

(記入例)

令和X年8月1日

北杜市役所福祉保健部
健康増進課長 様
介護支援課長 様

申請者: 北杜 太郎

(団体名: 〇〇町△△△区)

申請者住所: 北杜市〇〇町△△△×××-×

電話番号: 0551-××-××××

出前健康講座の講師の派遣について(依頼)

出前健康講座の講師の派遣について、以下の通り依頼します。

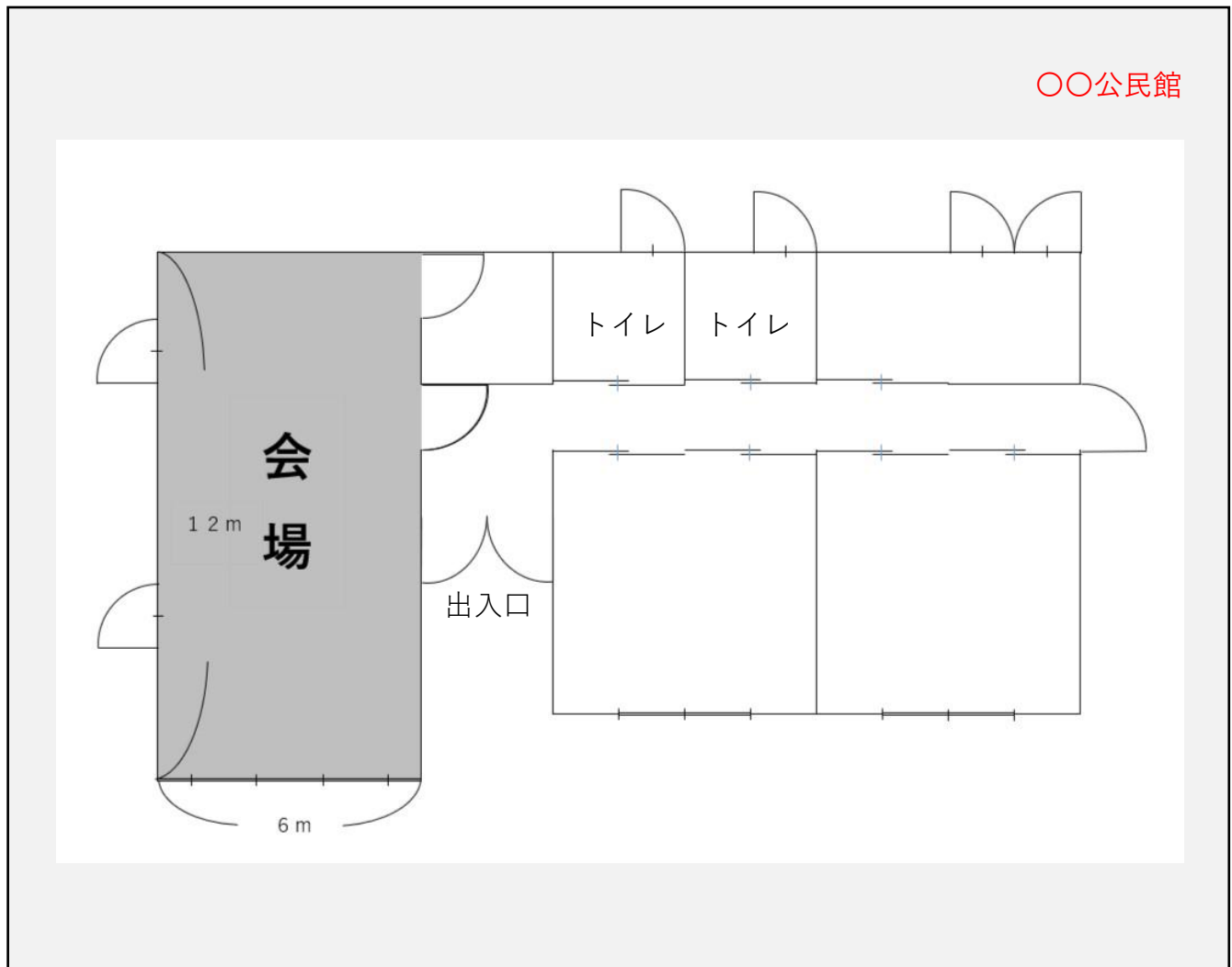
- 開催日時 令和 X 年 10 月 3 日 (土)
(午前・午後) 1 時 00 分～(午前・午後) 3 時 00 分
- 開催場所 **△△△公民館 大ホール**
- 依頼内容 **日常の健康づくりに関すること**
- 派遣職員(該当する講師に○をしてください)
保健師 ・ 栄養士 ・ 社会福祉士
- 対象人数 **20人**
- 添付書類 別紙1 会場平面図

(記入例)

別紙1 会場平面図(新型コロナウイルス感染拡大予防のため添付書類)

申請者(北杜 太郎)

会場平面図(簡単にご記載ください)



出前健康講座を開催する部屋の総面積 約 72 m²

確認事項

- 一人あたりの専有面積を3m²以上(約2畳)確保されていますか？
※総面積÷3= 24 人(参加人数+講師人数)まで
- 窓や扉は2面以上開放することができますか？
- 出入口は混雑せず、適切な間隔(1m以上)の動線が確保できますか？
- 施設等の利用時間は2時間以内ですか？
- 来場者の検温をするための体温計等、および手指消毒をするための消毒設備は用意されていますか？
- 人が触れやすい場所や、共用する物品を清拭消毒する消毒液等は用意されていますか？
- トイレに手洗いや手指消毒を行うよう、および蓋を閉めてから汚物を流すよう表示されていますか？