

児童氏名		生年月日	年 月 日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童氏名		生年月日	年 月 日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童氏名		生年月日	年 月 日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
通勤時間	自宅 ←→ 施設 ←→ 職場 分 分 分			合計	通勤方法	車・電車・自転車・徒歩 その他（ ）

※ 申請中の場合は、第1希望の施設を記入してください。

就労状況申告書

北杜市長 様

記入にあたり
<ul style="list-style-type: none"> 鉛筆や消せるボールペンでの記入は無効です。 記載内容を修正する場合は、訂正印を押印してください。修正テープ等の使用はしないでください。 該当する欄全てに記入がないものは無効です。 内容の確認として、照会させていただくことがあります。

記入日 令和 年 月 日

申告者住所

申告者氏名

児童との
続柄

電話番号

就労（予定）の状況について、次のとおり申告します。

就労先名称							
就労場所	自宅 ・ その他（ ）						
就労開始日	年 月 日	就労先 電話番号					
業種	農業 小売販売 飲食 建設 製造 不動産 宿泊 教育学習 金融・保険 その他（ ）						
仕事内容							
農業の状況 (農業の方のみ)	耕作面積	田	a	作業期間	月 旬 ~ 月 旬		
		畑	a		月 旬 ~ 月 旬		
		果樹	a		月 旬 ~ 月 旬		
		計	a		月 旬 ~ 月 旬		
就労形態	事業主 ・ 事業主以外（配偶者が事業主・配偶者以外の親族が事業主・左記以外）						
就労日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 （週・月 日就労）						
(休憩時間含む)	固定	平日	時 分 ~ 時 分	時間	1箇月	時間	分
		土曜	時 分 ~ 時 分	時間			
	変則	時 分 ~ 時 分	のうち	時間			
就労実績	年月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	※ 記入日の直近3箇月の実績（ない場合は予定）を記入してください。		
	就労日数	日	日	日			
	給与又は売上げ	円	円	円			
備考欄							

1日の就労の状況

(仕事をしている日の平均的な状況を具体的に記入してください。)

7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時

13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時

※ 週末または月によって状況が異なる場合は、週間スケジュール、月間スケジュール（具体的な就労時間、場所、内容等）を別紙に記入してください。（様式は問いません。）

就労実績

(直近1箇月間の実績を記入してください。)

(年 月)

| 曜日 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

※ 該当する書類を添付してください。

	事業主	事業主以外
農業	①②③	②③
農業以外	①②	②

(添付書類)

- ① 仕事内容が分かるもの
(会社の登記簿謄本、営業許可証、個人事業の開廃業等届出書等のコピー)
- ② 実績が分かるもの
(確定申告書、源泉徴収票、給与明細書等のコピー)
- ③ (農業の方のみ) 農業委員会発行の農地台帳、耕作証明書