

北杜市文書管理システム更新業務に関する  
プロポーザル選定評価基準

令和3年1月

山梨県北杜市

北杜市文書管理システム更新業務に関するプロポーザル選定評価基準は、事業者の選定にあたり公平かつ客観的に評価を行う基準とするものである。

### 1. 審査の対象事業者

審査の対象事業者は、北杜市文書管理システム更新業務に関するプロポーザル実施要領に基づく参加資格等の諸条件を満たした者とする。

### 2. 審査の実施日程

審査対象：(提案見積書、参考見積書、プレゼンテーション・デモンストレーション)

開催日時：令和3年2月9日(火) 9時30分～16時00分(予定)

場 所：北杜市役所本庁舎西会議室

### 3. 審査方法

審査においては、提案見積書、参考見積書、プレゼンテーション・デモンストレーションについて評価基準に基づき各審査員が各々合計評価点を算出し、審査員ごとに順位を決める。審査委員ごとの順位の1位が多い事業者を優先交渉権者とし、併せて次点の者を選定する。仮に1位が同数の場合は、提案見積書及び参考見積書における合計金額(税抜)を加算した額が低い事業者を上位とする。

なお、システム機能要件書兼回答書において「対応不可」とした対象事業者については、本市が求める基本要件を充たしていないものと判断し、プレゼンテーション・デモンストレーションは実施しない。

#### (1) 審査の項目・配点

項目及び配点は以下の表のとおりとする。

審査項目	配 点	
審査	提案見積書	15
	参考見積書	15
	プレゼンテーション・デモンストレーション	70
合 計		100

#### (2) 審査の評価方法

##### ア 提案見積書の評価(導入・データ移行・職員研修に関わる経費)

提案見積書に関する評価点については、以下のとおりとする。

$$\text{点数} = (\text{提案見積書の最低価格(円)} / \text{提案見積書の価格(円)}) \times 15$$

※提案見積書の価格は税抜で算定し、小数点以下切り捨てとする。

##### イ 参考見積書による評価(保守に関わる経費)

参考見積書(運用保守業務に係る経費)に関する評価点については、以下のとおりとする。

$$\text{点数} = (\text{参考見積書の最低価格(円)} / \text{参考見積書の価格(円)}) \times 15$$

※参考見積書の価格は税抜で算定し、小数点以下切り捨てとする。

### ウ プレゼンテーション・デモンストレーションの評価

プレゼンテーション・デモンストレーションを実施する順番については、提出書類（参加表明書、企画提案書、提案見積書、参考見積書及びシステム機能要件書兼回答書）の送達順に実施する。

プレゼンテーションにおける企画提案書の内容の審査及びデモンストレーションの審査については、下記「表4 プレゼンテーション・デモンストレーション評価視点及び配点表」に基づき提案項目ごとに、「表3 プレゼンテーション・デモンストレーション評価方法」により配点を算出し、各提案項目の配点を合計し、合計評価点とする。

表3 「プレゼンテーション・デモンストレーション評価方法」

評価基準	配点 20	配点 10
特に優れている	20	10
優れている	16	8
標準	12	6
やや劣っている	8	4
劣っている	4	2

表4 「プレゼンテーション・デモンストレーション評価視点及び配点表」

種類	番号	提案項目	評価視点	配点
プレゼンテーション・デモンストレーション	1	事業者の概要と実績	本業務を実施するにあたり、事業者の経営状況、体制及び実績は充分か。	10
	2	システム操作性及び管理機能の充実	①担当者の異動処理、起案文書の検索、簡易な方法で操作できる。 ②收受操作、起案操作が簡易で、扱い易い。特に文書番号の採番機能、決裁欄、合議欄の作成が安易で操作性に優れている。また、過去に作成した起案文が簡易な方法で利用できる。 ③画面構成やボタン配置など見た目に工夫がされており、人為的なミス誘発しにくい構造となっているか。	20
	3	システム更新及びデータ移行に向けた考え方・スケジュール	①本市の現状や対応方針を踏まえ、構築及びデータ移行における考え方、取り組み方、スケジュールが的確な提案であるか。 ②契約終了時のデータ移行の考え方（費用面も含め）は、本市にとって有効であり優れた提案がなされているか。	10
	4	システム操作研修及び運用	①職員への操作研修の実施方法や実施時期は適切か。 ②稼働後の運用サポート体制（訪問サポートやヘルプ	10

	保守	デスク) は十分に整えられているか。	
5	情報セキュリティ対策	情報セキュリティに対する取り組みは、適切に行われる体制となっているか。	10
6	廃棄予定公文書の事務処理機能の充実	廃棄予定公文書の抽出、選択が簡易な方法でできるほか、保存文書廃棄目録が当該システムで作成できる。	10