 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実績 | 再任用職員を24名採用、嘱託職員等を472名任用した。会計年度任用職員の条例、規則の案を作成するとともに、関係例規改正等の確認を行った。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の課題 | 今後、再任用職員の任用期間が長くなるため、配属先の確保が必要となる。令和2年4月1日から施行となる会計年度任用職員に関して、制度の内容や任用に関して担当職員、現在の非常勤職員等に対して、再度周知を図る必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 次年度以降の取組方針 | 再任用職員の配属先を調査、検討していきながら、引き続き、定年退職者の中から希望する職員については、再任用職員として能力と経験を発揮してもらうため、任用していく。会計年度任用職員の条例、規則等を整備するほか、同制度に関する周知を図っていく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |