

上水 公営住宅【入居】の書き方

給水申込書 (新設・**開始**)

ご記入箇所

北杜市上下水道事業管理者 様

※ (※)法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

申込者 住所 **入居者様現住所**
 氏名(名称及び代表者氏名)(※)
入居者様のお名前 ※
 電話番号 **入居者様のご連絡先**

北杜市上下水道事業給水条例、北杜市水道事業給水条例施行規程その他北杜市上下水道
法人・パソコン入力の方は 押印必要 契約内容とすることに合意し北杜市水道事業給水条例
)、給水装置の新設 (**開始**) による給水を申し込みま
 す。

※太線の枠内のみ記入してください。

届出年月日 **〇年 〇月 〇日**

使用開始年月日	〇年〇月〇日	←この日より料金が発生します
給水装置の設置場所	北杜市 入居先の住所 団地(建物)名、棟番号、部屋番号	
所有者	住所 〒	記入 不要
	電話番号	
使用者	住所 〒 入居者様の請求書送付先 (現地送付の場合「同上」と記入)	
	(フリガナ) 氏名 入居者様のお名前 ※	
	電話番号 入居者様の連絡先 (日中ご連絡が付きやすい番号)	
用途	1 一般住宅 2 事務所、店舗 3 学校、病院、研究所 4 ホテル、旅館 5 工場 6 公衆浴場 ⑦ その他の施設 詳細記入 (入居)	

支払方法	口座振替 ・ 納入通知書 ←希望される方へ〇	
料金支払者	使用者と料金支払者が異なる場合は記入してください。	
	住所 〒	
	(フリガナ) 氏名	
	電話番号	

※事務処理欄 (上下水道局担当者記入欄)

お客様番号		排水設備の有無	有 ・ 無
備考			