北杜市介護予防・日常生活支援総合事業（第１号訪問事業　訪問型サービス）事業所指定更新申請書に係る添付書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 申請する事業所の名称 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 申請書及び添付書類 | 添付／添付省略 | 備考 |
| 1 | 添付書類一覧 | * 添付 | この様式 |
| 2 | 北杜市介護予防・日常生活支援総合事業第１号  事業者指定更新申請書 | * 添付   省略できません | 様式第5号 |
| 3 | 付表（申請する事業等に係る記載事項） | * 添付 * 添付省略 | 付表１ |
| 4 | 申請者の登記事項証明書（履歴事項全部証明書） | * 添付 * 添付省略 | 発行後３ヶ月以内の原本 |
| 5 | 事業所の位置図 | * 添付 * 添付省略 |  |
| 6 | 事業所の平面図及び求積図 | * 添付 * 添付省略 | 参考様式2 |
| 7 | 事業所の外観及び内部の様子がわかる写真（外観、内部ともに必要数） | * 添付 * 添付省略 |  |
| 8 | 設備・備品等一覧 | * 添付 * 添付省略 | 参考様式3 |
| 9 | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（組織体制図も提出） | * 添付 * 添付省略 | 参考様式1-1 |
| 10 | 従業者の資格証及び雇用が確認できる書類（雇用契約書、辞令等）の写し | * 添付 * 添付省略 |  |
| 11 | サービス提供責任者経歴書 | * 添付 * 添付省略 |  |
| 12 | 運営規程（料金表含む） | * 添付 * 添付省略 |  |
| 13 | 利用者との契約書 | * 添付 * 添付省略 |  |
| 14 | 重要事項説明書 | * 添付 * 添付省略 |  |
| 15 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | * 添付 * 添付省略 | 参考様式4 |
| 16 | 介護保険法第１１５条の４５の５第２項の規定に該当しない旨の誓約書 | * 添付   省略できません | 参考様式5 |
| 17 | 事業所の建物及び土地の登記事項証明書（賃貸借の場合は契約書の写し） | * 添付 * 添付省略 | 原本 |
| 18 | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書 | * 添付 * 添付省略 | 加算算定にあたり必要な添付書類及び根拠資料も併せて提出して下さい。 |
| 19 | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表 | * 添付 * 添付省略 |

1　更新申請の際は、届け出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。添付を省略する場合には、「添付省略」にチェック☑を付けて下さい。

2　届け出済の内容から変更がある場合は、事前に変更届を提出して下さい。

3　「更新申請書」及び「誓約書」は省略できません。

4　更新申請書の提出後、更新までの間に申請内容に変更があった場合は、速やかに変更する内容を申請窓口まで連絡するとともに書類の再提出をして下さい。

5　添付書類についてはA4またはA3により提出して下さい。

6　「更新申請書」及び「参考様式」は北杜市ホームページに掲載しています。

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | | |
| 担当者名 |  | | |
| TEL |  | FAX |  |
| E-Mail |  | | |