

下水 【相続】 {所有者使用者変更届の書き方}

ご記入箇所

様式第15号 (第22条関係)

新所有者記入

排水設備等(所有者)変更届

北杜市上下水道事業管理者

届出書類をご提出される方

※

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

法人・パソコン入力の方は
押印必要

住所 **届出者住所**
氏名 (名称及び代表者氏名) (※)
届出者の名前 ※
電話番号

届出者の連絡先

水道条例施行規程その他北杜市上下水道事業管理
することに合意し、北杜市下水道条例施行規程第2
2条の規定により届け出ます。

※太線の枠内のみ記入してください。

届出年月日 **令和〇年 〇月 〇日**

変更年月日	令和〇年 〇月 〇日	←切替日 (清算が不要な場合、記入日)
排水設備の設置場所	北杜市	使用する住所
使用水	1 水道水 2 地下水等 3 水道水・地下水等併用	
汚水の種類	一般用・その他 (届出者がご本人の場合 「同上」で省略可能
届出者 (代理人)	〒 代理人の住所 (フリガナ) 氏名 代理人の名前 ※	
		電話番号 代理人の連絡先

日中連絡が付きやすい番号

所有者の変更事項

新所有者 (新)	住所	〒 新所有者の住所	電話番号 新所有者の連絡先
	(フリガナ) 氏名	新所有者の名前 ※	
旧所有者 (旧) ※1	住所	〒 旧所有者の住所	電話番号 旧所有者の連絡先
	(フリガナ) 氏名	旧所有者の名前 ※	

添付書類	所有者の変更の場合（下記のいずれか1つ） <input type="checkbox"/> 売買契約書又は登記事項証明書等の写し <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍関係書類の写し（相続・贈与確認のため） 【添付する書類の前にレ点を付けてください。】
------	--

新所有者と旧所有者の関係が分かる書類コピー（戸籍謄本など）を添付

※1 旧所有者から署名が得られない場合は、以下の誓約欄に新所有者が自署して下さい。

誓約事項 この給水装置所有者変更について、仮に疑義が生じても貴職には一切ご迷惑をかけません。			
誓約者 (新所有者)	住 所 〒	新所有者の住所	
	(フリガナ) 氏 名	新所有者の名前 ※	電話番号 新所有者の連絡先
旧所有者から署名が得られない理由		売買・競売・ 相続 ・その他（ ）	

使用者の変更事項

新使用者 (新)	住 所 〒		
	(フリガナ) 氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> 新所有者と同じ	電話番号
旧使用者 (旧)	住 所 〒		
	(フリガナ) 氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> 旧所有者と同じ	電話番号

精算による追加徴収等でご連絡させていただく場合がありますので、必ず記入してください。 清算が必要な場合は下記にご記入ください↓			
転居先 ・ 送付先	住 所 〒		
	(フリガナ) 氏 名		電話番号

「精算希望」とご記入頂き当スペースに詳細事項をメモ書きにてお書きください。

例) 精算希望
変更年月日前日まで:旧所有者の支払い
変更年月日以降 :新所有者による支払い