

## 一般競争入札について

市では現在、予定価格3千万円以上の工事について、一般競争入札を実施しています。

### ■一般競争入札とは

あらかじめ定めた条件を満たすすべての方が入札に参加でき、その中で最も有利な条件を提示した方との間で契約を締結する方法です。

### ■一般競争入札の趣旨は

入札への参加機会を確保し、入札・契約手続きの一層の透明性、公平性、公正性及び競争性の向上を図ることを目的に実施しています。

### ■一般競争入札の方法は

現在試行している一般競争入札は、事後審査型の方法で行っています。開札してその場で落札者を決めるのではなく、予定価格の範囲内で最も低い価格で入札した方から順に3番目の方までを「落札候補者」とし、後日入札参加資格要件の審査を行い、合格した方を落札者として決定するものです。

なお、この入札に参加するためには、指名競争入札と同様に「北杜市競争入札参加資格審査申請書」を提出したうえで、市の審査に合格し入札参加者名簿に登載されていなければなりません。

## 北杜市事後審査型条件付き一般競争入札の流れ

### ■入札公告

入札の公告は、市役所及び各総合支所の掲示板並びに市ホームページにおいて行います。公告へは、入札に関する事項(工事の概要)、電子入札対象案件の場合はその旨、入札に参加する者に必要な資格に関する事項、入札の日時及び場所、開札の日時及び場所、入札参加申出に関する事項、問い合わせ先等を記載します。

設計図書等は、入札公告の日から市ホームページに掲載します。そこから閲覧、ダウンロードをすることができます。入札案件に関する質問は、公告に示す期間内に、ファックスにより担当課に送付してください。回答は、ホームページに掲載します。

入札への参加を希望する方(以下「参加者」という。)は、公告に示す期間内に入札参加申出書を管財課契約担当までファックスにより送付してください。電子入札案件については、「北杜市事後審査型条件付き一般競争入札参加に関する誓約書」を添付のうえ、電子入札システムで参加申請書を提出してください。

### ■入札日(当日)

参加者は、入札書を封筒に入れ封印し、指定された書類とともに、公告された入札場所・時間に持参してください。電子入札対象案件については、電子入札システムで入札書を提出してください。

#### ■開札

開札時には、提出された入札書を開札し、予定価格の範囲内(最低制限価格を設けた場合は、予定価格と最低制限価格の範囲内)で最も低い価格で入札した者から順に 3 番目の者までを落札候補者として決定し、後日審査のうえ落札者を決定する旨を宣言して開札を終了します。入札額が同額の場合は、くじ引きで落札候補者の順位を決定します。

電子入札の場合は、落札候補者等を電子入札システムにより入札参加者に通知して開札を終了します。入札額が同額の場合は、電子入札システムに内蔵された自動くじにより落札候補者の順位を決定します。

#### ■落札者の決定

入札日の翌日から起算して 3 日以内(電子入札の場合は、書類の提出期限の翌日から起算して 3 日以内)(閉庁日を除く)に審査し、落札者を決定します。落札者には落札決定通知を送付します。なお、先順位の落札候補者が審査で不適合となった場合は、その者に「入札参加資格不適合通知書」を送付します。この通知を受けた者は、その理由について説明を求めることができます。

#### ■契約の締結

落札者は、契約担当の指示に従い契約の締結を行ってください。入札結果は、北杜市建設工事に係る入札予定価格及び入札結果等公表試行要領に基づき公表します。

問い合わせ先 企画部管財課契約担当 TEL 0551-42-1312