

管理業務タイムスケジュール

9 時	10 時	11 時	12 時	13 時	14 時	15 時	16 時・ 17 時
フロント 本館点検 清掃・フ ロント業 務予約確 認電話対 応など	フロント 本館点検 清掃・フ ロント業 務予約確 認電話対 応など	フロント 本館点検 清掃・フ ロント業 務予約確 認電話対 応など	休憩	午前中の 確認報告 ミーティ ング	フロント 業務予約 確認電話 対応など	フロント 業務予約 確認電話 対応など	フロント 業務予約 確認電話 対応など 翌日の確 認・本日 の確認
キャビン・ 施設内点 検清掃	キャビン・ 施設内点 検清掃	キャビン・ 施設内点 検清掃	休憩	午前中の 確認報告 ミーティ ング	機械設備 確認報告 週末・宿 泊者準備	機械設備 確認報告 週末・宿 泊者準備	本日の報 告翌日の 確認