

「北杜市くらし応援商品券」換金依頼書

北杜市長 上村 英司 様

管理番号 :

店舗・事業所名 :

事業者名/代表者名 :

担当者(持参者) :

印

電話番号 :

下記の内容で換金を申し込みます。

商品券枚数		
全店共通券	地元券	合計
枚	枚	枚

換金依頼額
円

換金受付場所担当者確認印	
枚数	金額
印	印

「北杜市くらし応援商品券」換金依頼受領証

店舗・事業所名: _____

商品券枚数		
全店共通券	地元券	合計
枚	枚	枚

換金依頼額
円

上記のとおり受領しました。

つきましては、換金依頼書に基づき、指定の口座へ振り込みます。

換金方法

- ・市内郵便局または指定の換金場所に持参してください。
- ・換金依頼受付は、平日 9:00~16:00 です。
- ・支払日については、換金スケジュールをご確認ください。
- ・商品券の左下を必ず切り離して持参してください。
- ・持参者は必ず印鑑をお持ちください。
- ・換金依頼書、換金依頼受領証の両方に商品券枚数・換金依頼額を記入してください。

※換金最終締め切りは、令和6年6月28日(金)です。この期間を過ぎてからの受付には一切応じられません。

換金受付印
印

記入例

令和 6年 3月 日

「北杜市くらし応援商品券」換金依頼書

北杜市長 上村 英司 様

管理番号 : 9999

管理番号は同封した決定通知に記載されている番号をご記入ください。

店舗・事業所名 : 北杜市トクトク食堂

事業者名/代表者名 : 北杜 太郎

持参者の印を押印してください

担当者(持参者) : 北杜 花子



電話番号 : 0551-42-1354

下記の内容で換金を申し込みます。

必要事項を記載し、枚数を確認し、換金依頼額を記載してください

商品券枚数			換金依頼額
全店共通券	地元券	合計	
145 枚	255 枚	400 枚	200,000 円

換金受付場所担当者確認印

枚数	金額
印	印

こちらにはなにも記載しないでください

「北杜市くらし応援商品券」換金依頼受領証

店舗・事業所名: 北杜市トクトク食堂

換金依頼書に記載された枚数、換金依頼額を記載してください

商品券枚数			換金依頼額
全店共通券	地元券	合計	
145 枚	255 枚	400 枚	200,000 円

こちらにはなにも記載しないでください

上記のとおり受領しました。

つきましては、換金依頼書に基づき、指定の口座へ振り込みます。

換金方法

- ・市内郵便局または指定の換金場所に持参してください。
- ・換金依頼受付は、平日 9:00~16:00 です。
- ・支払日については、換金スケジュールをご確認ください。
- ・商品券の左下を必ず切り離して持参してください。
- ・持参者は必ず印鑑をお持ちください。
- ・換金依頼書、換金依頼受領証の両方に商品券枚数・換金依頼額を記入してください。

※換金最終締め切りは、令和6年6月28日(金)です。この期間を過ぎてからの受付には一切応じられません。

換金受付印

印