

令和5年度 会計年度任用職員募集要項（移住定住業務事務補助）

1. 募集人員

- 一般事務 1名

2. 業務内容

- 窓口対応、電話対応
- 空き家バンク業務補助
- お試し住宅業務補助
- 移住定住相談窓口業務補助
- 移住相談会・セミナー業務補助
- その他、課内事務補助

3. 募集要件（次の要件をすべて満たす方）

- 心身ともに健康な方
- パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイントなど）及びインターネットで情報検索できる方
- 普通自動車運転免許を有する方

4. 雇用条件

- 雇用形態：北杜市会計年度任用職員（パートタイム）
- 雇用期間：令和5年4月1日から令和6年3月31日まで（試用期間1ヵ月含む）
- 勤務地：〒408-0188 山梨県北杜市須玉町大豆生田 961-1
北杜市役所企画部ふるさと納税課
- 勤務時間：勤務時間 午前9時～午後5時（内、休憩1時間）
※原則として月曜日から金曜日までの週5日勤務。（土・日、国民の祝日、12月29日から1月3日は休み。）ただし、休日等勤務した場合は、平日での振替、代休となります。
- 休暇等：有給休暇あり、その他北杜市会計年度任用職員の扱いに準じます。
- 給与（報酬）：月額139,638円（当月25日支給）
- 手当：期末手当（2回支給）、通勤手当（費用弁償）あり
- 社会保険（共済組合、厚生年金、雇用保険）に加入します。
- 公務災害の適用あり
- 年齢不問

5. 応募手続

- 応募受付期間：令和5年2月1日（水）から令和5年2月14日（火）まで（必着）
※応募状況により、募集期間を延長する場合があります。

- 応募書類：履歴書（写真貼付）

※応募関係書類は返却いたしません。

- 応募書類送付先：〒408-0188 山梨県北杜市須玉町大豆生田 961-1
北杜市役所企画部ふるさと納税課シティプロモーション担当あて

6. 選考

- 北杜市内で面接を行います。

面接日 令和5年2月16日（木）午前

場 所 北杜市役所北館3階 306会議室（待機室：北館303会議室）

※面接時間は、2月14日（火）以降に電話又はメールでご案内いたします。

※選考時に要する交通費等は、自己負担となります。

※選考結果は、文書にて通知します。令和5年2月24日（金）頃に、選考結果を発送する予定です。

※選考内容の問い合わせは、一切回答いたしません。

7. 特記事項

- 北杜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等に勤務条件等が定められています。
- 令和5年第1回北杜市議会定例会において、令和5年度北杜市当初予算に関する議決を得なければ採用することはできません。また、採用されない場合においても、交通費等諸経費を市では負担できませんのでご了承ください。
- 通勤手当は、毎月1日を基準日とし、片道2km以上の方に通勤距離に応じて支給します。
- 市役所内での業務分担の都合等により、任期中に別の部署へ配属される場合があります。

8. 問い合わせ先

北杜市役所企画部ふるさと納税課シティプロモーション担当

〒408-0188 山梨県北杜市須玉町大豆生田 961-1

TEL:0551-42-1324

FAX:0551-42-1127

E-mail:hokuto.iju@city.hokuto.yamanashi.jp