

(別紙)

北杜市公共施設個別施設計画（長寿命化計画）策定業務委託公募型プロポーザル 受注候補者（優先交渉権者）選考評価基準

1 趣旨

この基準は、北杜市公共施設個別施設計画（長寿命化計画）策定業務委託公募型プロポーザル実施要領（以下、「実施要領」という。）に基づく受注候補者（優先交渉権者）を選定するため必要な事項を定めるものである。

2 定義

- (1) 審査委員 北杜市公共施設個別施設計画（長寿命化計画）策定業務委託公募型プロポーザルに関する審査のために設置した北杜市公共施設個別施設計画（長寿命化計画）公募型プロポーザル審査委員会の委員をいう。
- (2) 応募者 北杜市公共施設個別施設計画（長寿命化計画）策定業務委託公募型プロポーザルに参加申出書を提出し、提案書等を提出したものをいう。

3 評価及び選定方法

(1) 書類審査

提出された提案書等について、審査委員が各評価項目における評価基準に基づき評価を行う。

なお、3者程度の選定は、応募者ごとの審査委員による評価項目の点数の合計が、平均50点以上の上位3者とする。

(2) プレゼンテーション

応募者に対し、提案書に基づくプレゼンテーションと審査委員による質疑応答を実施し、各評価項目における評価基準に基づき評価を行う。

(3) 順位の決定方法

応募者ごとの審査委員による「(1) 書類審査」と「(2) プレゼンテーション」の評価の合計が平均70点以上の応募者のうち、審査委員ごとに評価の合計が高い順に順位を付し、第1位とされた数が最も多い応募者を第1位とし、次点を第2位とする。

第1位とした応募者が複数となった場合には、審査委員の評決により選定する。

(4) 受注候補者（優先交渉権者）の決定方法

「(3) 順位の決定方法」で定める順位の決定方法により最終的に第1位となった応募者を受注候補者（優先交渉権者）とし、第2位となった者を次点とする。

なお、応募者が1者である場合については、応募者に対する審査委員による評価項目の点数の合計が平均70点以上であれば、実施要領及び仕様書等を満たすものと判断し、受注候補者（優先交渉権者）とする。

4 評価基準及び配点

各評価項目の評価基準及び点数配分は下表のとおりとする。

(1) 書類審査

評価項目	評価事項	審査内容	配点
1. 事業者等の評価	①業務の実施体制	1. 技術者の配置状況が適正で、業務が着実に実施できるか 2. 過去5年間に行った同種の業務実績は十分か	5
2. 提案書の評価	①業務目的及び業務内容の理解度	1. 仕様書の業務目的・内容を理解しているか	10
	②最適配置の方向性等の検討	1. 検討の方法が具体的に提案されているか 2. 検討の時期が適切か	10
	③北杜市公共施設等総合管理計画 公共施設個別計画(素案)の修正等	1. 修正の方法が具体的に提案されているか 2. 修正の時期が適切か	10
	④北杜市公共施設個別施設計画(案)の作成	1. 対策の優先順位の設定の考え方が具体的か 2. 対策内容、実施時期及び費用設定の考え方が具体的か	10
	⑤庁内等支援やパブリックコメント等の支援の方法	1. 庁内等の支援方法について、提案が具体的か 2. パブリックコメント等の支援内容について、提案が具体的か	10
	⑥業務のスケジュール及び業務遂行方法	1. 提案されたスケジュールは、実現可能か 2. 作業が効率的・効果的に実施されるか 3. 調査・策定にあたり行政との役割分担は明確か	5
4. 見積金額	点数＝最低見積金額／見積金額×10 ※見積金額は税抜きで算定し、小数点以下切り捨て		10
合計			70

(2) プレゼンテーション

評価項目	評価事項	審査内容	配点
3. 提案内容の評価	①説明能力	1. 説明はわかりやすく、理論的であるか 2. 質疑に対する的確に回答できているか	10
	②取組姿勢	1. 業務に対する取り組み意欲が感じられるか	10
	③信頼性	1. 有益な提案等があるか	10
合計			30