

第3回
北杜市役所本庁舎整備に係る
市民ワークショップ

令和8年8月5日（水）

目次

- 今回のワークショップについて 2
- ワークの進め方について 8



今回のワークショップについて



今回のワークショップについて⁻³⁻



本日のワークショップのテーマ

「新庁舎の大まかなエリアの選定」

第1～2回ワークショップを踏まえて、新庁舎の候補地として望ましいと思うエリアを選定しましょう！

◆現庁舎の置かれている状況

現庁舎は老朽化や耐震性能の不足、多くの建物に分かれていることによる不便さなど、さまざまな課題を抱えており、市民サービスの低下に繋がりがねない状況です。

また、本市は人口減少や高齢化により、限られた財源で効率的に行政サービスを提供することが求められています。こうした状況をふまえ、市民が利用しやすく、将来にわたって持続可能な市役所を目指すため、新庁舎の整備が必要となっています。

今回のワークショップについて



今回のワークショップは、全3回の最終回です。
第1～2回のワークショップを踏まえて、新庁舎の大まかなエリアを選定します。

6月14日（日）

第1回 ワークショップ

- ・ 主旨の説明
- ・ 参考資料の説明
- ・ 議論（ワーク）

●庁舎の役割など

現庁舎の良いところ、
悪いところ

●新庁舎の理念

新庁舎に必要だと思うもの、
あったらいいなと思うもの

7月8日（水）

第2回 ワークショップ

- ・ 第1回ワークショップの振り返り
- ・ 議論（ワーク）

●望ましい 立地の要件

新庁舎が
こんな場所にあるといい
なと思うポイント
（○○な場所）

8月5日（水）

第3回 ワークショップ

- ・ 第2回ワークショップの振り返り
- ・ 議論（ワーク）

●新庁舎の 大まかなエリア の選定

新庁舎の候補地として
望ましいと思うエリア

今回のワークショップについて⁻⁵⁻



～ タイムスケジュール ～

グループワーク	時間	内容
	19:00～	開会挨拶 事務局からの説明
	19:10～	ワーク①（望ましいエリアを考える）
	19:35～	ワーク②（望ましいエリアを評価する）
	20:10～	全体まとめ・発表準備
	20:25～	全体発表
	20:50～	講評
	21:00	閉会

※休憩時間は確保していないので、お手洗い等はワークの途中で
随時行っていただいて構いません

※当日は上記のタイムスケジュールに沿って実施いたしますが、
状況により多少変動します。

今回のワークショップについて



～ グループワークの流れ ～

19:10～19:35

<ワーク①>

新庁舎の望ましいエリアを考える

19:35～20:10

<ワーク②>

新庁舎の望ましいエリアを評価する

20:10～20:25

<全体まとめ・発表準備>

望ましいエリア選定の視点を整理する

20:25～20:50

<全体発表>

今回のワークショップについて⁻⁷⁻



～ ご協力いただきたいこと ～

※活発な意見交換を実施し、実り多い会議とするために
以下2点の「ルール」を守りましょう。

- ① 限られた時間の中で各メンバーが出来るだけ多く発言できるようにするため、**発言時間が長くなり過ぎないように配慮**しましょう。
- ② **各メンバーの発言を尊重**し、口をはさんだり、はじめから否定しないように配慮しましょう。



ワーク（話し合い）の進め方 について



話合いの進め方について



【19：10～】ワーク①「新庁舎の望ましいエリアを考える」

1) 立地要件を振り返る時間（第2回WSの振り返り） <（目安時間：5分）>

第2回ワークショップでは、「新庁舎の望ましい立地の要件」として、下記に示す4つの視点が挙げられました。

①：交通

②：災害・防災

③：経済性・コスト

④：まちづくり

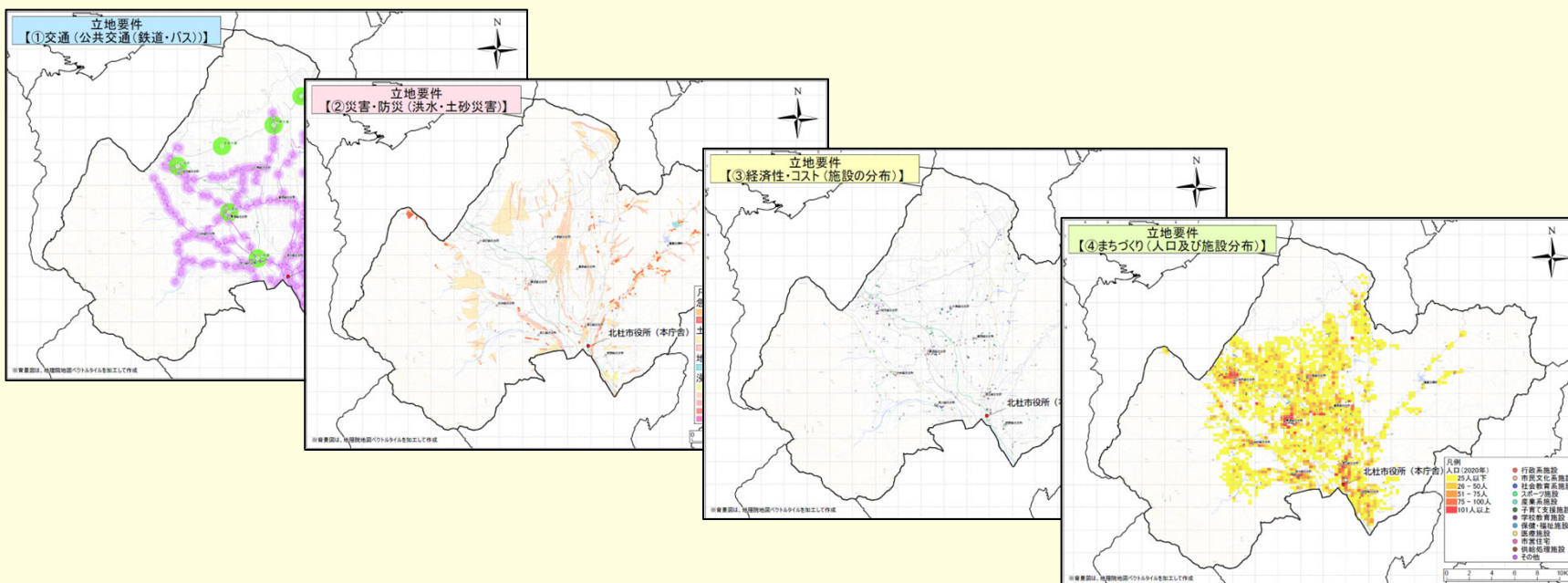
それぞれの視点について、
「第2回ワークショップ結果とりまとめ資料」を参考に、
どのような要件が挙げられていたかの振り返りを行います。



【19：15～】ワーク①「新庁舎の望ましいエリアを考える」

2) 立地要件を満たす範囲から望ましいエリアを考える時間 < (目安時間：20分) >

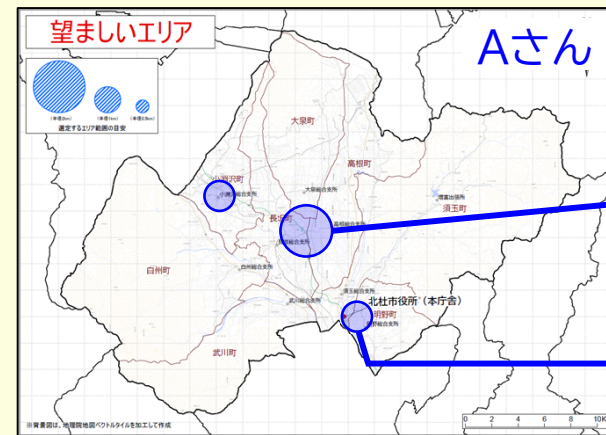
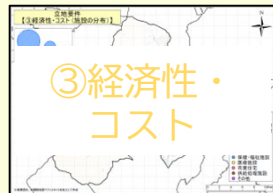
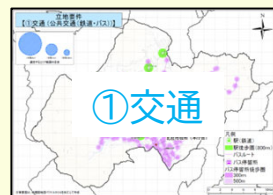
メンバーごとに、各視点の地図（①～④）を参考に、それぞれの立地要件を満たすと考えられる範囲を、検討してください。



話合いの進め方について



各視点の地図を参考に検討した4つの視点からの立地要件を踏まえて、望ましいエリアを検討し、地図上に示してください。（最大3箇所程度）
 その際に、” **なぜそのエリアを選定したのか**” **その理由**を付箋に記入してください。



市の中心
で誰でも
行きやす
い

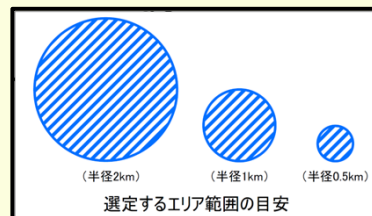
人口が
多い

バスで
行きやす
い

既存施
設が利用
できる

車で
行きやす
い

※図に示すエリアは、あくまでイメージです。



※望ましいエリアのサイズは、資料に示す「選定するエリア範囲の目安」を参考にしてください。

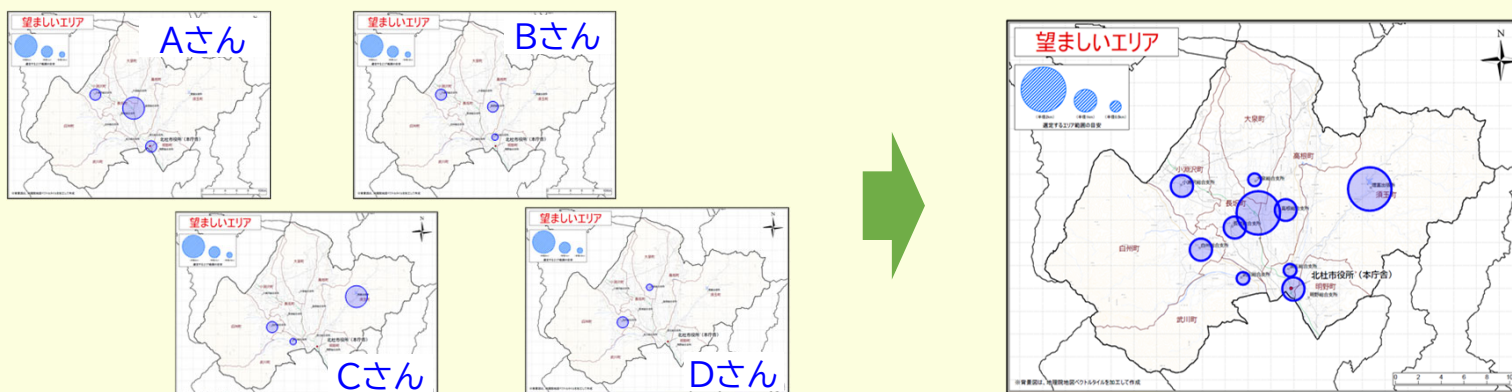


【19：35～】ワーク②「新庁舎の望ましいエリアを評価する」

1) 新庁舎の望ましいエリアについて発表する時間 <（目安時間：20分）>

地図に書き込んだ望ましいエリアについて、それぞれ1箇所ずつ発表し、大判地図に書き込んでいきます。

望ましいエリアを発表する際は、“なぜそのエリアを選定したのか”という理由もあわせて発表してください。



※図に示す範囲は、あくまでイメージです。

話合いの進め方について



【19：55～】ワーク②「新庁舎の望ましいエリアを評価する」

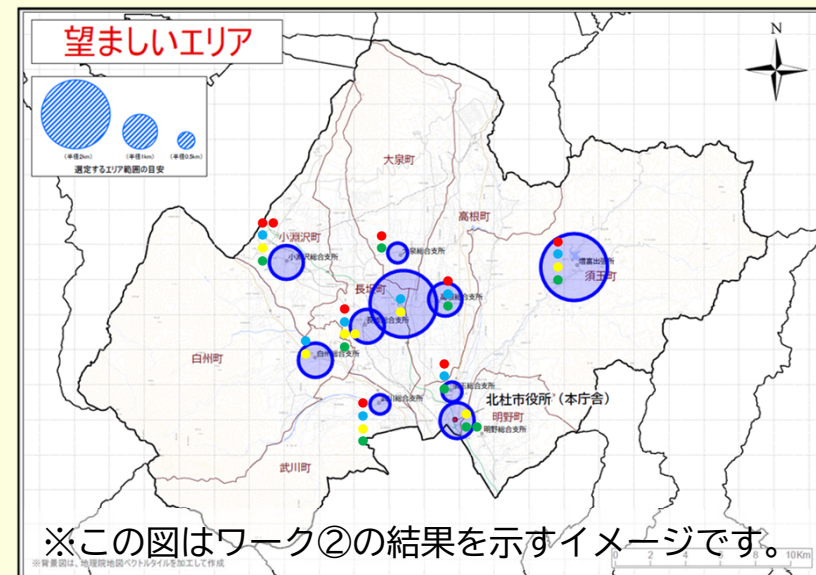
2) 新庁舎の望ましいエリアを評価する時間

< (目安時間：15分) >

大判地図に書き込まれた望ましいエリアについて、4つの視点別に評価を行ってください。各視点の要件を満たしていると思われる望ましいエリアには、それぞれの視点のシールを貼り付けてください。

【シールの視点別色分け】

- ①：交通⇒**青**
- ②：災害・防災⇒**赤**
- ③：経済性・コスト⇒**黄**
- ④：まちづくり⇒**緑**





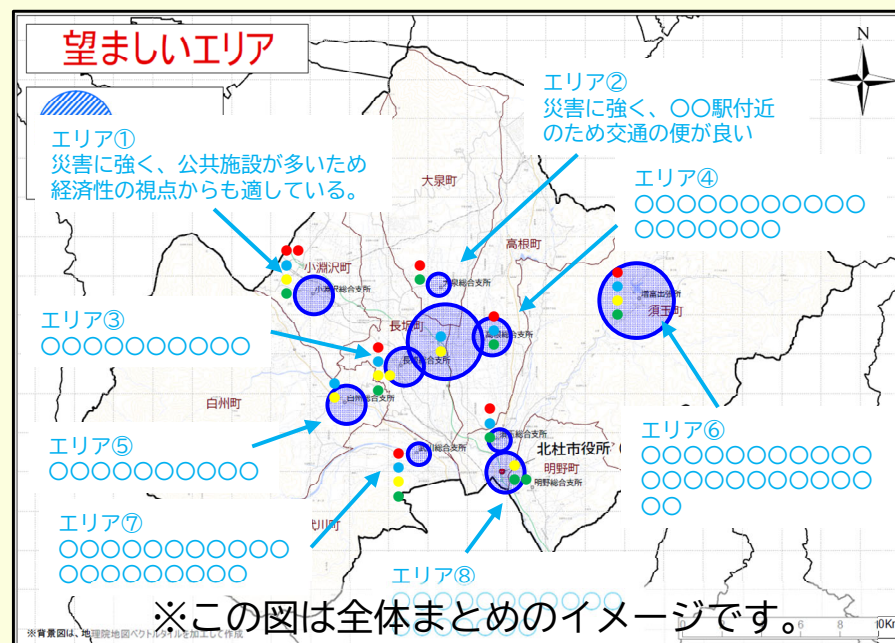
【20：10～】全体まとめ・発表準備

1) 全体まとめ・発表準備

<（目安時間：15分）>

評価を行った望ましいエリアに対して、**班としての考え方**を整理し、大判地図に書き込んでください。

また、全体発表を行う**発表者**を決めてください。





【20：25～】全体発表

話し合った内容を発表する時間

<（目安時間：25分）>

新庁舎の望ましいエリアを示した大判地図を使って、
どのような意見が出たか、

話し合った内容を各班3分程度で発表してください。





【20：50～】講評

全体総括の時間

<（目安時間：10分）>

皆さんの発表を踏まえて、**グラフィックレコーディングによる講評**と、
全体ファシリテーターによる**全体総括**を行います。



再掲 ご協力いただきたいこと⁻¹⁷⁻



※活発な意見交換を実施し、実り多い会議とするために
以下2点の「ルール」を守りましょう。

- ① 限られた時間の中で各メンバーが出来るだけ多く発言できるようにするため、**発言時間が長くなり過ぎないように配慮**しましょう。
- ② **各メンバーの発言を尊重**し、口をはさんだり、はじめから否定しないように配慮しましょう。

