

北杜市地域公共交通計画策定業務委託プロポーザル参加申出書

令和 年 月 日

(提出先)

北杜市長 上 村 英 司 様

所在地

事業者名

代表者名

印

(共同企業体の場合は、代表者名の上に代表企業名を記入)

北杜市地域公共交通計画策定業務委託公募型プロポーザルに参加します。

【担当者】

氏 名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

北杜市地域公共交通計画策定業務委託質問書

令和 年 月 日

(提出先)
北杜市長 上 村 英 司 様

所在地
事業者名
代表者名 印
(共同企業体の場合は、代表者名の上に代表企業名を記入)

質 問 事 項

【担当者】
氏 名
電話番号
FAX番号
メールアドレス

北杜市地域公共交通計画策定業務委託プロポーザル提案書

令和 年 月 日

(提出先)
北杜市長 上 村 英 司 様

所在地
事業者名
代表者名 印
(共同企業体の場合は、代表者名の上に代表企業名を記入)

別紙のとおり、北杜市地域公共交通計画策定業務委託公募型プロポーザルに提案
します。

【担当者】
氏 名
電話番号
FAX番号
メールアドレス

業務等実績調書

事業者名 _____

1 同種業務（自治体の地域公共交通網形成計画等）

No.	委託者名	契約期間	業務名	業務内容
1				
2				
3				
4				
5				

業務実施体制調書

事業者名 _____

	予定技術者名	所属・役職	担当する分担業務の内容
主任技術者			
技術担当者	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		

(注) 主任技術者を1名、担当技術者を1名以上それぞれ配置するものとする。

また、主任技術者が担当技術者を兼ねることは認めない。

予定技術者の経歴調書

事業者名 _____

役割	氏名	生年月日
担当する分担業務の内容		
所属・役職		
技術者の所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）		
業務の経歴		
業務名称	発注機関名	業務概要（特徴）
受注中の担当業務の状況（令和 年 月 日現在）		
業務名称	発注機関名	履行期限

- (注) 1 役割欄は、主任・担当技術者の別を記入すること。
 2 業務経歴については、今回業務と同種・類似業務等を中心に記入すること。
 3 手持ちの業務状況は、携わっている業務をすべて記入すること。