

1. 閲覧資料をダウンロードします。

ここでは、入札番号100に指名されているものとして説明をします。
入札番号100の「閲覧資料の配付」欄にあるファイル名をクリックします。

入札日:平成●年●月●日

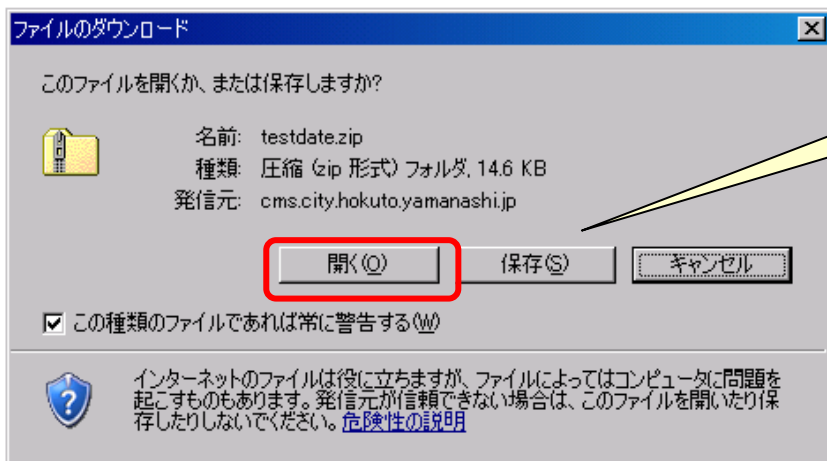
入札番号	案件名	閲覧資料の配付	質疑応答書の送付先
100	市道XXX号線道路改修工事(24-1工区)	ダウンロード.zip(15KB)	道路河川課整備担当 FAX:0551-42-XXXX
101	市道○○○○線舗装工事	ダウンロード.zip(15KB)	道路河川課整備担当 FAX:0551-42-XXXX
102	△△△地区防火水槽設置工事	ダウンロード.zip(15KB)	地域課消防

閲覧資料の配付

ファイル名をクリックします。
(ここでは「ダウンロード.zip(15KB)」と
していますが、ファイル名は案件により
違う場合があります。)

2. ダウンロードしたファイルを開きます。

「このファイルを開くか、または保存しますか?」と聞かれたら「開く」をクリックしてください。

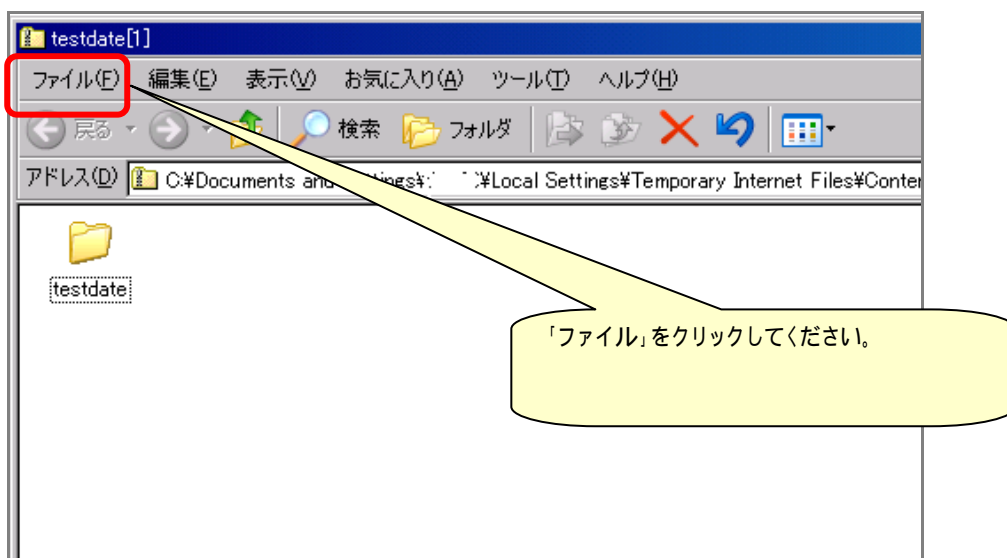


「開く」をクリックします。

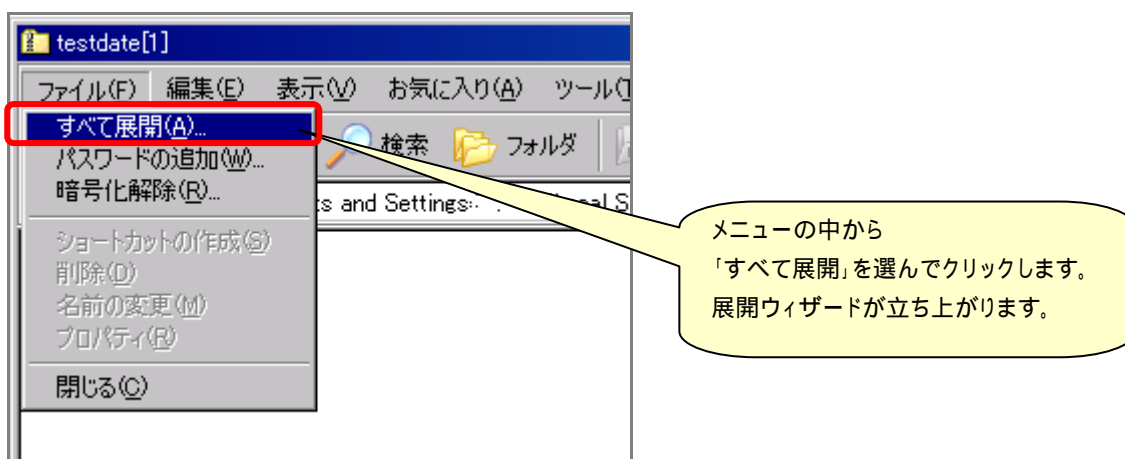
3 . 圧縮 zip ファイルを解凍するため、展開ウィザードを開きます。

下の画面が現れたら、ツールバーの「ファイル」をクリックしてください。

Windows 7 をお使いの場合は、この段階で展開ウィザードが起動します。
(その場合は、次ページ「4 . 圧縮 zip ファイルを展開します。」へお進みください。)



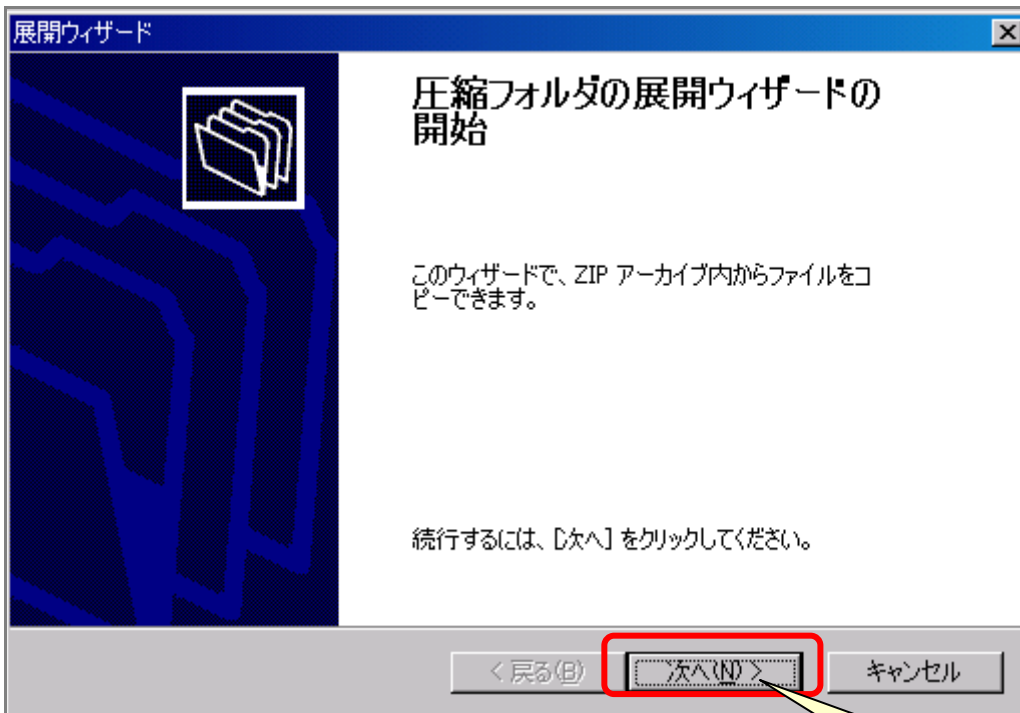
「ファイル」をクリックすると、ファイルの下部にメニューが現れます。「すべて展開」にカーソルを合わせてクリックしてください。展開ウィザードが起動します。



Windows XP をお使いの場合は、この段階で展開をしなくてもファイルを開く（覗く）ことができますが、ファイルを開くたびに、その都度パスワードを入力するなどの手間がかかりますので、この段階でファイルを展開していただくことをおすすめします。

4. 圧縮 zip ファイルを展開します。

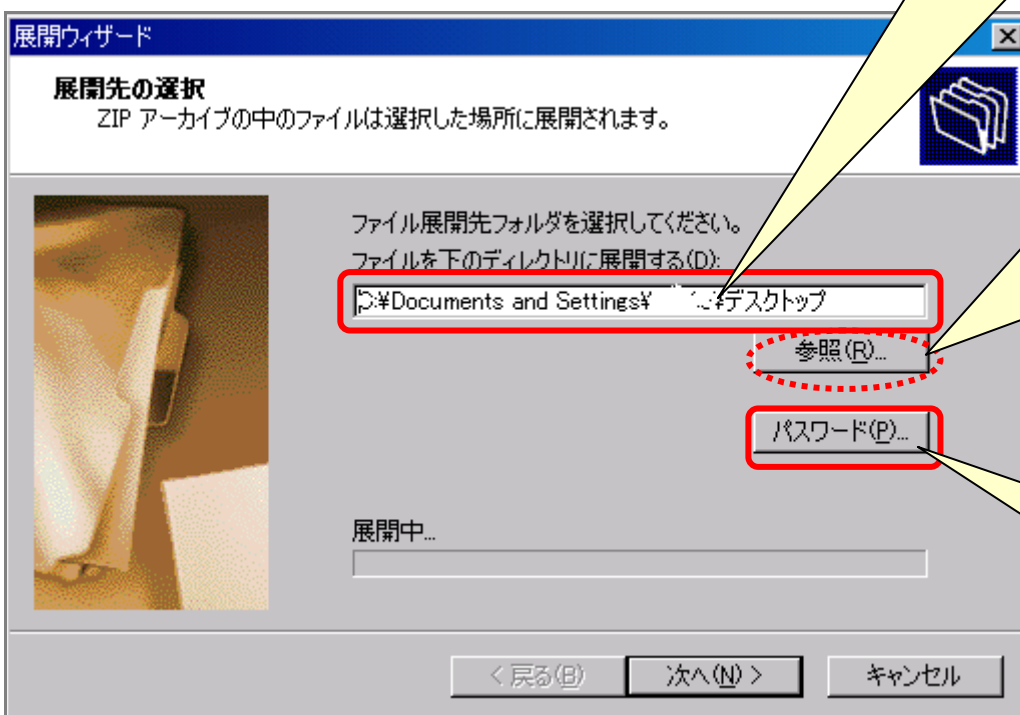
展開ウィザードが開いたら、「次へ」をクリックしてください。



「次へ」をクリックします。

ファイルの展開先を確認します。ここで選択した場所に、展開後のファイルが保存されます。変更する場合は「参照」ボタンをクリックして、任意の場所を選択してください。ここではデスクトップに展開することとします。

展開先を確認したら、「パスワード」をクリックします。



展開先(保存先)を確認しましょう。
ここではデスクトップを選択しました。

展開先を変更したい場合は、「参照」をクリックして任意の場所を選択します。特に変更する必要がなければ、このままパスワード入力へ進んで構いません。

展開場所の確認(変更)が済んだら「パスワード」をクリックします。

5. パスワードを入力します。

パスワードの入力欄が表示されるので、この欄にパスワードを入力し「次へ」をクリックします。

パスワードは、指名通知書に掲載の契約番号を設定していますので、指名通知書をご覧になって、番号を入力してください。

(指名通知書)

(株) ●●●●● 様 北杜市長 白倉 政司

入札の執行について (通知)

次のとおり入札を執行しますので、入札参加希望がありましたら、北杜市契約規則及されるよう通知します。

契約番号	4241000010
工事名	×××××事業 〇〇〇〇〇〇補修工事
工事場所	北杜市△△町***地内
閲覧日時	平成●●年●月●●日 午前●時●●分 から 平成●●年●月●●日 午後●時●●分 まで

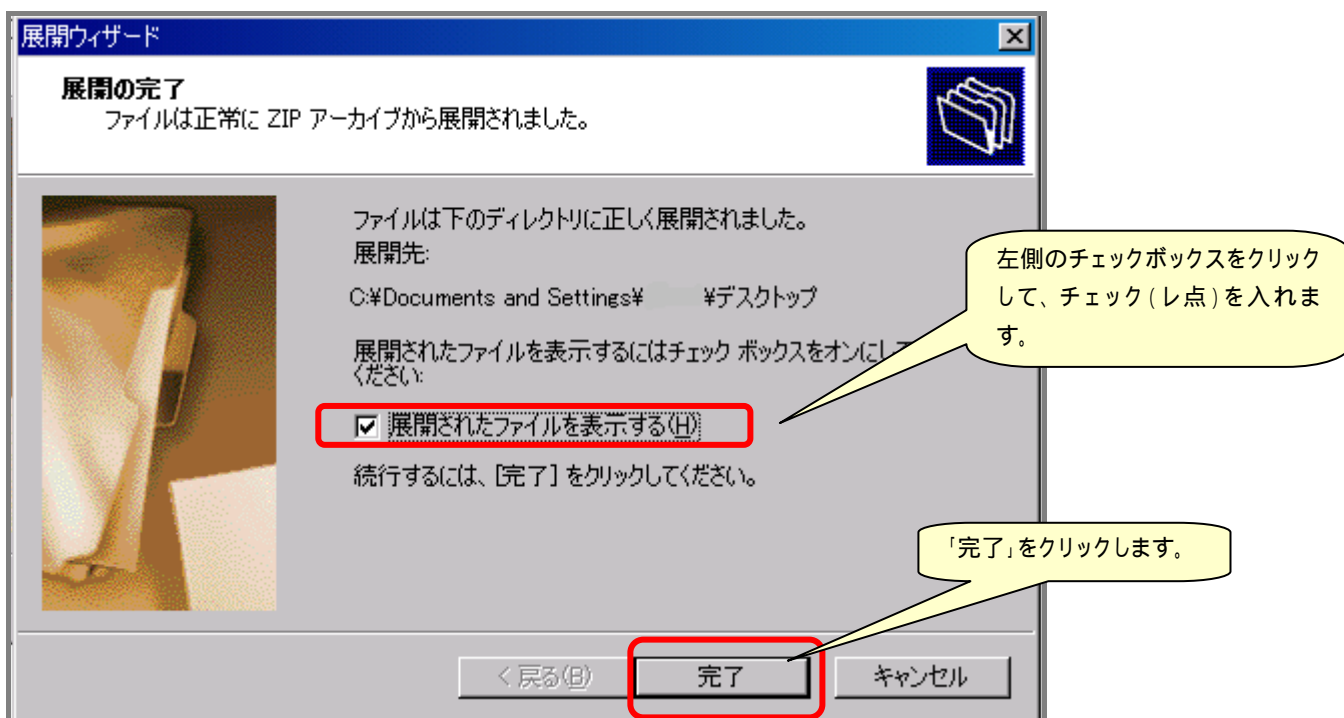
パスワード

1 - でお送りした指名通知書の、こちらの欄に記載されている10桁の番号です。

6. 展開されたファイルを表示します。

展開が完了しました。引き続き、展開されたファイルを表示します。

「展開されたファイルを表示する」の左側のチェックボックスをクリックしてチェック（レ点）を入れ、「完了」をクリックしてください。



展開されたフォルダが表示されました。フォルダをダブルクリックするとファイルが表示されます。

