令和　　　年　　　月　　　日

北杜市プレミアム付商品券「第２弾ほくとトクトク商品券」換金依頼書

北杜市長　上村　英司　様

管理番号 ：

店舗・事業所名 ：

事業者名/代表者名 ：

担当者(持参者) ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号 ：

下記の内容で換金を申し込みます。

|  |
| --- |
| 商品券枚数 |
| 全店共通券 | 地元券 | 合計 |
| 枚 | 枚 | 枚 |

|  |
| --- |
| 換金依頼額 |
| 円 |

|  |
| --- |
| 換金受付場所担当者確認印 |
| 枚数 | 金額 |
| 印 | 印 |

北杜市プレミアム付商品券「第２弾ほくとトクトク商品券」換金依頼受領証

店舗・事業所名：

|  |
| --- |
| 商品券枚数 |
| 全店共通券 | 地元券 | 合計 |
| 枚 | 枚 | 枚 |

|  |
| --- |
| 換金依頼額 |
| 円 |

|  |
| --- |
| 換金受付印 |
| 印 |

上記のとおり受領しました。

つきましては、換金依頼書に基づき、指定の口座へ振り込みます。

換金方法

・市内郵便局または指定の換金場所に持参してください。

・換金依頼受付は、平日9:00～16:00です。

・支払日については、換金スケジュールをご確認ください。

・商品券の左下を必ず切り離して持参してください。

・持参者は必ず印鑑をお持ちください。

・換金依頼書、換金依頼受領証の両方に商品券枚数・換金依頼額を記入してください。

※換金最終締め切りは、令和5年1月31日（火）です。この期間を過ぎてからの受付には一切応じられません。

別表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理番号 | 店舗・事業所名 | 全店共通券 | 地元券 | 計 |
|  |  | 枚 | 枚 | 枚 |
|  |  | 枚 | 枚 | 枚 |
|  |  | 枚 | 枚 | 枚 |
|  |  | 枚 | 枚 | 枚 |
|  |  | 枚 | 枚 | 枚 |
| 合計 | 枚 | 枚 | 枚 |