

保護者氏名 (就労者)		児童との 続柄	父・母・他()		保護者記入欄			
児童氏名		生年月日	年	月	日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童氏名		生年月日	年	月	日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童氏名		生年月日	年	月	日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
通勤 時間	自宅 ↔ 施設 ↔ 職場		合計		通勤 方法	車・電車・自転車・徒歩 その他()		
	分	分	分					

※ 申請中の場合は、第1希望の施設を記入してください。

就労証明書

事業主記入欄

北杜市長 様

雇用主の方へ

本証明書は、保育園等入園(継続)事務に使用するものです。

裏面の「就労証明書の記入について」をよくご確認の上、記入してください。

証明日 令和 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

記入者名

下記の内容について、事実であることを証明します。

なお、証明日現在、

就労 内定 休職・休業 しています。

就労者氏名		就労者住所		
勤務先		勤務先住所		
雇用開始日	年 月 日	勤務先 電話番号		
雇用期間 (有期雇用 の場合)	年 月 日～ 年 月 日 (更新 あり・なし・未定)	雇用形態	正規 パート・アルバイト 派遣 非常勤・臨時 その他()	
業種				
就労日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 (週・月 日勤務)			
(就 労 時 間 含 む 休 憩 時 間)	固定	1日あたり	平日 時 分～ 時 分 時間	1 箇 月 あ た り 時間
		土曜	時 分～ 時 分 時間	
	変則	時 分～ 時 分 のうち 時間	分	
就労実績 (有給休暇含む)	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	※ 証明日の直近3箇月の就労実績を記入してください。
産前産後休業	年 月 日～ 年 月 日	育児休業	年 月 日～ 年 月 日	
復職年月日	年 月 日	復職後の 短時間勤務予定	年 月 日まで	
短時間勤務 の就労状況 (該当の場合)	就労日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 (週・月 日勤務)		
	時間	1日 あたり	時 分～ 時 分 時間	1箇月 あたり 時間 分
備考欄				

※勤務時間外に朝礼や残業等がある場合はその旨の記入をお願いします。

就労証明書の記入について

証明日時点で就労している方の他、育児休業等から復帰予定の方について記入してください。
内定者の場合は、今後の見込みを記入してください。

◆記入に際しての注意事項

- ・社印、代表者印を押印してください。
- ・鉛筆や消せるボールペンでの記入は無効です。
- ・記載内容を修正する場合は、訂正印（社印又は代表者印）を押印してください。
- ・修正テープ等の使用はしないでください。
- ・該当する欄全てに記入がないものは無効です。
- ・内容の確認として、照会させていただくことがあります。

◆項目別の注意事項

- ・証明日時点での状況
証明文中、証明日時点での状況（就労、内定、休職・休業）のいずれかに☑してください。
- ・就労者住所
就労者が現に居住している住所を記入してください。
- ・勤務先、勤務先住所
就労者が通常勤務している事業所名及びその住所を記入してください。
- ・雇用開始日
就労者との雇用契約期間の開始日を記入してください。
- ・雇用期間
有期契約の場合のみ記入してください。
- ・就労時間
(固定就労の場合)
休憩時間を含めた1日の就労時間および1箇月あたりの就労時間を記入してください。
(変則就労の場合)
シフト制など日々の勤務時間が異なる場合、休憩時間を含めた1日および1箇月あたりの主な就労時間を記入してください。なお、所定の欄に記入が困難な場合は、最下部の備考欄に具体的に記入してください。
- ・就労実績
過去3箇月の1箇月あたりの就労日数を記入してください。（有給休暇を含む。）
3箇月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入してください。
なお、現在休業中の方は、休業に入る直前の3箇月の実績を記載してください。
- ・産前産後休業、育児休業
労働基準法及び育児・介護休業法に基づく取得（予定）期間を記入してください。
- ・復職年月日
育児休業等を終了し、復職した方について、復職した年月日を記入してください。
現在休業している方については、復職の予定年月日を記入してください。
- ・復職後の短時間勤務予定
育児休業から復職し、短時間勤務を行う場合は、短時間勤務制度利用の期日を記入してください。
- ・短時間勤務の就労状況
育児休業から復職し、短時間勤務を行う場合は、1日および1箇月あたりの就労時間等（休憩時間を含む）を記入してください。
- ・備考欄
記入した内容の他、特筆すべき事項があれば記入してください。

※就労証明書等の様式は、北杜市ホームページからダウンロードできます。
URL : <http://www.city.hokuto.yamanashi.jp/kosodate/>

記入に関してのお問い合わせ先

ほくと

山梨県北杜市役所

こども保育課 保育担当

電話 0551-42-1402(課直通)