資料4-2

北杜市 新型コロナウイルス感染症発生時の介護支援事業所間支援フローチャート

R3.7.21

事前準備

★受援事業所

D受援事業所

E受援事業所

①受援申込書を提出
②決定通知
③覚書にサイン
※受援事業所は、事前（日頃から）に利用者・家族・サービス提供事業所に登録の旨を啓発します！

①
②
③
●覚書を相互に保管

北杜市 地域包括支援センター

●受援事業所名簿作成

●支援事業所名簿作成

②
①
●覚書を相互に保管
③

★支援事業所

A支援事業所

B支援事業所

C支援事業所

①事業所支援登録申請書を提出
②決定通知
③覚書にサイン

発生時

1 感染症発

D受援事業所

2
・センターに連絡
・支援調整依頼書
・発症時点の利用者台帳提出

北杜市 地域包括支援センター

4 事業所決定通知

利用者・家族
サービス提供事業所に連絡

5 協定書を締結

3 支援事業所名簿から対応可能な事業所に依頼
事業所決定通知・依頼書を発出
利用者の名簿を渡す

6 必要に応じて連絡を取りながら対応

利用者及び家族

事業所休止中の
利用者からの相談

《原則3週間の支援》

マッチング事業所
A支援事業所

B支援事業所

C支援事業所

サービス提供事業所

事業所休止中の
サービス提供事業所からの相談