

就労証明書<<表>>

記入例

保護者氏名 (就労者)	北杜 太郎	児童との 続柄	父・母・他()	保護者記入欄		
児童氏名	北杜 未来	生年月日	令和2年5月25日	施設名	須玉保育園・南部 こども園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童氏名		生年月日	年 月 日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童氏名		生年月日	年 月 日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
通勤 時間	自宅 ← 5分 → 施設	施設 ← 10分 → 職場	合計 15分	通勤 方法	車・電車・自転車・徒歩 その他()	

※ 申請中の場合は、第1希望の施設を記入してください。

就労証明書

事業主記入欄

北杜市長 様

雇用主の方へ

本証明書は、保育園等入園（継続）事務に使用するものです。
裏面の「就労証明書の記入について」をよくご確認の上、記入してください。

証明日 令和 4 年 11 月 1 日

所在地 北杜市高根町〇〇〇〇-〇

事業所名 (株)〇〇建設

建社株
〇式
設〇会

代表者名 山梨 次郎

電話番号 0551-〇〇-〇〇〇〇

記入者名 小林

下記の内容について、事実であることを証明します。

なお、証明日現在、

就労 内定 休職・休業 しています。

いずれかにチェック

就労者氏名	北杜 太郎	就労者住所	北杜市須玉町大豆生田961-1
勤務先	(株)〇〇建設	勤務先住所	北杜市高根町〇〇〇〇-〇
雇用開始日	平成 28 年 4 月 1 日	勤務先 電話番号	0551-〇〇-〇〇〇〇
雇用期 (有期雇 の場合)	年 月 日 ~ 年 月 日	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時 <input type="checkbox"/> その他()
業種	建設業		
就労日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 (週 月 5 日勤務)		
(就 労 時 間 含 む)	固定	1日あたり 平日 8時00分~17時00分 9時間 土曜 時 分~ 時 分 時 分~ 時 分のうち	1箇月あたり 180時間 分
	変則		
就労実績 (有給休暇含む)	令和 4 年 8 月 21 日	令和 4 年 9 月 20 日	令和 4 年 10 月 23 日 休憩時間を含めた時間を記入してください。8
産前産後休業	年 月 日 ~ 年 月 日	育児休業	年 月 日 ~ 年 月 日
復職年月日	年 月 日	復職後の 短時間勤務予定	年 月 日まで
短時間勤務 の就労状況 (該当の場合)	就労日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 (週 月 日勤務)	
	時間 1日あたり	時 分~ 時 分	時間 1箇月あたり 時間 分
備考欄	週2日程、1時間程度の残業あり。 勤務時間外の残業や、変則的な勤務時間の場合は詳細を記入してください。		

※勤務時間外に朝礼や残業等がある場合はその旨の記入をお願いします。

雇用期間以外は、空欄がないように記入してください。

この部分は該当者のみ記入してください。