

令和4年度 北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務委託事業者募集公募型プロポーザル実施要領

1 公募の目的

本市が実施する「北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務委託」（以下「本業務」という。）に際し、民間団体が経験や技術、ノウハウを生かした子育て支援拠点を運営することにより、地域の子育て家庭が抱える様々な悩みや不安に対し、官民一体となった子育て支援を行うためのネットワークの形成及び民間団体からの企画、提案による民間団体ならではの良さを本業務に反映させるため、公募型プロポーザル方式により募集選定することについて必要な事項を定める。

2 公募の概要

- (1) 業務名 北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務委託
- (2) 業務内容 別紙「北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務委託仕様書」のとおり
- (3) 履行期間 契約締結の日から令和6年3月31日まで
- (4) 見積限度額 7,000,000円
(内訳) 令和4年度 3,500,000円
令和5年度 3,500,000円
本業務については消費税法基本通達6-7-5社会福祉関係の非課税範囲(2)第二種社会福祉事業ハに該当する事業である。
- (5) 担当部署 北杜市役所福祉部ほくとっこ元気課（担当：天池、藤森）
住 所：〒408-0012
山梨県北杜市高根町箕輪697番地 北杜市保健センター内
電 話：0551-42-1401
F A X：0551-30-4144
メ ー ル：hokutokko@city.hokuto.lg.jp

3 参加資格

本プロポーザルに参加を希望する者は、令和3・4年度北杜市入札参加者名簿に登録された者であって、公告日から契約日までに、次に掲げる条件を満たさなければならない。ただし、本業務の特殊性などを考慮し、令和3・4年度北杜市入札参加者名簿に登録された者以外については、社会福祉法第22条に基づく社会福祉法人または、特定非営利活動促進法第2条2項に基づく特定非営利活動法人のうち、特定非営利活動促進法別表（第2条関係）13子どもの健全育成を図る活動を行う者で、公告日から契約日までに、次に掲げる条件を満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であって、同条第2項の規定に基づく本市の入札参加制限を受けていない者であること。
- (2) 「北杜市建設工事請負契約に係る指名停止等措置要領」の規定に基づく指名停止の措置期間が含まれていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立てがなされている者（更生手続き開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (4) 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年を経過していない者でないこと。
- (5) プロポーザル実施前6か月以内に手形又は小切手の不渡りを出した者でないこと。

4 本プロポーザルの実施及び業務委託に係るスケジュール

本プロポーザルの実施スケジュールは、以下のとおりとする。

	内容	実施期間又は期日
①	実施要領等の公告	令和4年2月24日(木)
②	質問書の受付期間	令和4年2月24日(木)～3月3日(木)午後5時まで
③	参加申込書及び企画提案書の受付期間	令和4年2月24日(木)～3月17日(木)午後5時まで
④	審査（プレゼンテーション）	令和4年3月22日(火)
⑤	審査結果の通知	令和4年3月24日(木)
⑥	契約内容の調整、仕様書の確定	令和4年3月25日(金)～3月31日(木)
⑦	契約の締結	令和4年4月1日(金)

※スケジュールに関しては、予告なく変更する場合があります。その場合は、北杜市ホームページ（以下「市HP」という。）において告知する。

5 公告

本プロポーザルの実施要領等の公告は、以下のとおりとする。

- (1) 公告日 令和4年2月24日(木)
- (2) 公告方法 北杜市公告式規則（平成16年北杜市規則第1号）により公募の公告を行うほか、市HPに掲載
- (3) 公告資料
 - ア 本業務事業者募集公募型プロポーザル実施要領
 - イ 本業務仕様書
 - ウ 本業務事業者募集公募型プロポーザル提案書評価基準

6 議会の議決

本要領に基づく募集の成立は、本業務実施に係る令和4年度の予算案が令和4年第1回北杜市議会において可決されることを条件とし、承認されなかった場合はプロポーザルを中止する。

なお、応募に係る経費、準備等の損害賠償等には一切応じない。

7 質問の受付及び回答

本プロポーザルに関する質問及び回答は、以下のとおりとする。なお、受付期間以外に提出された場合又は指定の方法によらない場合若しくは明らかに参加資格を満たさないと認められる場合は、質問には回答しない。

- (1) 提出方法 質問書（様式2）に質問事項を記載の上、本要領2の（5）担当部署に記載のメールアドレスにメールで送付することとし、電話により着信の確認をすること。また、メールの件名は「北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運營業務委託に関する質問」とすること。
- (2) 提出期間 令和4年2月24日（木）から令和4年3月3日（木）午後5時まで
- (3) 質疑の内容 企画提案書等の作成に係る質問に限る。評価及び審査に係る質問は、一切受け付けない。
- (4) 回答方法 受付日の翌日から起算して3日以内（土、日曜日及び祝日は除く。）に市HPで回答を掲載する。

8 参加申込書の提出

本プロポーザルへの参加を希望する者は、次のとおり書類を提出すること。

- (1) 提出書類・方法 参加申込書（様式1）によりメールにて受け付ける。（押印不要）
※担当部署に記載のメールアドレスに送信すること。
令和3・4年度北杜市入札参加資格者名簿に登録された者以外が参加申込を行う場合は、次に示す書類をファイリングして1部提出すること。（持込又は郵送）
また、下記書類の中で提出できない書類がある場合は、その理由を理由書（任意様式）に記載し提出すること。
 - ① 競争入札参加資格審査申請書類チェックシート（指定様式）
 - ② 競争入札参加資格審査申請書（指定様式）
 - ③ 営業所一覧（任意様式）
 - ④ 財務諸表
 - ⑤ 国税に未納のない証明書（写）
 - ⑥ 都道府県税に未納のない証明書（写）
 - ⑦ 区市町村税に未納のない証明書（写）
 - ⑧ 登録証明書
 - ⑨ 履歴事項全部証明書（写）
 - ⑩ 使用印鑑届（指定様式）
 - ⑪ 印鑑証明書

- ⑫ 営業経歴書（指定様式）
- ⑬ 委任状（指定様式）
- ⑭ 誓約書（指定様式）
- ⑮ 役員等名簿（指定様式）
- ⑯ 営業の沿革及び事業経歴書（任意様式）

(2) 提出期限 令和4年3月17日（木）午後5時まで

※期限までに届かなかった参加申込書は受け付けない。

9 企画提案書等の提出

参加申込書を提出した者は、企画提案書を次のとおり提出すること。

(1) 企画提案書等の内容

提出書類①～⑥の順序で製本し、インデックスを付け、A4ファイルで提出すること。

また、ファイルの表紙及び背表紙に「北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務企画提案書」及び法人名を表示すること。

No.	提出書類	備考
①	提案書【表紙】（様式3）	押印不要
②	会社概要（様式4）	既存パンフレット等の添付可
③	事業実績調書（様式5）	直近5年間の子育て親子への教室活動等の事業実績を最大10件まで記載すること
④	業務実施体制調書（様式6）	業務実施体制、分担業務、業務責任者経歴、主担当者経歴について記載すること。なお、業務責任者及び主担当者は、本業務を実質的に担当するものとし、業務期間中は、原則として変更できないものとする
⑤	企画提案書（任意様式）	9（2）企画提案書等作成の留意事項のとおり
⑥	参考見積書（様式7）	本業務に係る経費を記入すること。

(2) 企画提案書等作成の留意事項

企画提案書の内容については、以下の項目に留意して作成すること。

- ①本業務仕様書等を熟読し、業務を実施するために必要な事項を記載すること。
- ②企画提案書は、A4判とし、両面カラー印刷、文字サイズ10.5ポイント以上（図表、画像を除く）、15頁以内（表紙、目次は含まない。）、用紙の左右上下に20mm以上の余白を設定し、頁番号を付すこと。
- ③表紙には「北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務企画提案書」と表示すること。
- ④企画提案書には、次の内容を盛り込むこと。

- ア つどいの広場ひよこルームにおける子育て親子間の交流の促進について
- イ 子育て親子から受ける相談への対応方法及び援助方法について
- ウ 子育て親子が必要とする子育て支援に関する情報の効果的な提供方法について
- エ 子育て支援拠点と子育て世代包括支援センターとの効果的な連携について

- ⑤企画提案書への鉛筆書き等による記載および見積金額範囲外の提案は認めない。
- ⑥提出された企画提案書等は、提出期限までの間に限り、記載された内容の追加、変更等を行うことができるものとする。ただし、記載された内容の追加、変更等を行う場合は、提出された書類を一旦持ち帰り、提出期限までに改めて内容の追加、変更等を行った書類を提出するものとする。
- ⑦提出期限後の企画提案書等の追加、変更等は一切認めない。
- ⑧理由を問わず、企画提案書等の提出期限後の提出は一切受け付けないものとする。
- ⑨企画提案書等の作成にあたっては、仕様書及び記載事項の内容を確認のうえ、作成するものとする。

(3) 提出部数、提出期限、提出場所及び方法

- ① 提出部数 正本 1部（代表者印不要）
副本 8部（製本の写し、副本もカラー印刷とすること。）
- ② 提出期限 令和4年3月17日（木）午後5時まで（郵送の場合は必着）
- ③ 提出場所 北杜市役所 福祉部 ほくとっこ元気課
- ④ 提出方法 持参又は郵送
※持参する場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時まで（土曜日・日曜日及び祝日を除き、月曜日から金曜日については正午から午後1時を除く。）とする。
※郵送する場合、書留郵便等の配達記録が残る方法に限る。
※提出期限までに届かなかった企画提案書等は無効とする。

(4) 提出物の取扱い

- ① 提出された企画提案書等の著作権は、元来第三者に帰属するものを除き、それぞれの提案者に帰属するものとする。
- ② 提案書の中で第三者の著作物を使用する場合は、著作権法（昭和45年法律第48号）に認められた場合を除き、当該第三者の承諾を得なければならない。
- ③ この場合において、第三者の著作物の使用に関する責は、使用した提案者にすべて帰属するものとする。
- ④ 提出された提案書等は、選定作業に必要な範囲内において複製し使用するものとする。
- ⑤ 提出された提案書等は、提案者に返却しないものとする。

10 審査（プレゼンテーション）

（1）選定方法

北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務委託事業者募集公募型プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）が北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務委託事業者募集公募型プロポーザル提案書評価基準（以下「評価基準」という。）に基づき、企画提案書及びプレゼンテーションの内容を評価項目ごとに審査する。

※参加者が1者の場合について

審査において、各審査委員の評価合計点の平均が6割以上であれば、本要領、本業務仕様書を満たすものと判断し、その参加者を契約候補者として選定する。

- ① 日 時 令和4年3月22日（火）
実施日・時間については、後日メールにて通知する。
順番は企画提案書提出順とする。
- ② 場 所 北杜市役所 本庁舎 西会議室
- ③ 所要時間 プレゼンテーション15分 質疑等10分 合計25分
- ④ 参加人数 3名以内（業務責任者、主担当者は必ず出席すること。）
- ⑤ そ の 他 ・プロジェクター及びスクリーンは市で用意し、パソコン等のその他の機器は提案者が持参すること。
・新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況により、リモート等による実施方法に変更する場合がある。

（2）結果通知

結果通知日：令和4年3月24日（木）

※ 選定の評価内容は公開しないものとし、審査内容や結果に対する異議は受け付けない。

12 契約手続等

企画提案書及びプレゼンテーション等の結果を総合的に評価し、最も優れた提案を行った者と、本業務の契約締結交渉を行う。選定された提案書の記載事項は、原則として業務委託仕様として採用することを想定し、協議調整のうえ、決定する。

契約候補者が契約締結までに、参加資格要件に規定する条件のいずれかを満たさなくなった場合や、事故等の特別な事由により契約が不可能となった場合においては、次点者と契約締結の交渉を行う。

なお、契約締結後において受託者に本提案における失格事項又は不正と認められる行為が判明した場合は、契約を解除できるものとする。

1 3 提案の無効に関する事項

提出された提案書等が次に掲げるいずれかに該当するときは、これを無効とし、提案者は本プロポーザルへの参加資格を失うものとする。

- ① 提出方法、提出先、提出期限が本要領その他の定めに適合しないもの
- ② 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- ③ 虚偽の内容が記載されているもの
- ④ 提案に関して談合等の不正行為があったとき
- ⑤ 正常な提案の執行を妨げる等の行為をする恐れがある者又は正常な提案の執行を妨げる行為等をした者が提案したとき
- ⑥ その他、指示した事項及び提案に関する条件に違反したとき

1 4 その他

- (1) 本プロポーザルの参加に係る経費は、全て応募者の負担とする。
- (2) 提出書類に記載された個人情報本業務の受託事業者の選定のみを使用し、その他の目的には一切使用しない。また、第三者に情報提供しない。
- (3) 審査委員会は非公開で行い、審査内容についての問い合わせ及び審査結果についての異議申し立ては、受け付けない。
- (4) 本プロポーザルに伴い、応募者から提出された参加申出書、提案書等については、北杜市情報公開条例（平成16年北杜市条例第12号）に基づき公開することがある。
- (5) 北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務委託事業者募集公募型プロポーザル実施要領に定めるもののほか、プロポーザルの実施に関し必要な事項については、「北杜市プロポーザル方式の実施に関する事務処理要領」に定めるものとする。

(様式1)

年 月 日

北杜市長 上 村 英 司 様

商号又は名称
代表者氏名

**北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営
業務委託事業者募集公募型プロポーザル参加申込書**

北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務委託事業者募集公募型プロポーザル実施要領に基づき、プロポーザルへの参加を申し込みます。

(担当者)

担当部署：

担当者氏名：

連絡先：

電話番号：

F A X：

E - M a i l：

(様式2)

年 月 日

北杜市長 上 村 英 司 様

商号又は名称

代表者氏名

質 問 書

業務名：北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務委託

NO	質問内容
1	
2	
3	

※記入欄に不足が生じた場合は、行を適宜追加すること。

※質問箇所がわかるように記載すること。

※質問がない場合、質問書を提出する必要はない。

(担当者)

担 当 部 署 :

担当者氏名 :

連 絡 先 :

電 話 番 号 :

F A X :

E - M a i l :

(様式3)

年 月 日

北杜市長 上 村 英 司 様

商号又は名称

代表者氏名

北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム

運營業務委託事業者募集公募型プロポーザル

提案書

別添のとおり北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運營業務委託事業者募集公募型プロポーザルに提案します。

(担当者)

担当部署：

担当者氏名：

連絡先：

電話番号：

F A X：

E - M a i l：

(様式4)

会社概要

商号又は名称		
所在地	本社等	
	本業務を受注する支社等	
設立年月	年 月	
資本金等		
前期年間売上等	千円	
常勤従業員数		
業務内容		
その他特筆すべき事項 (会社の特色、認証取組、PR等)		
北杜市競争入札参加資格の有無	有 ・ 無	
国税・地方税の滞納の有無	有 ・ 無	
破産法・会社更生法・民事再生法の申立て	している ・ していない	

※様式と併せて会社のパンフレット等、会社の概要がわかるものを提出してください。

※記入欄が不足する場合には、適宜拡大、追加して記載してください。

(様式5)

事業実績調書

商号又は名称	
--------	--

1	事業名			
	発注者		契約金額	
	契約期間			
	備考			
2	事業名			
	発注者		契約金額	
	契約期間			
	備考			
3	事業名			
	発注者		契約金額	
	契約期間			
	備考			
4	事業名			
	発注者		契約金額	
	契約期間			
	備考			
5	事業名			
	発注者		契約金額	
	契約期間			
	備考			

※ 平成28年10月1日から令和3年12月31日までの間に、実施した事業について記載すること。

※ 契約金額は、税込額を記載すること。

※ 備考欄には、具体的な取組内容等が分かるように記載すること。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

(様式6)

業務実施体制調書

商号又は名称	
--------	--

1 実施体制

体制	氏名	所属・役職	本業務において担当する業務内容
業務責任者			
主担当者			
担当者			

(特記)

※配置を予定している者全員について記入すること。

※所属は、部署名について記載すること。

※記入欄が不足するときは、適宜行を追加して記入すること。

※特記欄には、体制の特色や考え方、その他のアピールポイント等があれば記載する。

2 業務責任者の経歴等

氏名		生年月日		(歳)
実務経験年数				
業務経歴				
業務名	発注者名	履行年度	担当業務	
保有資格				

※1 業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

※2 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

3 主担当者の経歴等

氏名		生年月日		(歳)
実務経験年数				
業務経歴				
業務名	発注者名	履行年度	担当業務	
保有資格				

※1 業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

※2 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

(様式7)

令和 年 月 日

参 考 見 積 書

北杜市長 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

⑩

北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務について、下記のとおり見積ります。

記

1 見積もり対象経費

北杜市地域子育て支援拠点事業つどいの広場事業ひよこルーム運営業務委託仕様書に規定された、ア人件費、イ事務費、ウ事業費、エその他に係る経費

2 見積価格表

項 目	金 額
人件費	
令和4年度分	円
令和5年度分	円
事務費	
令和4年度分	円
令和5年度分	円
事業費	
令和4年度分	円
令和5年度分	円
その他	円
合 計	円

※ 本事業については消費税法基本通達6-7-5社会福祉関係の非課税範囲(2)第二種社会福祉事業ハに該当する事業であり、消費税については非課税となる

※ 経費を要しない品目は、金額欄に「0」を記入すること。

※ 項目に記載がない事項について、経費が掛かる場合は、その他の欄に具体的な内容及び金額を記入すること。(必要に応じて行を追加すること。)

3 積算内訳書 別添のとおり