

北杜市公共施設個別施設計画（長寿命化計画）策定業務委託プロポーザル参加申出書

令和4年 月 日

(あて先) 北杜市長 上村英司様

北杜市公共施設個別施設計画（長寿命化計画）策定業務委託に係る公募型プロポーザル方式による委託業者選定会に参加したいので、仕様書、関係法令などを熟知の上、指定の書類を添えて参加を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

申請者	所在地 又は住所	(〒 -)		
	(フリガナ) 名称			
	代表企業名 (共同企業体の場合)			
	代表者職・氏名			
	電話番号	() -	FAX番号	() -
	使用印鑑届 右の印鑑は、本選定会、見積、契約の締結、代金の請求及び受領その他契約に関して使用します。	社印 (角印)	代表者印 (丸印)	
山梨県内の官公庁における実績（参加資格4(2)）				
官公庁		完了年月日	委託業務の名称	
市町村名	部署名			
		・	・	
		・	・	
		・	・	
品質管理体制（仕様書9関連）		ISO9001		
情報セキュリティ体制（仕様書9関連）		ISO27001		
アセットマネジメント（仕様書9関連）		ISO55001		
担当者	所属部署	氏名	メールアドレス	

※ 参加資格4の(2)(3)及び仕様書「9 品質管理と情報保護対策」の(1)～(3)の内容が分かる資料を添付のこと。

※ 「代表企業名」は、共同企業体で参加申出書を提出する場合に記入すること。

(様式第 2 号)

北杜市公共施設個別施設計画（長寿命化計画）策定業務委託質問書

令和 4 年 月 日

(提出先)

北杜市長 上 村 英 司 様

(代表者) 所 在 地

事業者名

代表者名

(共同企業体の場合は、代表者名の上に代表企業名を記入)

質 問 事 項

技術提案書

北杜市公共施設個別施設計画（長寿命化計画）策定業務委託について、技術提案書を提出します。

令和4年 月 日

北杜市長 上 村 英 司 様

《提出者》住 所：
会 社 名：
代表者氏名： 印
(共同企業体の場合は、代表者氏名の上に代表企業名を記入)

《担当者》担 当 部 署：
役職・氏名：
住 所：
電 話 番 号：
F A X 番 号：
Eメールアドレス：

会社概要

番号	評価項目	回答項目		
1	資本金（令和4年4月時点）	億円		
2	直近売上高（令和4年4月時点）	億円		
3	株式の公開（証券取引所の上場）	証券取引所	部上場	
4	従業員数	人		
5	契約事務所の所在	県	市	
6	技術士 （総合技術監理部門：建設-都市及び地方計画）及び技術士（建設部門：都市及び地方計画）	人		
7	山梨県内における同種実績			
実績①	【業務名】	【発注者】	【完了年月日】	
	【業務概要】			
実績②	【業務名】	【発注者】	【完了年月日】	
	【業務概要】			
実績③	【業務名】	【発注者】	【完了年月日】	
	【業務概要】			
実績④	【業務名】	【発注者】	【完了年月日】	
	【業務概要】			

業務の実施方針及び実施フロー

●実施方針

A large, empty rectangular box with a black border, intended for writing the implementation policy.

●実施フロー

A large, empty rectangular box with a black border, intended for writing the implementation flow.

業務実施体制

	予定技術者名	所属・役職	担当する分担業務の内容
管理技術者			
担当主任 技術者	1)		
	2)		
	3)		
照査技術者			

注1：氏名にふりがなをふること。

注2：所属・役職については、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

分担業務の内容	再委託先又は協力先、及びその理由（企業の技術的特徴等）

注：他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

予定技術者の経歴等

技術者の区分： 技術者

①氏名 <small>ふりがな</small>				②生年月日	
③所属・役職					
④保有資格					
測量士	(部門：)	分野：)	登録番号：	取得年月日：	
技術士	(部門：)	分野：)	登録番号：	取得年月日：	
RCCM	(部門：)	分野：)	登録番号：	取得年月日：	
その他	(部門：)	分野：)	登録番号：	取得年月日：	
⑤同種又は類似業務経歴(3件まで)					
業務名	業務概要		発注機関	履行期間	
	(技術者として従事)			～	
	(技術者として従事)			～	
	(技術者として従事)			～	
⑥手持業務の状況(令和4年 月 日現在)、契約金額1,000万円以上					
業務名	発注機関	履行期間	契約金額		
			(契約金額合計 万円)		
⑦従事技術分野の経歴(直近の順に記入)					
1)			年 月～	年 月	(年 月)
2)			年 月～	年 月	(年 月)
3)			年 月～	年 月	(年 月)
			累計(年 月)		
⑧その他の経歴(業務表彰、その他)					

注1:「技術者の区分」は、管理、担当主任、照査技術者の各名称を記載すること。

注2:照査技術者は、「⑥手持業務の状況」及び「⑧その他の経歴」欄の記載不要。

予定技術者の業務実績

技術者の区分： 技術者

業務分類	
業務名	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務の概要	
業務の技術的特徴	
当該技術者の業務 担当の内容	

注1：「技術者の区分」は、管理技術者・照査技術者・担当主任技術者を記載すること。

注2：「業務分類」欄は、プロポーザル実施要領4(2)に示す同種又は類似業務を記載すること。

注3：「業務の概要」及び「業務の技術的特徴」欄については、具体的に記述すること。

工 程 計 画

工種	令和4年度												備 考	
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		

工種	令和5年度												備 考	
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		

業務遂行方法

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to write the business execution methods.

(様式第10号)

本市にとって有益な提案

(北杜市公共施設個別施設計画(長寿命化計画)策定後の推進方法についても含めること。)

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the submission of proposals.