

下水【売買】{所有者使用者変更届の書き方}

様式第15号（第22条関係）

- ご記入箇所
- 売主様記入
- 買主様記入

排水設備等**（所有者）**変更届

北杜市上下水道事業管理者

届出書類をご提出される方様

※
 (※)法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

法人・パソコン入力の方は
 押印必要

住所 届出者の住所
 氏名（名称及び代表者氏名）(※)
届出者の名前 ※
 電話番号
届出者の連絡先

下水道条例施行規程その他北杜市上下水道事業管理者が定める規程に同意し、北杜市下水道条例施行規程第22条の規定により届け出ます。

※太線の枠内のみ記入してください。

届出年月日 令和〇年 〇月 〇日

変更年月日	令和〇年 〇月 〇日	<small>←切替日※この日付で水道料金を区切ります</small>
排水設備の設置場所	北杜市	売買した住所
使用水	1 水道水 2 地下水等 3 水道水・地下水等併用	
汚水の種類	一般用・その他（ ）	
届出者 (代理人)	住所	〒 仲介業者様の住所
	(フリガナ) 氏名	仲介業者様の名前 ※ 電話番号 仲介業者様の連絡先

所有者の変更事項

日中連絡が付きやすい番号

新所有者 (新)	住所	〒 買主様の住所
	(フリガナ) 氏名	買主様の名前 ※ 電話番号 買主様の連絡先
旧所有者 (旧) ※1	住所	〒 売主様の住所
	(フリガナ) 氏名	売主様の名前 ※ 電話番号 売主様の連絡先

添付書類	所有者の変更の場合（下記のいずれか1つ） <input checked="" type="checkbox"/> 売買契約書又は登記事項証明書等の写し <input type="checkbox"/> 戸籍関係書類の写し（相続・贈与確認のため） 【添付する書類の前にレ点を付けてください。】
------	--

売買を行ったことが分かる書類コピー（売買契約書・土地家屋の全部事項証明書）を添付

※1 旧所有者から署名が得られない場合は、以下の誓約欄に新所有者が自署して下さい。
↓該当する場合、買主様が記入

誓約事項 この給水装置所有者変更について、仮に疑義が生じても貴職には一切ご迷惑をかけません。			
誓約者 (新所有者)	住 所	〒	
	(フリガナ) 氏 名	※	電話番号
旧所有者から署名が得られない理由		売買・競売・相続・その他（ ）	

使用者の変更事項

新使用者 (新)	住 所	〒	
	(フリガナ) 氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> 新所有者と同じ	電話番号
旧使用者 (旧)	住 所	〒	
	(フリガナ) 氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> 旧所有者と同じ	電話番号

精算による追加徴収等でご連絡させていただく場合がありますので、必ず記入してください。

転居先 ・ 送付先	住 所	〒 売主様への精算請求書送付先	
	(フリガナ) 氏 名	売主様の名前	電話番号 売主様の連絡先