

## 「北杜市くらし応援商品券」換金依頼書

北杜市長 上村 英司 様

管理番号 :

店舗・事業所名 :

事業者名/代表者名 :

担当者(持参者) :

印

電話番号 :

下記の内容で換金を申し込みます。

商品券枚数		
全店共通券	地元券	合計
枚	枚	枚

換金依頼額
円

換金受付場所担当者確認印	
枚数	金額
印	印

## 「北杜市くらし応援商品券」換金依頼受領証

店舗・事業所名: \_\_\_\_\_

商品券枚数		
全店共通券	地元券	合計
枚	枚	枚

換金依頼額
円

上記のとおり受領しました。

つきましては、換金依頼書に基づき、指定の口座へ振り込みます。

**換金方法**

- ・市内郵便局または指定の換金場所に持参してください。
- ・換金依頼受付は、平日 9:00~16:00 です。
- ・支払日については、換金スケジュールをご確認ください。
- ・商品券の左下を必ず切り離して持参してください。
- ・持参者は必ず印鑑をお持ちください。
- ・換金依頼書、換金依頼受領証の両方に商品券枚数・換金依頼額を記入してください。

※換金最終締め切りは、令和6年6月28日(金)です。この期間を過ぎてからの受付には一切応じられません。

換金受付印
印

別表

管理番号	店舗・事業所名	全店共通券	地元券	計
		枚	枚	枚
		枚	枚	枚
		枚	枚	枚
		枚	枚	枚
		枚	枚	枚
合計		枚	枚	枚

# 記入例

令和 6年 3月 日

## 「北杜市くらし応援商品券」換金依頼書

事業者が複数の店舗をまとめて換金依頼する場合(振込口座が同一の店舗に限ります)

北杜市長 上村 英司 様

管理番号 : 別表のとおり

店舗・事業所名 : 別紙のとおり

事業者名/代表者名 : 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

担当者(持参者) : 北杜 一郎

電話番号 : 0551-42-1354



下記の内容で換金を申し込みます。

必要事項を記載し、枚数を確認し、換金依頼額を記載してください

商品券枚数			換金依頼額
全店共通券	地元券	合計	
145 枚	255 枚	400 枚	200,000 円

こちらにはなにも記載しないでください

換金受付場所担当者確認印	
枚数	金額
印	印

## 「北杜市くらし応援商品券」換金依頼受領証

店舗・事業所名: 別表のとおり

換金依頼書に記載された枚数、換金依頼額を記載してください

商品券枚数			換金依頼額
全店共通券	地元券	合計	
145 枚	255 枚	400 枚	200,000 円

こちらにはなにも記載しないでください

上記のとおり受領しました。

つきましては、換金依頼書に基づき、指定の口座へ振り込みます。

### 換金方法

- ・市内郵便局または指定の換金場所に持参してください。
- ・換金依頼受付は、平日 9:00~16:00 です。
- ・支払日については、換金スケジュールをご確認ください。
- ・商品券の左下を必ず切り離して持参してください。
- ・持参者は必ず印鑑をお持ちください。
- ・換金依頼書、換金依頼受領証の両方に商品券枚数・換金依頼額を記入してください。

※換金最終締め切りは、令和6年6月28日(金)です。この期間を過ぎてからの受付には一切応じられません。

換金受付印

印

別表

管理番号	店舗・事業所名	全店共通券	地元券	計
9998	○○○○○○○○	100 枚	55 枚	155 枚
9999	○○○○○○○○○○	45 枚	200 枚	245 枚
		枚	枚	枚
		枚	枚	枚
		枚	枚	枚
合計		145 枚	255 枚	400 枚