

児童氏名		生年月日	年 月 日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童氏名		生年月日	年 月 日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童氏名		生年月日	年 月 日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
通勤時間	自宅	←→	施設	←→	職場	合計 分
						通勤方法 車・電車・自転車・徒歩 その他（ ）

※ 申請中の場合は、第1希望の施設を記入してください。

就労状況申告書

北杜市長 様

記入にあたり

- 鉛筆や消せるボールペンでの記入は無効です。
- 記載内容を修正する場合は、訂正印を押印してください。修正テープ等の使用はしないでください。
- 該当する欄全てに記入がないものは無効です。
- 内容の確認として、照会させていただくことがあります。

記入日 令和 年 月 日

申告者住所 _____

申告者氏名 _____

児童との続柄 _____

電話番号 _____

就労（予定）の状況について、次のとおり申告します。

就労先名称											
就労場所	自宅 ・ その他（ ）										
就労開始日	年	月	日	就労先電話番号							
業種	農業 小売販売 飲食 建設 製造 不動産 宿泊 教育学習 金融・保険 その他（ ）										
仕事内容											
農業の状況 (農業の方のみ)	耕作面積	田	a	作業期間 作物名							
		畑	a		月 旬 ~ 月 旬						
		果樹	a		月 旬 ~ 月 旬						
		計	a		月 旬 ~ 月 旬						
就労形態	事業主 ・ 事業主以外（配偶者が事業主・配偶者以外の親族が事業主・左記以外）										
就労日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 （ 週 ・ 月 日就労）										
(就労時間含む)	固定	1日	平日	時 分 ~ 時 分	時間	1箇月	時間 分				
			土曜	時 分 ~ 時 分	時間						
	変則		時 分 ~ 時 分	のうち	時間						
就労実績	年月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	※ 記入日の直近3箇月の実績（ない場合は予定）を記入してください。						
	就労日数	日	日	日							
	給与又は売上げ	円	円	円							
備考欄											

1日の就労の状況

(仕事をしている日の平均的な状況を具体的に記入してください。)

7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時

※ 週または月によって状況が異なる場合は、週間スケジュール、月間スケジュール（具体的な就労時間、場所、内容等）を別紙に記入してください。（様式は問いません。）

就労実績

(直近1箇月間の実績を記入してください。)

(年 月)

曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

※ 該当する書類を添付してください。

	事業主	事業主以外
農業	①②③	②③
農業以外	①②	②

(添付書類)

- ① 仕事内容が分かるもの
(会社の登記簿謄本、営業許可証、個人事業の開廃業等届出書等のコピー)
- ② 実績が分かるもの
(確定申告書、源泉徴収票、給与明細書等のコピー)
- ③ (農業の方のみ) 農業委員会発行の農地台帳、耕作証明書