

## 北杜市AIチャットボットサービス導入及び運用・保守業務【質問一覧】

※質問受付締切: 令和5年9月8日 午後5時まで

No	受付日	受付番号	資料名	頁	項目	質問内容	回答
1	R5. 9. 7	1	実施要領	3	カ 印鑑証明書	提出する印鑑証明書は写しでもよろしいでしょうか。	構いません。
2	R5. 9. 7	1	実施要領	4	ウ 見積書 エ 令和6年4月1日から令和10年10月31日の見積書（任意様式）	提出いたします見積書は、下記の構成である認識でよろしかったでしょうか。 1. システム構築（令和5年度）見積書・内訳書 2. システム利用（令和6年度 令和7年3月31日まで）見積書・内訳書 3. システム利用（令和7年度 令和8年3月31日まで）見積書・内訳書 4. システム利用（令和8年度 令和9年3月31日まで）見積書・内訳書 5. システム利用（令和9年度 令和10年10月31日まで）見積書・内訳書	お見込みのとおりです。
3	R5. 9. 7	1	実施要領	4	(4) 提出部数	提出部数が12部とありますが、こちらは正本1部と副本（正本の写し）11部でよろしかったでしょうか。	特に正本、副本の分けはございません。同様の書類を12部提出頂きますと幸いです。
4	R5. 9. 7	1	実施要領	4	ア 提出書類	提出書類は左綴じと記載がございますが、提出書（任意様式）をA4用紙横向きで作成した場合は、他書類と合わせて綴じるため、長辺（上綴じ）での提出とさせていただきますてもよろしいでしょうか。	構いません。
5	R5. 9. 7	1	業務体制調書（様式第3号）			「業務総括者、技術指導者、管理主任者及びその他の業務従事者を明記」「それぞれの役割、略歴、保有資格などを記載する。」と記載がございますが、上記の役職名称の役割の定義が不明、かつ、事業者により各々の役割などに基づく役職名称などは異なると考えます。前述の観点から、本書面は、事業者の体制の基づく内容の記載でよろしいでしょうか。	構いません。
6	R5. 9. 7	1	使用印鑑届			本書面の宛先が組合長様となっておりますが、他書類同様市長様宛と修正する認識でよろしいでしょうか。また、本書面のみ実印を利用し、その他参加申込書含め使用印を利用する認識でよろしいでしょうか。	宛先は記載のままご使用ください。なお、届出は使用する印鑑全てご報告ください。

No	受付日	受付番号	資料名	頁	項目	質問内容	回答
7	R5.9.7	1	仕様書	2	2.業務期間 (2)システム運用保守	システム運用保守における業務期間については、「別途定める」と記載がございますが、実施要領 [P2>2>(ア)] では、「システム利用期間：令和6年4月1日から令和10年10月31日まで」との記載がございます。どちらが正となりますでしょうか。	システム利用期間とシステム保守期間については、同様に考えておりますので、「令和6年4月1日から令和10年10月31日まで」を保守期間として各書類を提出頂きますと幸いです。
8	R5.9.7	1	仕様書	3	7 本システムの詳細 (2) 各機能	「ボタン選択で回答まで到達できる機能（階層型など）」と記載がございますが、（階層型など）と記載がございます通り、本項は階層型に限定するものではなく、あくまでも「ボタン選択で回答まで到達できる機能」が備わっていれば良いという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	R5.9.7	1	仕様書	3	7 本システムの詳細 (2) 各機能	本項で示される「階層型回答」とは、仕様書P3>7>(2)>①に記載の「ボタン選択で回答まで到達できる機能」と同義であれば良いという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	R5.9.7	1	仕様書	3	7 本システムの詳細 (2) 各機能	「また管理の観点からFAQは内容に応じて階層を自由に分けられる。」と記載がございますが、事業者が提供するサービス性質により、管理性・効率性を向上させる手段（機能）は異なると考えます。本仕様に対して、企画提案書内にて、前提条件・代替提案・サービス性質により非実装とする理由等を明記の上うえ、書類審査を通じて、貴市が「可」と判断できれば、本公募への参加にあたって妨げにはならないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。書類審査を通じて、当市の方で判断をさせていただきます。
11	R5.9.7	1	仕様書	3	7 本システムの詳細 (2) 各機能	「ボタン選択による回答（階層型など）は所定の様式で作成したCSVファイルのFAQを管理ツールにインポートすることで、一括登録・修正することができる。」と記載がございますが、事業者が提供するサービス性質により、管理性・効率性を向上させる手段（機能）は異なると考えます。本仕様に対して、企画提案書内にて、前提条件・代替提案・サービス性質により非実装とする理由等を明記の上うえ、書類審査を通じて、貴市が「可」と判断できれば、本公募への参加にあたって妨げにはならないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。書類審査を通じて、当市の方で判断をさせていただきます。
12	R5.9.7	1	仕様書	4	7 本システムの詳細 (2) 各機能	本項に記載のチャットボット全体の利用状況の「例」について、あくまでも例であり、提供する利用状況の項目については、企画提案書内にて、明記のうえ、事業者の提案に拠るものとして捉えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。書類審査を通じて、当市の方で判断をさせていただきます。
13	R5.9.7	1	仕様書	6	9 履行内容 (7) テスト運用	「市民向け・職員向け双方において1か月間以上のテスト運用期間を設けること。」と記載がございますが、市民向けについては、職員のみが利用できるテスト環境下を想定しておりますでしょうか。	実証テストとして、市民向けについては、HP等で市民に対して公開することを想定しております。テスト運用について使用料等が発生する場合は、それも構築費用に含めて提案を行ってください。

No	受付日	受付番号	資料名	頁	項目	質問内容	回答
14	R5. 9. 8	2	実施要領	4	ウ 見積書 エ 令和6年4月1日から令和10年10月31日の見積書（任意様式）	見積は、下記の算出の認識でよろしいでしょうか。 ①契約締結日～2024年3月31日までの費用 ②2024年4月1日以降の月額費用	①については、お見込みのとおりです。 ②については、見積書は年度ごとに作成してください。具体的には、以下の見積書・内訳書をご提出ください。 ・システム利用（令和6年度 令和7年3月31日まで）見積書・内訳書 ・システム利用（令和7年度 令和8年3月31日まで）見積書・内訳書 ・システム利用（令和8年度 令和9年3月31日まで）見積書・内訳書 ・システム利用（令和9年度 令和10年10月31日まで）見積書・内訳書
15	R5. 9. 8	2	実施要領	4	(4) 審査方法	プレゼンテーション時にモニター等を使用してのデモの実施は可能でしょうか。	可能です。市にてスクリーン、プロジェクタを用意するので、そちらを用いてデモを行ってください。また、必要に応じてインターネット環境もご用意をさせて頂くことは可能です。
16	R5. 9. 8	2	仕様書	26	履行場所	項目6の履行場所について、「北杜市役所指定場所」とありますが、受託業者の事業書などを想定されておりますでしょうか。	履行場所については、北杜市役所庁内を想定しております。
17	R5. 9. 8	2	仕様書	3	7 本システムの詳細 (2) 各機能	FAQの登録は、Excel形式でも問題ないか。	CSVファイル（Excel形式）でのアップロードを想定しておりますので、問題ありません。
18	R5. 9. 8	2	仕様書	3	7 本システムの詳細 (2) 各機能	多言語については、選択肢のみの対応でも問題ないか。	問題ありません。 ※ここでいう「選択肢のみ」とは、仕様書「7 本システムの詳細 (2) 各機能 ①チャットボット機能iv. ボタン選択で回答まで到達できる機能（階層型など）」を指しているものと解釈しております。
19	R5. 9. 7	2	仕様書	4	7 本システムの詳細 (4) データの保管	「ISMAR認証制度の認証を取得しているクラウドサービス上に保管される。」とありますが、国内のデータセンターにサーバーを保有している場合、そのデータ保管でも問題ないでしょうか。	本業務におきましては、「ISMAR認証制度の認証を取得しているクラウドサービス上に保管される」に限定をさせていただきます。

No	受付日	受付番号	資料名	頁	項目	質問内容	回答
20	R5. 9. 7	2	仕様書	5	8 システムの利用環境 (2) 職員の業務端末からインターネットセグメント系で接続	システムの利用環境について、インターネットセグメント系で接続とはLGWAN環境での接続という認識で間違ないでしょうか。	インターネット系での接続を想定しておりますので、LGWAN環境の接続は必須ではありません。なお、インターネット系、LGWAN接続系の双方の接続に対応している製品についてご提案していたことについては問題はありません。