

※県の要請が緩和されたことに伴い、5月25日(月)以降に施設の開館が可能となります。  
開館される場合のみ本書の提出をお願いいたします。(本書を協議書とみなす)

### 営業方針チェックシート

施設名	須玉総合体育館	営業開始日	令和2年6月1日(月)
営業時間	午前8時30分～午後10時		

#### 施設の運営方針

1	クラスター発生のリスクを抑える策	対応策	チェック欄
①	「密閉空間」を防ぐための策 例:こまめな換気等	アリーナは常時2方向の窓を開けて換気を行う。 トイレについても扉、換気扇を用いて最大限の換気を行う。	
②	館内で多数が集まる「密集空間」を防ぐ策 例:席の間隔をあける等	男女更衣室と観覧席は不可とする。 利用者の活動においては、過度に人が集まる練習は避けて頂く。	
③	館内において間近で会話等発生する「密接空間」の防止策 例:窓口に仕切り板の設置等	窓口にアクリル板の設置を行う。 また、ロビーや館内での大声での会話を控えていただくと共に、運動以外はマスクの着用を厳守する。	

2	施設管理・運営にけるウイルス感染防止対策を徹底	対応策	チェック欄
①	集団感染防止協力への案内・周知(チラシ掲示など)。	施設入口及び各所に、本チェックリスト項目を遵守事項として明記し、予約時及び当日受付では口頭及び本チェックリストに同意をいただく。	
②	手指消毒剤等(アルコール製剤・次亜塩素水)の配置・点検。	正面玄関出入口に消毒用アルコールを設置、男女トイレに消毒用アルコールと液体せっけんを設置する。	
③	館内のこまめな清掃・換気・除菌(更衣室、休憩所、トイレなどは特に注意)	毎営業日開館前、正午、午後4時に換気窓の開閉チェック、トイレの清掃、受付窓口の清掃・消毒を行う。	
④	休憩所・食堂などでは、密集状況を避けるよう配慮(机の間隔、こまめな換気)。	ロビーでは密とまらないスペースを確保してもらう。窓の開閉を十分にし、換気に努めてもらう。	
⑤	従業員の健康状況の確認	勤務者について、出勤前の体温チェックを行い、熱がない場合でも体調不良の場合は欠勤する。	
⑥	従業員の業務中におけるマスク着用	勤務時間～終了まで、食事以外の場面ではマスク着用厳守とし、布マスクの場合は1日で洗濯・消毒、使い捨てマスクの場合は1日を使用期限とする。	