99

1月31日までに提出してください。

令和6年度(令和5年分)給与支払報告書(総括表)

追　加　　令和6年　月　日提出
訂　正　　(あて先) 北杜市長

		指定番号	
給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		報告人員 普通徴収対象者(退職者)	人
同上の所在地	〒 電話　番	報告人員 普通徴収対象者(退職者を除く)	人
		報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所轄税務署名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 電話	給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話	納入書の送付	必要・不要

第17条様式記載要領

1　この給与支払報告書（以下「報告書」という。）は、地方税法（以下「法」という。）第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
2　給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により関係市町村に報告書を提出してください。
(イ)　1月1日現在において給与の支払を受けている者　1月31日まで
(ロ)　給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなったもの　退職した年の翌年の1月31日まで
3　「指定番号」欄には、提出先の市町村が定める指定番号を記載してください。
4　「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。
5　「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
6　「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。
7　「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
8　「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄には、税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。
9　「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
10　「特別徴収対象者」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、特別徴収の対象となるものの人員を記載してください。
11　「普通徴収対象者（退職者）」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者の人員を記載してください。
12　「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者を除いた人員を記載してください。
13　「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄及び「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄の人員の合計を記載してください。
14　「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。

キリトリ線

02

個人住民税の普通徴収への切替理由書

北杜市長　あて

指定番号　　事業者名

項目	切替理由（下記6項目以外の理由は不可）	人数
普A	総受給者数（専従者・乙欄・退職者を除いた合計）が2名以下	人
普B	他の事業所で 特別徴収・普通徴収 として扱う乙欄該当者	人
普C	毎月の給与が少なく、税額が引けない	人
普D	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払いが毎月ではない）	人
普E	普通徴収として扱う事業専従者（個人事業主のみ該当）	人
普F	退職者・退職予定者（5月末日まで）	人
普通徴収合計人数		人

●重要

1　普通徴収とする場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に必ず項目（普A～普F）を記入してください。
2　摘要欄に項目の記入がない場合は、特別徴収の取扱いとなります。

切替理由書の作成要領

1　この切替理由書は、普通徴収を認める基準（普A～普F）を示すものです。

2　普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望する方がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に、人数を記入し、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄にも普通徴収であることと切替理由項目（普A～普F）を記入の上、併せて提出してください。
※複数の切替理由がある方については、切替理由のいずれか1つに人数を記入してください。

3　特別徴収に該当する方と普通徴収に該当する方がある場合は、仕切書として普通徴収の方の給与支払報告書（個人別明細書）の上につけ、総括表や特別徴収の方の給与支払報告書（個人別明細書）と合冊して提出してください。**普通徴収該当者がいない場合は、この切替理由書の提出は不要です。**

※切替理由書は北杜市のホームページからもダウンロードできます。